

関係機関用 ※1

※1 関係機関：都道府県、都道府県委託先（保健所、医師会、薬剤師会、代行事業者等）



厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

医療機能・薬局機能情報提供制度 随時報告 操作マニュアル Ver 1.20

令和6年3月25日

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所
1	1.00	2023/7/26	G-MIS事務局	初版
2	1.10	2024/1/19	G-MIS事務局	・文言を訂正 1-1. 本マニュアルの位置づけ 2-4. 疑義照会（6/11） 4-1. 報告状況一覧（1/2） ・薬局の項目を訂正 2-2. 報告情報の代理入力（8/25） ・操作手順の補足説明を追加 4-4. 報告履歴一覧画面のボタン操作 4-5. 報告状況検索画面のボタン操作
3	1.20	2024/3/25	G-MIS事務局	・操作手順を追加 3-5. 報告機関の廃止の取り消し
4				
5				
6				
7				

目次

1.	はじめに				
1-1.	本マニュアルの位置づけ		4	3-1.	「報告項目切替」ボタン 58
1-2.	操作を始める前に		5	3-2.	報告機関の廃止報告 60
1-3.	操作マニュアル構成説明		6	3-3.	報告機関の診療及び営業の 休止報告 68
2.	随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）			3-4.	報告機関の診療及び営業の 再開報告 76
2-1.	システム操作概要		8	3-5.	報告機関の廃止の取り消し 84
2-2.	報告情報の代理入力		9	4.	参考
2-3.	報告情報の確認		34	4-1.	報告状況一覧 93
2-4.	疑義照会		45	4-2.	日付検索 95
3.	その他機能			4-3.	システムエラーメッセージ一覧 96
	その他機能一覧		57	4-4.	報告履歴一覧画面のボタン操作 97
				4-5.	報告状況検索画面のボタン操作 98

1. はじめに

1. はじめに

1-1. 本マニュアルの位置づけ

- 本資料は、医療機能・薬局機能情報提供制度の関係機関向けのG-MIS操作マニュアルです。
なお、G-MIS操作以外の制度運営に関する内容は説明対象外です。

1. はじめに

1-2. 操作を始める前に

- G-MISの画面上で入力や選択した内容によって画面表示やデータ処理に時間がかかる場合があります。
PCの性能やネットワークの状況によっても異なりますので、しばらくお待ちください。
 - ・ 一括メール配信や、臨時休診一括処理などのボタン押下後の実行結果の取得
 - ・ 報告確認画面の表示、「差異表示」を行う際の画面表示
など
- 医療機能・薬局機能情報提供制度に関するG-MISの操作の用語やよくある質問については、以下の資料に記載しております。
資料：**G-MIS_操作マニュアル_関係機関用_用語集・FAQ**

1. はじめに

1-3. 操作マニュアル構成説明

■ 本資料では、G-MIS画面の操作について以下①～⑤の構成で説明します。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 報告情報の代理入力（1/25）

⑤ 代理入力

① 未報告 ② 報告中 ③ 報告済 ④ 確認完了済

② ホーム画面

③

①

医療機能
情報提供制度

薬局機能
情報提供制度

医薬品
ユーザー検索

④

報告機関の報告方法が紙媒体の場合、報告機関から記入済みの調査票を受領し、その内容をG-MISに代理で登録する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

① 操作中の報告状況を示します。

※報告状況については、「4-1. 報告状況一覧」を参照してください。

② 操作中のG-MIS画面名を示します。

③ 操作中のG-MIS画面例を示します。

④ G-MIS画面の操作説明を示します。
番号の順番に従い、操作を行ってください。

⑤ 操作中フローの見出しを示します。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-1. システム操作概要

- 報告情報の確認完了までのシステム操作概要として、3つのパートに分けて図示します。
 - ① 随時報告を代理入力する → 2-2. 報告情報の代理入力
 - ② 報告情報を確認完了する → 2-3. 報告情報の確認
 - ③ 報告済の随時報告を確認する（報告情報の疑義照会） → 2-4. 疑義照会
- ※操作中に発生したシステムエラーについては、「4-3. システムエラーメッセージ一覧」を参照してください。

<凡例>

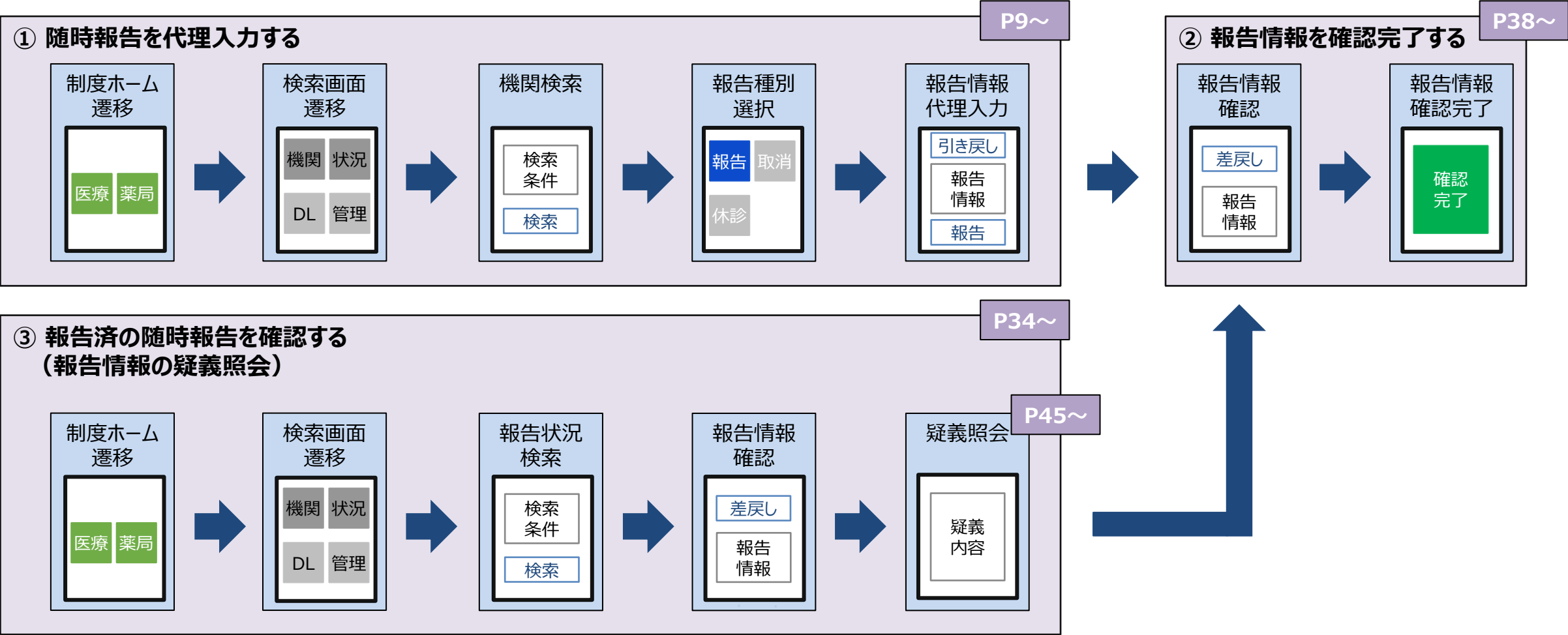
作業の流れ

参照先ページ/
マニュアル

画面イメージ

操作概要

関係機関による
G-MIS作業



2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（1/25）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

ホーム画面

The screenshot shows the G-MIS Home Screen with the following elements:

- Header: 厚生労働省 G-MIS 医療機能等情報支援システム
- Navigation: ホーム, 調査, お知らせ, お問い合わせ, FAQ, レポート, その他
- Search: 検索キーワードを入力してください
- Announcement: 令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。
- Latest News: 最新のお知らせ (New: 新型コロナウイルス関連, ムムご連絡)
- Manuals: 自治体用マニュアル (Ver 1.03), 自治体用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.03), 自治体用各種調査・報告結果操作マニュアル (Ver 1.03), 自治体用配下医療機関の調査状況確認操作マニュアル (Ver 1.03)
- Dashboard: ダッシュボード 地域病床見える化 (入院中: 0, 受入可能床数: 0, 確保床数: 0)
- Buttons: ユーザ 基礎情報登録, 療養状況調査, 医療用物資 備蓄状況・対応状況調査, ユーザ登録 申請管理, 特例水準申請 (医師時短計画), 各種 調査・報告
- Footer: 医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度
- Red Box: ① 医療機能 情報提供制度, 薬局機能 情報提供制度, 医療薬局 ユーザ検索

報告機関の報告方法が紙媒体の場合、報告機関から記入済みの調査票を受領し、その内容をG-MISに代理で登録する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 報告情報の代理入力（2/25）



医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 検索 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ

メッセージはありません。

都道府県向け資料

サンプル、都道府県向け操作マニュアル
サンプル、全項目CSV インターフェース仕様書
サンプル、全項目CSVデータ連携機能

ダッシュボード

報告状況（医療機能情報提供制度）

更新日 2023/06/23 10:26 登録機関 担当署として参照

報告年	報告区分	未報告	報告中・再報告中	報告済・再報告済	確認完了済・取消し済
2023	前掲報告	0	0	1	7
	定期報告	2	1	0	4
	随時報告	0	1	0	0

レコード件数

16

②

機関検索

報告状況
検索

一括
ダウンロード

ファイル
管理

臨時休診
一括設定

レポートの表示（報告状況（医療機能情報提供制度））

定期報告状況一覧

[定期報告件数集計（月次）](#) [定期報告件数集計（日次）](#)

一括メール配信履歴

[一括メール配信履歴](#)

<現在公開中の報告機関向け情報>

よくある質問

お知らせ

●●県 医療機能情報定期報告について
2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。
2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク集

●●県 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage>
●●市 保健所ホームページ
<https://www.samplepage>

連絡先

<●●県 医療機能情報提供制度>
TEL : XX-XXXX-XXXX
Email : xxxx@sample.go.jp
<保健所の連絡先>
○市保健所 :
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>
○市保健所 :
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル

・G-MIS操作マニュアル（定期報告）

② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

10

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 報告情報の代理入力（3/25）



機関検索画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

機関検索（病院等） 処理モード 選択なし

都道府県 02：青森県

機関コード 2023021001

機関区分 ☒ すべて ☒ 病院 ☒ 診療所 ☒ 歯科診療所 ☒ 助産所

管轄保健所 すべて

公表日 ~

紙面発送対象 すべて

メール配信可能対象 ☐ メール配信が可能な対象のみ抽出

機関名

活動区分 すべて

二次医療圏 すべて

更新年月日 ~

抽出対象 ☐ 既にメール配信済を含む

クリア

検索

公表日再設定 ☐ 全件選択 表示件数 20 件 全1件中1件~1件を表示 ページ 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後 CSVデータ出力 宛先情報 ダウンロード リクエスト

機関コード↑	機関名	機関区分	所在地	電話番号	活動区分	管轄保健所	二次医療圏	紙面発送対象	公表日	登録年月日	更新年月日	
☐ 2023021001	X X病院	病院			活動中			☐	2023/06/22	2023/06/21	2023/06/22	報告履歴一覧

報告履歴一覧画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告履歴一覧 2023021001：病院：X X病院 表示更新 代理入力

表示件数 20 件 全2件中1件~2件を表示 ページ 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後

報告名↑	報告区分	報告状況	報告日	確認状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2023/06/21	-	2023/06/21	2023/06/21	2023/06/21	編集 確認 確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	確認完了済	2023/06/22	-	2023/06/22	2023/06/22	2023/06/22	編集 確認 確認完了

③ 機関名等の検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

※検索条件に使用する項目については次ページで補足説明します。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

④ 検索結果の右側に表示されている「報告履歴一覧」ボタンをクリックし、報告履歴一覧画面に遷移します。

⑤ 表示された報告履歴一覧画面の「代理入力」ボタンをクリックして、報告種別選択画面を表示します。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（4/25）

代理入力

【補足：検索条件に使用する項目について】

検索条件に使用する項目について、以下で説明します。

項目名	項目説明	項目名	項目説明
都道府県	自都道府県名が自動で表示されます。固定値のため入力不可です。		
機関コード	報告機関の機関コードを入力する項目です。 入力したキーワードが機関コードに含まれる機関情報を検索します。	機関名	報告機関名を検索するための項目です。 入力したキーワードが機関名に含まれる機関情報を検索します。
機関区分	検索する報告機関の区分を選択するチェック項目です。 医療機能情報提供制度の場合、「病院」～「助産所」の4つとそのすべての機関区分を一括選択できるチェック項目になります。 薬局機能情報提供制度の場合、機関区分は「薬局」のみのため既にチェックが入った状態で固定されております。	活動区分	報告機関の活動区分を選択する項目です。 すべて … 以下4つの活動状況を検索条件に設定できます。 0：開設前 … 開設前の報告機関を検索条件に設定できます。 1：活動中 … 活動中の報告機関を検索条件に設定できます。 2：休止 … 活動休止中の報告機関を検索条件に設定できます。 3：廃止 … 活動終了やG-MIS上の報告機関情報を新しくしたことによる廃止をした報告機関を検索条件に設定できます。
管轄保健所	各自治体の管轄保健所を選択する項目です。 すべて … すべての管轄保健所を検索条件に設定できます。 各保健所 … いずれか1つの管轄保健所を検索条件に設定できます。	二次医療圏	各自治体の二次医療圏を選択する項目です。 すべて … すべての二次医療圏を検索条件に設定できます。 各二次医療圏 … いずれか1つの二次医療圏を検索条件に設定できます。
公表日 ※1	報告情報の公表日を日付の範囲で検索するための項目です。 入力欄右側のカレンダーより日付を選択するか、日付形式（yyyy/mm/dd）で入力してください。	更新年月日 ※1	報告情報の更新日を日付の範囲で検索するための項目です。 入力欄右側のカレンダーより日付を選択するか、日付形式（yyyy/mm/dd）で入力してください。
紙面発送対象	報告機関に通知する方法を選択する項目です。 報告機関への通知方法は、都道府県にて設定をするものです。 すべて … 以下2つの通知方法を検索条件に設定できます。 0：通常 … メール配信による通知を検索条件に設定できます。 1：紙面で発送 … はがき等による通知を検索条件に設定できます。	抽出対象	本年度の定期報告において既に定期報告案内メールを配信した報告機関を検索対象に含むかどうかを選択する項目です。 メール配信可能対象がチェックありの時に使用できます。 チェックを入れると、本年度の定期報告において既に定期報告案内メールを配信した報告機関も検索対象に含まれます。
メール配信可能対象	定期報告案内メールを配信する際に使用する項目です。 チェックを入れると、本年度、定期報告案内メールを配信した記録がない報告機関を検索します。		

※1：「公表日」、「更新年月日」についての補足説明は、「4-2. 日付検索」を参照してください。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（5/25）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告種別選択画面

⑥ 「随時報告」ボタンをクリックして、随時報告の入力開始確認画面を表示します。

⑦ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※報告種別選択の各ボタンについては、「2-2. 報告情報の代理入力（25/25）」で補足説明します。

随時報告の入力を開始します。よろしいですか？

キャンセル

⑦

OK

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（6/25）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告種別選択画面

報告中の定期報告が存在します。
随時報告を行いたい場合は先に報告取消ボタンから定期報告の取消しを実施してください。

補足 **OK**

厚生労働省 G-MIS 医療機関薬情報登録システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

報告種別選択

新規報告 定期報告 随時報告 報告取消

臨時休診

キャンセル

2022年度_随時報告_20230119	随時報告	確認完了済	2023/01/19	-	2023/01/19	2023/01/19	2023/01/19	編集	確認	確認完了
2022年度_随時報告_20230214	随時報告	取消し	2023/02/14	-	2023/02/14	2023/02/14	2023/02/14	編集	確認	確認完了

【補足：定期報告の取消について】

随時報告より先に定期報告を行っている場合、定期報告を
取消すよう、メッセージが表示されます。

「OK」ボタンをクリックし、「報告取消」ボタンより定期報告を
取消したうえで、⑥から再度行ってください。

「報告取消」の操作手順は「**G-MIS_操作マニュアル_関
係機関用_定期報告**」の「3-5. 『報告取消』ボタン」を参
照してください。



調査票入力画面

ホーム

調査 ▾

お知らせ

お問合せ

その他 ▾

検索キーワードを入力してください

Q

関係機関 担当者

報告

2023年度_随時報告_20230623

報告

引き戻し

入力内容確認

疑義照会メモ

報告項目切替

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xピョウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	⑧ 入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力

⑧ 赤枠内の青字の「入力」ボタンをクリックし、報告項目を入力します。
「入力」ボタンをクリックすると入力画面が表示されます。

※青字の「入力」ボタンは入力可能なボタンであり、グレー字の「入力」ボタンは入力不可なボタンです。
「入力」ボタンを再度クリックすると再入力できます。

※入力画面には前回報告した内容が入力された状態になっていますので、必要に応じて入力内容を変更して登録してください。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 報告情報の代理入力（8/25）

代理入力



調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム調査▼お知らせお問合せその他▼

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告
2023年度_随時報告_20230623

報告引き戻し入力内容確認**補足**報告項目切替

正式名称 X X病院	正式名称（フリガナ） X X ヒョウイン	所在地	報告状況 報告中	疑義状況 -
---------------	-------------------------	-----	-------------	-----------

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力

【補足：「報告項目切替」ボタンと初期表示項目】
病院等・薬局の機能情報に変更・修正があった場合に報告が求められる以下の項目を初期表示しています。

- 病院・診療所・歯科診療所・助産所
- ① 病院等の名称

② 病院等の開設者

③ 病院等の管理者

④ 病院等の所在地

⑤ 病院等の住民案内用電話番号及びファクシミリ番号

⑥ 診療科目

⑦ 診療日（診療科目別）

⑧ 診療時間（診療科目別）

⑨ 病床の種別及び届出又は許可病床数

- 薬局
- ① 薬局の名称

② 薬局開設者

③ 薬局の管理者

④ 薬局の所在地

⑤ 薬局の面積

⑥ 店舗販売業の併設の有無

⑦ 電話番号及びファクシミリ番号

⑧ 電子メールアドレス

⑨ 営業日

⑩ 開店時間

⑪ 開店時間以外で相談できる時間

⑫ 健康サポート薬局である旨の表示の有無

⑬ 地域連携薬局の認定の有無

⑭ 専門医療機関連携薬局の認定の有無及び傷病の区分

⑮ 薬剤師不在時間の有無

上記以外の項目を変更したい場合、「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、すべての報告項目に入力が可能となります。
詳細は、「3-1. 『報告項目切替』ボタン」を参照してください。



調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ その他

検索キーワードを入力してください

1. (1) 基本情報

6 診療科目別の詳細 (3) 休診日

毎週決まった曜日に休診

月	火	水	木	金	土	日
休診	休診	休診	休診	休診	休診	休診
診療	診療	診療	診療	診療	診療	診療

決まった週に休診 (定期週) 第1週

月	火	水	木	金	土	日
休診	休診	休診	休診	休診	休診	休診
診療	診療	診療	診療	診療	診療	診療

決まった週に休診 (定期週) 第2週

キャンセル 一時保存 登録

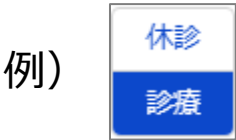
都道府県の連絡先については、医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度のホームページ下部に掲載しております。

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

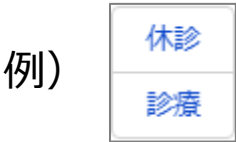
⑨ 各報告項目に入力して登録します。

【補足：選択ボタンの入力について】
選択ボタンの入力の際は、以下の点に留意して登録してください。

- 選択するとボタンが青色で表示されます。



- 未選択のボタンは白色で表示されます。



- 青色のボタンを再度選択すると未選択となり、白色で表示されます。
- ※ 選択ボタンはどちらか片方しか選択できません。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（10/25）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ その他

検索キーワードを入力してください

1. (1) 基本情報

1 病院・診療所の名称

正式名称（フリガナ）
X X ビヨウイン

* 正式名称
X X 病院

略称（フリガナ）
略称

英語表記（ローマ字表記）
携帯電話案内用略称

補足 キャンセル 一時保存 登録

都道府県の連絡先については、医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度のホームページ下部に掲載しております。

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

【補足：キャンセル・一時保存・登録について】
各ボタンをクリックすると実行確認画面が表示され、「OK」ボタンをクリックすると以下のとおり動作します。

- キャンセル
入力した情報は保存されず、調査票入力画面に戻ります。キャンセル前に一時保存や登録した情報は保持されます。
- 一時保存
入力した情報が保存されます。
調査票入力画面の入力状況が「一時保存」に更新されます。
※G-MISをログアウトした後も情報は保持されます。
- 登録
入力した情報が保存され調査票入力画面に戻ります。
調査票入力画面の入力状況が「入力完了」に更新されます。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（11/25）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS

補足 他担当者により更新されています。

1. (1) 基本情報

1 病院・診療所の名称

正式名称（フリガナ）

××ピョウイン

* 正式名称

××病院

略称（フリガナ）

略称

英語表記（ローマ字表記）

携帯電話案内用略称

キャンセル 一時保存 登録

都道府県の連絡先については、医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度のホームページ下部に掲載しております。

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

【補足：一時保存・登録時のエラー表示について】

複数名の担当者が同じ報告情報进行操作し、「登録」・「一時保存」ボタンをクリックした場合や、「報告」ボタンをクリックした場合、先に行った操作が優先され、左記のエラーメッセージが表示される場合があります。

エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

以降の操作で使用するボタンにおいて、左記のエラーメッセージが表示された場合には、同様にブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、ご確認ください。

以下にエラーメッセージが表示される操作を例示します。

（操作例）

都道府県担当者Aと委託先保健所Bが同タイミングで、調査票入力画面を開いている状態から、都道府県担当者Aが先に「登録」ボタンをクリックし、「入力完了」に更新します。

その後、委託先保健所Bが「登録」ボタンをクリックすると、左記画面のとおり、他の担当者（都道府県担当者A）が更新したことを通知するエラーメッセージが表示されます。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（12/25）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS

入力エラーが存在します。

1. (1) 基本情報

1 病院・診療所の名称

補足

* 正式名称

略称

英語表記（ローマ字表記）

キャンセル 一時保存 登録

都道府県の連絡先については、医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度のホームページ下部に掲載しております。

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

【補足：必須項目について】

- 必須項目：
「*」マークの項目は入力必須項目です。
入力するまで「登録」ボタンで保存することはできません。

※「一時保存」ボタンは必須項目が未入力でも保存することができます。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（13/25）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

補足

4 病院・診療所の所在地

* 郵便番号 ⓘ

1 2 3 4 5 6 7

半角で入力してください。

【補足：入力形式によるエラーについて】

入力形式が異なる内容の場合、修正するまで登録・一時保存ができない項目があります。

例えば、左記画面のように半角入力が必要な項目に対して、全角入力をした場合はエラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージが表示された場合、以下を再確認のうえ、登録し直してください。

- 入力形式に沿った値が入力されていること
 - 文字数が指定の文字数以内になっていること
 - 関連する項目間で適切な内容になっていること
- ※例えば、Aの項目は入力されており、Bの項目が空白の場合、エラーになることがあります。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-2. 報告情報の代理入力（14/25）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

補足

4 病院・診療所の所在地

* 郵便番号 ⓘ

1020072

ログイン者の都道府県番号と指定の郵便番号が不整合です。※都道府県を跨ぐ場合は、当機関情報を廃止し、新しい機関情報を作成してください。

住所検索

【補足：指定郵便番号によるエラーについて（1/2）】
報告機関の都道府県と入力した郵便番号の都道府県が異なる場合、左記のエラーメッセージが表示されます。

郵便番号が都道府県を跨いで変わる場合は、現在ご利用の報告機関を廃止して、新たに報告機関を登録する必要があります。
次ページの手順にて再登録を実施してください。

2-2. 報告情報の代理入力（15/25）

【補足：指定郵便番号によるエラーについて（2/2）】
郵便番号が都道府県を跨いで変わる場合は、現在の報告状況を確認し、以下のSTEPに沿って報告してください。
各STEPの操作方法は該当する操作マニュアルを参照してください。

	最新の報告状況	旧郵便番号（旧管轄の都道府県として）で行うこと	
		STEP1	STEP2
1	すべての報告状況	廃止日を入力して報告する(※1)	新郵便番号（新管轄の都道府県）に変更する際、新しくG-MISに報告機関情報を登録するため、報告機関に以下を対応するようご案内ください。 新管轄の都道府県でも紙媒体で報告を行う場合は、以下を都道府県に代理申請及び代理入力の依頼をするようご案内ください。 ■ 新郵便番号（新管轄の都道府県）で報告機関が行うこと - 新規ユーザ登録申請（新郵便番号で申請） - 新規報告（新郵便番号で報告） 詳細は以下の報告機関用の別資料を参照してください。 別資料：G-MIS_操作マニュアル_報告機関用_随時報告 「補足：指定郵便番号によるエラーについて」

※1 廃止日は、病院・診療所・歯科診療所・助産所の場合は「1.（1）基本情報」、薬局の場合は「1.1.基本情報（薬局）」の報告項目にあります。
廃止日を入力し報告した後、報告状況が「確認完了済」かつ廃止日の前日までは、旧報告機関情報の活動状況は「活動中」となります。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 報告情報の代理入力（16/25）



調査票入力画面

ホーム

調査

お知らせ

お問合せ

その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告

2023年度_随時報告_20230623

報告

⑪ 入力内容確認

疑義照会メモ

報告項目切替

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xピョウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。「報告項目切替」ボタンをクリックすると、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	⑩ 入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/23 10:41:00	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力

⑩ 入力状況が1箇所以上「入力完了」になっていることを確認します。また、「報告項目切替」ボタンで画面を切り替え、「一時保存」になっている報告項目がある場合、併せて登録してください。

【注意】
変更した報告情報によっては、初期表示の項目以外でも「一時保存」になっている報告項目がある場合があります。

⑪ 「入力内容確認」ボタンをクリックして、報告確認画面に遷移します。

報告確認画面



厚生労働省 G-MIS

医療機関等情報支援システム

[ホーム](#)
[調査](#)
[お知らせ](#)
[その他](#)

[関係機関 担当者](#)



報告

2023年度_随時報告_20230623

[差戻し](#)
[確認完了](#)
[疑義照会メモ](#)
[差異表示](#)
[印刷](#)

正式名称 ××病院	正式名称(フリガナ) ××ビヨウイン	所在地	報告状況 報告中	疑義状況 -

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	2.提供サービスや医療連携体制に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	4.その他
--------------------------	-----------------------	------------------	-------

補足

1. (1) 基

1 つ前の報告内容

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

許可病床 (結核病床数)

許可病床 (感染症病床数)

許可病床 (合計病床数)

12

本報告の内容

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

許可病床 (結核病床数)

許可病床 (感染症病床数)

許可病床 (合計病床数)

⑫ 調査票入力画面で登録した情報を確認します。

【補足：1つ前の報告内容について】
画面左側の「1つ前の報告内容」とは、本報告の直前の報告情報を示し、前回の報告情報と比較することができます。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 報告情報の代理入力（18/25）

代理入力



報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム調査お知らせその他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告
2023年度_随時報告_20230623

差異し確認完了(1)差異表示印刷

正式名称 X X 病院	正式名称（フリガナ） X X ビヨウイン	所在地	報告状況 報告中	疑義状況 -
----------------	-------------------------	-----	-------------	-----------

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項

2.提供サービスや医療連携体制に関する事項

3.医療の実績、結果に関する事項

4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容

本報告の内容

基本情報

基本情報

保健所コード	保健所コード
二次医療圏コード	二次医療圏コード

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

キャンセル(2)OK

【補足：「差異表示」ボタンについて（1/2）】
「差異表示」ボタンを使用すると、本報告で更新した報告項目がハイライト表示されます。操作手順は以下の通りです。

- (1) 「差異表示」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- (2) 「OK」ボタンをクリックすると、変更箇所が赤くハイライト表示されます。（次ページ）

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 報告情報の代理入力（19/25）

代理入力



報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告
2023年度_随時報告_20230623

差異し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称 X X 病院	正式名称（フリガナ） X X ビヨウイン	所在地	報告状況 報告中	疑義状況 -
----------------	-------------------------	-----	-------------	-----------

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

(3)

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項

(4)

1. (1) 基本情報

1. (1) 基本情報（診療科目）

1. (1) 基本情報（診療科目）詳細

1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間

1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等

確認画面

1. (1) 基本情報

本報告の内容

基本情報

保健所コード

基本となる診療時間

時間帯1_開始時間
0900

時間帯1_終了時間
1300

時間帯1_開始時間
0900

時間帯1_終了時間
1330

タブ

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療

リンク

1. (1) 基本情報

1. (1) 基本情報（診療科目）

1. (1) 基本情報（診療科目）詳細

【補足：「差異表示」ボタンについて（2/2）】
1つ前の報告内容から変更のある報告項目タブ、リンク、入力項目が赤くハイライト表示されます。

- (3) 報告項目タブをクリックすると、タブ直下に報告画面のリンクが表示されます。
- (4) 差異が表示されている報告画面へのリンクをクリックすると、確認画面の表示を切り替えることができます。



報告確認画面

補足①

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	2.提供サービスや医療連携体制に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	4.その他
--------------------------	-----------------------	------------------	-------

1. (1) 基本情報

1. (1) 基本情報 (診療科目)

1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細

1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間

1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等

1. (3) 院内サービス・アメニティ

1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制)

1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制) 詳細

1. (4) 費用負担等

1. (1) 基本情報

本報告の内容

基本情報

保健所コード
0231

二次医療圏コード
0203

救急告示医療機関
非該当 該当

補足②

開設者種別
オプションを選択

開設者種別
オプションを選択

【補足：想定外の差異表示について】
診療報酬改定等によって報告項目が変更されることがあります。その場合、変更の登録を行っていない項目がハイライト表示されることがありますが、修正等の対応は不要です。

主な発生パターンとしては以下の通りです。

- 報告項目の増減（補足①）
 - 1つ前に報告した項目が不要となった時：
報告不要となった項目は画面上に表示されておきませんが、システムとしては報告した内容は保持されており、この項目で差異がある場合は報告項目タブ、リンクのみがハイライト表示されることがあります。
- プルダウン値の増減（補足②）
 - 1つ前の報告で登録していた選択肢が選択不可になった時：
1つ前の報告内容、及び、本報告の内容の登録内容が空白で表示され、報告項目のタブ、リンク、項目がハイライト表示されます。
※1つ前の報告内容はシステム上では当時の内容が保持されております。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 報告情報の代理入力（21/25）



調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム調査お知らせお問合せその他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告
2023年度_随時報告_20230623

⑬ 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ 報告項目切替

正式名称
X X 病院

正式名称（フリガナ）
X X ビヨウイン

所在地

報告状況
報告中

疑義状況
-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/23 10:41:00	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力

- ⑬ 入力状況が1箇所以上「入力完了」になっていること、及び、入力状況が「一時保存」になっている報告項目がないことを確認し、「報告」ボタンをクリックします。
- ⑭ 確認メッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックし、代理入力として機関情報を報告します。

報告申請します。よろしいですか？

キャンセル

⑭ OK

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 報告情報の代理入力（22/25）

代理入力



調査票入力画面

ホーム

報告申請登録しました。

×

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告

2023年度_随時報告_20230623

報告

引き戻し

入力内容確認

疑義照会メモ

報告項目切替

正式名称
X X病院

正式名称（フリガナ）
X Xヒョウイン

所在地

15

報告状況
報告済

疑義状況
-

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/23 10:50:00	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力

⑮ 報告申請後、登録完了のメッセージが表示され報告状況が「報告済」に更新されます。

※引き続き、報告情報を確認完了する場合は、「入力内容確認」ボタンをクリックして、報告確認画面に遷移してください。以降は「2-3. 報告情報の確認（9/11）」を参照してください。

※自動的に確認完了するように設定している場合は、自都道府県等の確認なしで報告状況が「確認完了済」に更新されます。そのため、「2-3. 報告情報の確認」以降の操作は不要です。

自動確認完了については、次ページの補足説明を参照してください。

※報告時にエラーが発生した場合は、32ページを参照してください。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 報告情報の代理入力（23/25）

代理入力



調査票入力画面

ホーム

報告申請登録しました。

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告

2023年度_随時報告_20230623

補足

報告

引き戻し

入力内容確認

疑義照会メモ

報告項目切替

正式名称
X X 病院

正式名称（フリガナ）
X X ビヨウイン

所在地

報告状況
確認完了済

疑義状況
-

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/23 10:50:00	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力

【補足：自動確認完了処理について】
自動的に確認完了するように設定している場合は、報告したタイミングで自動的に確認完了が行われ、報告状況が「確認完了済」に更新されます。

※公表日は報告した当日の日付で自動的に設定されます。

【注意】
疑義状況が「疑義あり」でも報告情報は自動的に「確認完了済」に更新されます。
公表日の設定および自動確認完了の設定を確認・変更する場合は以下の別資料を参照してください。

G-MIS_操作マニュアル_関係機関用_制度ホーム関連機能
「2-9. 報告機関向けの制度ホーム画面に公開される情報の確認・編集」

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 報告情報の代理入力（24/25）



調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

補足①

一時保存の項目を入力完了の状態にしてから報告してください。
見当たらない場合は報告項目切替ボタンをクリックしてください。

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告

2023年度_随時報告_20230623

報告

引き戻し

入力内容確認

疑義照会メモ

報告項目切替

正式名称

正式名称（フリガナ）

所在地

報告状況

疑義状況

XX病院

XXピョウイン

報告中

-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/23 10:42:00	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	一時保存	2023/06/23 13:07:47	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力		入力
	1. (4) 費用負担等	未入力		入力

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

補足②

他の担当者により更新されています。

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告

2023年度_随時報告_20230623

報告

引き戻し

入力内容確認

疑義照会メモ

報告項目切替

正式名称

正式名称（フリガナ）

所在地

報告状況

疑義状況

XX病院

XXピョウイン

報告中

-

【補足：「報告」ボタンクリック時のエラーについて】
報告時は以下によるエラーが発生する場合があります。

- 補足①：「一時保存」の入力状況が1箇所以上ある場合
報告状況が「報告済」に更新されず、エラーメッセージが表示されます。「一時保存」となっている報告項目があれば、入力内容を確認し登録して「入力完了」にしてください。
- ※「報告項目切替」ボタンで表示項目を切り替え、「一時保存」となっている報告項目を登録してください。
- 補足②：他の担当者により情報が更新されている場合
複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「報告」ボタンをクリックした場合や、報告情報を再登録した場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。
エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

報告種別選択画面



【補足：報告種別選択の各ボタンについて】
主な利用シーンとしては以下のとおりです。

新規報告	新しく病院等・薬局を開設し、新規報告する場合に使用します。 新規報告のステータスが確認完了済になると、ボタンはグレイアウトされ、使用不可になります。 また、新規報告のステータスが「確認完了済」になるまでは、定期報告・随時報告・臨時休診（休業・閉店）ボタンはグレイアウトされ、使用できません。
定期報告	年に1回以上行う定期報告時に使用します。定期報告期間中のみ使用可能になります。随時報告の途中で使用したい場合は、随時報告を取消する必要があります。
随時報告	新規報告・定期報告以外のタイミングで、報告情報を修正する場合に使用します。1年中使用できますが、定期報告の途中で使用したい場合は、定期報告を取消する必要があります。
報告取消	報告中・再報告中または報告済・再報告済の報告情報を取消する場合に使用します。取消した報告情報は復元することができません。
臨時休診	休診日（休業・閉店）とする、または、外来受付（開店）時間を変更する場合に使用します。 ※本機能で登録される情報は臨時の情報であり、制度上の報告には反映しません。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-3. 報告情報の確認（1/11）



ホーム画面



報告機関が報告した、または、関係機関が代理入力した報告情報を確認し、確認完了する必要があります。確認完了した報告情報は、指定した公表日以降に全国統一システムへ反映されます。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。



医療（薬局）機能情報提供制度木-△画面



厚生労働省 G-MIS

医療機関等情報支援システム

[ホーム](#)
[検索](#)
[お知らせ](#)
[その他](#)

[関係機関 担当者](#)

都道府県：青森県

区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ

メッセージはありません。

都道府県向け資料

[サンプル 都道府県向け操作マニュアル](#)
[サンプル 全項目CSV インターフェース仕様書](#)
[サンプル 全項目CSVデータ連携機能](#)

ダッシュボード

報告状況（医療機能情報提供制度）

更新日 2023/06/23 19:29 関係機関 担当者として参照

報告年度	報告区分	未報告数	報告中・再報告中	報告済・再報告済	報告完了済・取次し
2023	新規報告	0	0	1	7
	定期報告	2	1	0	4
	臨時報告	0	1	0	0

レポートの表示（報告状況（医療機能情報提供制度））

レポート件数

報告済

報告中

再報告済

報告完了済

16

レポートの表示（報告状況（医療機能情報提供制度））

機関検索

一括ダウンロード

臨時休診一括設定

報告状況検索

ファイル管理

定期報告状況一覧

[定期報告件数集計（月次）](#)
[定期報告件数集計（日次）](#)

一括メール配信履歴

[一括メール配信履歴](#)

<現在公開中の報告機関向け情報>

よくある質問

お知らせ

●●県 医療機能情報定期報告について

2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。

2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク集

●●県 医療機能情報提供制度ホームページ

<https://www.samplepage>

●●市 保健所ホームページ

<https://www.samplepage>

連絡先

<●●県 医療機能情報提供制度>

TEL：XX-XXXX-XXXX

Email：xxxx@sample.go.jp

<保健所の連絡先>

○市保健所：

<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>

○市保健所：

<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル

・G-MIS操作マニュアル（定期報告）

- ② 「報告状況検索」ボタンをクリックし、報告機関の報告状況検索画面に遷移します。

2-3. 報告情報の確認 (3/11)

報告確認



報告中

報告済

確認完了済

[ホーム](#)
[調査](#)
[お知らせ](#)
[その他](#)

[関係機関 担当者](#)

報告状況検索（病院等）

処理モード 選択なし

都道府県 02 : 青森県

機関コード 2023021001

機関名

機関区分 すべて

☒ すべて
☒ 病院
☒ 診療所
☒ 歯科診療所
☒ 助産所

報告状況 すべて

☐ すべて
☐ 未報告
☐ 報告中
☒ 報告済
☐ 再報告中

☒ 再報告済
☐ 確認完了処理中
☐ 確認完了済

☐ 取消し

管轄保健所 すべて

二次医療圏 すべて

報告確認可能対象 ☐ 報告確認が可能な対象のみ抽出

更新年月日

メール配信可能対象 ☐ メール配信が可能な対象のみ抽出

報告状況ダウンロード

クリア

検索

※注意 一括確認完了が可能な条件（対象データが以下）

・報告区分：「新規、定期、随時」いずれが選択されている

・報告確認可能対象：チェックされている

一括確認完了

☐ 全件選択

表示件数 20 件

全1件中1件~1件を表示

ページ 1 / 1

[最初](#)
[前へ](#)
[次へ](#)
[最後](#)

機関コード↑	機関名	報告名	機関区分	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	管轄保健所	二次医療圏	登録年月日	更新年月日
☐ 2023021001	XX病院	2023年度_随時報...	病院	随時報告	報告済	2023/06/23	-				2023/06/23	2023/06/23

4

確認

- ③ 機関名等の検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックし、報告情報を検索します。

※検索条件に使用する項目については次ページで補足説明します。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ④ 検索結果の右側に表示されている「確認」ボタンをクリックし、報告確認画面に遷移します。

※複数の報告情報を一括で確認完了済にする場合は、以下の別資料を参照してください。

G-MIS_操作マニュアル_関係機関用_定期報告 「3-3. 『一括確認完了』ボタン」

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（4/11）

報告確認

【補足：検索条件に使用する項目について】

検索条件に使用する項目について、以下で説明します。

項目名	項目説明	項目名	項目説明
都道府県	自都道府県名が自動で表示されます。固定値のため入力不可です。		
機関コード	報告機関の機関コードを入力する項目です。 入力したキーワードが機関コードに含まれる報告機関を検索します。	機関名	報告機関の名称を入力する項目です。 入力したキーワードが機関名に含まれる報告機関を検索します。
機関区分	検索する報告機関の区分を選択するチェック項目です。 医療機能情報提供制度の場合、「病院」～「助産所」の4つとそのすべての機関区分を一括選択できるチェック項目があります。 薬局機能情報提供制度の場合、機関区分は「薬局」のみのため既にチェックが入った状態で固定されております。	報告区分	報告機関の報告区分を選択する項目です。 すべて … 以下 3 つの報告区分を検索条件に設定できます。 0：新規報告 … 新規報告の報告機関を検索条件に設定できます。 1：定期報告 … 定期報告の報告機関を検索条件に設定できます。 2：随時報告 … 随時報告の報告機関を検索条件に設定できます。
報告状況	検索する報告状況を選択するチェック項目です。 確認完了する際は、「報告済」、「再報告済」を選択してください。 ※報告状況ごとの説明は「4-1. 報告状況一覧」を参照してください。	疑義照会対象※1	疑義状況が「疑義あり」の報告情報を検索する際に使用する項目です。 チェックを入れると以下の報告状況が自動で選択され固定値になります。 【報告状況項目：「報告中」、「報告済」、「再報告中」、「再報告済」】
管轄保健所	各自治体の管轄保健所を選択する項目です。 すべて … すべての管轄保健所を検索条件に設定できます。 各保健所 … いずれか1つの管轄保健所を検索条件に設定できます。	二次医療圏	各自治体の二次医療圏を選択する項目です。 すべて … すべての二次医療圏を検索条件に設定できます。 各二次医療圏 … いずれか1つの二次医療圏を検索条件に設定できます。
報告確認可能対象※1	一括確認完了を行う際に使用する項目です。 チェックを入れると以下の報告状況が自動で選択され固定値になります。 【報告状況項目：「報告済」、「再報告済」】 また、「報告区分」項目は「すべて」以外のいずれか1つを選択してください。	更新年月日※2	報告情報の更新日を日付の範囲で検索するための項目です。 入力欄右側のカレンダーより日付を選択するか、日付形式（yyyy/mm/dd）で入力してください。
メール配信可能対象※1	定期報告案内メールを配信する際に使用する項目です。 確認完了する際は、チェックを入れないでください。 チェックを入れると、「報告区分」項目が「1：定期報告」に固定され、以下の報告状況が自動で選択されます。 【報告状況項目：「未報告」、「報告中」、「再報告中」】		

※1：「疑義照会対象」、「報告確認可能対象」、「メール配信可能対象」の3つのチェックボックスは、いずれか1つにしかチェックを入れることができません。

※2：「更新年月日」についての補足説明は、「4-2. 日付検索」を参照してください。

2-3. 報告情報の確認 (5/11)

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

⑤

- ⑤ 画面右側に表示された「本報告の内容」で報告機関が登録した情報を確認します。

【補足：1つ前の報告内容について】
画面左側の「1つ前の報告内容」とは、本報告の直前の報告情報を示し、前回の報告情報と比較することができます。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-3. 報告情報の確認（6/11）

報告確認



報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム調査お知らせお問合せその他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告
2023年度_随時報告_20230623

差異し確認完了疑(1)差異表示印刷

正式名称 X X 病院	正式名称（フリガナ） X X ビヨウイン	所在地	報告状況 報告済	疑義状況 -
----------------	-------------------------	-----	-------------	-----------

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差異し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス、アメニティに関する事項

2.提供サービスや医療連携体制に関する事項

3.医療の実績、結果に関する事項

4.その他

1. (1) 基本情報

1 つ前の報告内容

本報告の内容

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

キャンセル

(2)

OK

【補足：「差異表示」ボタンについて（1/2）】
「差異表示」ボタンを使用すると、本報告で更新した報告項目がハイライト表示されます。操作手順は以下の通りです。

- (1) 「差異表示」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- (2) 「OK」ボタンをクリックすると、変更箇所が赤くハイライト表示されます。（次ページ）

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-3. 報告情報の確認（7/11）

報告確認



報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ その他

検索キーワードを入力してください

報告 2023年度_随時報告_20230623

差異し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xビヨウイン		報告済	-

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差異し」ボタンをクリックしてください。

(3)

(4)

確認画面

タブ

リンク

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項

2.提供サービスや医療連携体制に関する事項

3.医療の実績、結果に関する事項

4.その他

1. (1) 基本情報

1. (1) 基本情報 (診療科目)

1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細

1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間

1. (2) 調剤、診療所、歯科診療所へのアクセス等

本報告の内容

基本情報

基本となる診療時間

時間帯1_終了時間

時間帯1_開始時間

時間帯1_終了時間

0900

1300

0900

1330

【補足：「差異表示」ボタンについて（2/2）】
1つ前の報告内容から変更のある報告項目タブ、リンク、入力項目が赤くハイライト表示されます。

- (3) 報告項目タブをクリックすると、タブ直下に報告画面のリンクが表示されます。
- (4) 差異が表示されている報告画面へのリンクをクリックすると、確認画面の表示を切り替えることができます。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-3. 報告情報の確認（8/11）

報告確認



報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム調査お知らせお問合せその他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告
2023年度_随時報告_20230623

補足

差戻し確認完了疑義照会メモ差異表示印刷

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X 病院	X X ビヨウイン		報告済	-

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項

2.提供サービスや医療連携体制に関する事項

3.医療の実績、結果に関する事項

4.その他

1. (1) 基本情報

1 つ前の報告内容

本報告の内容

基本情報	基本情報
保健所コード	保健所コード
二次医療圏コード	二次医療圏コード

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム

他の担当者により更新されています。

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告
2023年度_随時報告_20230623

差戻し確認完了疑義照会メモ差異表示印刷

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X 病院	X X ビヨウイン		報告済	-

【補足：「差戻し」ボタンについて】

- 「差戻し」ボタン
報告機関に修正依頼をする場合は、「差戻し」ボタンをクリックします。
使用方法は「2-4. 疑義照会（6/11）」を参照してください。

【注意】
複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「引き戻し」「差戻し」「確認完了」ボタンをクリックした場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。
エラーメッセージが表示された場合、既に報告状況が更新されている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告状況を確認してください。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-3. 報告情報の確認（9/11）

報告確認



報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム調査お知らせお問合せその他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告
2023年度_随時報告_20230623

⑦ 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称 X X 病院	正式名称（フリガナ） X X ビョウイン	所在地	報告状況 報告済	疑義状況 -	⑥
----------------	-------------------------	-----	-------------	-----------	---

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差異し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項

2.提供サービスや医療連携体制に関する事項

3.医療の実績、結果に関する事項

4.その他

1. (1) 基本情報

1 つ前の報告内容

本報告の内容

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

報告情報に問題なければ⑥に進みます。
修正が必要であれば「2-4. 疑義照会（6/11）」に進みます。

⑥ 報告状況が「報告済」または「再報告済」、疑義状況が「-」であることを確認します。

【注意】
報告状況が「報告済」または「再報告済」ではない場合、⑦以降の操作はできません。報告機関または代理入力実施者によって報告状況が「報告済」または「再報告済」になってから再開してください。
疑義状況が「-」ではない場合も、⑦以降の操作はできません。「2-4. 疑義照会」を参照して、疑義状況を「-」にしてください。

⑦ 「確認完了」ボタンをクリックすると、公表日設定の画面が表示されます。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（10/11）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

公表日設定画面

報告確定

指定された報告を以下の日付で公表します。
よろしいですか？

⑧ 公表日
2023/06/23

⑨ 完了

6月 2023

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

今日

2023/06/23に公表します。(公表日は本日から0日後です。)
よろしいですか？

キャンセル ⑩ OK

- ⑧ 公表を行う日付をカレンダーから選択し、入力します。
※初期表示される日付：画面を表示した当日の日付

【注意】

過去日は設定できませんので注意してください。

- ⑨ 「完了」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。
- ⑩ 「OK」をクリックして、報告情報を確認完了済にします。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 報告情報の確認（11/11）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

補足

⑪ 報告状況が「確認完了済」に更新されます。

【補足：「確認完了」ボタンクリック時のエラー表示について】
複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「引き戻し」「差戻し」「確認完了」ボタンをクリックした場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。
エラーメッセージが表示された場合、既に報告状況が更新されている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告状況を確認してください。

以下にエラーメッセージが表示される操作を例示します。

（操作例）

都道府県担当者Aと委託先保健所Bが同タイミングで、「報告済」の報告情報の確認画面を開いている状態から、都道府県担当者Aが先に「確認完了」ボタンをクリックし、「確認完了済」に更新します。
その後、委託先保健所Bが「確認完了」ボタンをクリックすると、左記画面のとおり、他の担当者（都道府県担当者A）が更新したことを通知するエラーメッセージが表示されます。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-4. 疑義照会（1/11）



報告確認画面

厚生労働省 G-MIS

医療機関等情報支援システム

ホーム

調査

お知らせ

お問合せ

その他

検索キーワードを入力してください

Q

関係機関 担当者

報告

2023年度_随時報告_20230623

差戻し

確認完了

疑義照会メモ

差異表示

印刷

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXビヨウイン		報告済	-

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項

2.提供サービスや医療連携体制に関する事項

3.医療の実績、結果に関する事項

4.その他

1. (1) 基本情報

1 つ前の報告内容

本報告の内容

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

報告機関からの報告情報に入力不備等で疑義がある場合に、関係機関のみ疑義照会メモの参照・登録ができます。

- ① 「疑義照会メモ」ボタンをクリックすると、過去の疑義照会メモを参照することができます。

未報告

報告中

報告済

確認完了済

疑義照会メモ一覧画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告ステータス管理 > HS-00000017 疑義照会メモ

0 個の項目 • 数秒前 に更新されました

メモ通番 確認完了ロック メモ 最終更新者 最終更新日

新規疑義照会メモ

状況

確認完了ロック

情報

メモ

xxxのご確認をお願いいたします。

システム情報

メモ通番

キャンセル 保存 保存

- ② 「新規」ボタンをクリックすると、新しく疑義照会メモを作成するための画面が表示されます。
- ③ 「確認完了ロック」にチェックを入れると、報告状況にロックが掛かり、「確認完了済」に進まないようになります。

【注意】

自動的に確認完了するように設定している場合は、「確認完了ロック」にチェックを入れていても「報告」ボタンをクリックした際に「確認完了済」に更新されます。
自動確認完了の設定を確認・変更する場合は以下の別資料を参照してください。

G-MIS_操作マニュアル_関係機関用_制度ホーム関連機能「2-9. 報告機関向けの制度ホーム画面に公開される情報の確認・編集」

- ④ 疑義内容を記載します。
- ⑤ 「保存」ボタンをクリックして、疑義照会メモを保存します。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-4. 疑義照会（3/11）



疑義照会メモ一覧画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム

✓ 疑義照会メモ「MEMO-00000001」が作成されました。 ✕ 検索キーワードを入力してください

報告ステータス管理 > HS-00000017
疑義照会メモ

1 個の項目 • 数秒前 に更新されました

メモ通番	確認完了ロック	メモ	最終更新者	最終更新日
1 MEMO-00000001	✓	xxxのご確認をお願いいたします。	関係機関 担当者	2023/06/22 14:33

- ⑥ 保存が完了すると、疑義照会メモの一覧画面に戻り、作成した疑義照会メモが追加されています。
- ⑦ 疑義照会メモの内容を修正する場合は「▼」マーク、「編集」の順にクリックして修正します。前ページの編集画面が表示されます。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

報告ステータス管理 > HS-00000017
疑義照会メモ

1 個の項目 • 2分前 に更新されました

メモ通番	確認完了ロック	メモ	最終更新者	最終更新日
1 MEMO-00000001	✓	xxxのご確認をお願いいたします。	関係機関 担当者	2023/06/22 14:33

⑦ 編集 削除

未報告

報告中

報告済

確認完了済

疑義照会メモ編集画面

補足

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

MEMO-00000001を編集

このページのエラーを確認してください。

このレコードは、編集セッション中に 関係機関 担当者 によって変更されました。入力したデータをメモしてから、レコードを再読み込みして更新を再入力してください。

再読み込み

【補足：疑義照会メモ修正時のエラーについて】
複数名の担当者が同じ疑義照会メモを操作し、「保存」ボタンをクリックした場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。
エラーメッセージが表示された場合、既に疑義照会メモが更新されている可能性があるため、「再読み込み」をクリックし、疑義照会メモを確認してください。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-4. 疑義照会（5/11）



報告確認画面

厚生労働省 G-M 医療機関等情報支援システム

確認完了を行う報告に疑義が存在します。疑義照会メモを確認し、確認完了のロックを変更してください。

関係機関 担当者

報告 2023年度_随時報告_20230623

確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称 X X病院	正式名称（フリガナ） X Xビヨウイン	所在地	報告 報告	⑧ 疑義状況 疑義あり
---------------	------------------------	-----	----------	----------------

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項

2.提供サービスや医療連携体制に関する事項

3.医療の実績、結果に関する事項

4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容

本報告の内容

基本情報	基本情報
保健所コード	保健所コード
二次医療圏コード	二次医療圏コード

- ⑧ 疑義照会メモの項目「確認完了ロック」がチェックされている場合、疑義状況が「疑義あり」になります。
- ⑨ 報告状況が「疑義あり」の状態で、「確認完了」ボタンをクリックすると、エラーメッセージが表示され、報告情報を確認完了することができません。
確認完了する場合、疑義照会メモの項目「確認完了ロック」のチェックを外して、再度「確認完了」ボタンをクリックしてください。



報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム調査お知らせその他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告
2023年度_随時報告_20230623

⑩ 差戻し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称 XX病院	正式名称（フリガナ） XXビョウイン	所在地	報告状況 報告済	疑義状況 疑義あり
--------------	-----------------------	-----	-------------	--------------

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項

2.提供サービスや医療連携体制に関する事項

3.医療の実績、結果に関する事項

4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容

本報告の内容

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

報告申請の差戻しを実施します。よろしいですか？

キャンセル

⑪ OK

報告情報の修正が必要な場合は報告機関に差戻しを行います。

- ⑩ 「差戻し」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。
- ⑪ 「OK」ボタンをクリックして、報告情報を差戻します。

- 【注意】
- 報告情報に疑義があり、関係機関から報告機関に確認や再報告の依頼をする場合、メールや電話等で報告機関に連絡してください。G-MIS事務局から報告機関へメール等で通知することはありません。
 - 報告機関が確認や再報告をした後、メール等で関係機関に通知が必要な場合、メールや電話等で連絡を貰えるよう関係機関から報告機関に依頼してください。G-MIS事務局から関係機関へメール等で通知することはありません。



報告確認画面

ホーム

報告申請の差戻しが完了しました。

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告

2023年度_随時報告_20230623

差戻し

確認完了

疑義照会メモ

差異表示

印刷

正式名称 XX病院	正式名称（フリガナ） XXヒョウイン	所在地	⑫ 報告状況 再報告中	疑義状況 疑義あり
--------------	-----------------------	-----	----------------	--------------

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項

2.提供サービスや医療連携体制に関する事項

3.医療の実績、結果に関する事項

4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容

本報告の内容

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

⑫ 報告状況が「再報告中」に更新されます。
「再報告中」は、「報告中」と同様に、報告機関及び関係機関から報告情報の修正が可能となります。
※報告機関の画面も報告状況が「再報告中」として表示されます。

【注意】
複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「差戻し」ボタンをクリックした場合、先に「確認完了」や「差戻し」を行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。
エラーメッセージが表示された場合、既に報告状況が更新されている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告状況を確認してください。



報告確認画面

ホーム調査お知らせその他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告

2023年度_随時報告_20230623

差戻し確認完了疑義照会メモ差異表示印刷

正式名称 X X 病院	正式名称 (フリガナ) X X ビヨウイン	所在地	⑬ 報告状況 再報告済	疑義状況 疑義あり
----------------	--------------------------	-----	----------------	--------------

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項

2. 提供サービスや医療連携体制に関する事項

3. 医療の実績、結果に関する事項

4. その他

1. (1) 基本情報

1 つ前の報告内容

本報告の内容

基本情報	基本情報
保健所コード	保健所コード
二次医療圏コード	二次医療圏コード

- ⑬ 報告機関での修正が完了し、再報告が行われた後、関係機関は報告状況が「再報告済」になっていることを確認します。
- ⑭ 「疑義照会メモ」ボタンをクリックして、疑義に沿った内容に修正されているか確認します。
確認方法は、「2-3. 報告情報の確認（5/11）」以降を参照してください。

※疑義照会メモの「確認完了ロック」がチェックされている場合、チェックを外します。
（編集方法は「2-4. 疑義照会（3/11）」を参照してください。）

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-4. 疑義照会（9/11）



報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム調査お知らせその他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告
2023年度_随時報告_20230623

差戻し確認完了疑義照会メモ差異表示印刷

正式名称 X X 病院	正式名称 (フリガナ) X X ビヨウイン	所在地	報告 再報	⑮ 疑義状況 -
----------------	--------------------------	-----	----------	-------------

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項

2. 提供サービスや医療連携体制に関する事項

3. 医療の実績、結果に関する事項

4. その他

1. (1) 基本情報

1 つ前の報告内容

本報告の内容

基本情報	基本情報
保健所コード	保健所コード
二次医療圏コード	二次医療圏コード

- ⑮ 疑義状況が「-」であることを確認します。
- ⑯ 「確認完了」ボタンをクリックして報告情報を確認完了にします。

※以降の操作は「2-3. 報告情報の確認（10/11）」を参照してください。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-4. 疑義照会（10/11）



疑義照会メモ登録画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告ステータス管理 > HS-00000017
疑義照会メモ

1 個の項目 • 2分前 に更新されました

メモ通番	確認完了ロック	メモ	最終更新者	最終更新日
1 MEMO-00000001	☒	xxxのご確認をお願いいたします。	関係機関 担当者	2023/06/22 14:33

編集 削除

補足

MEMO-00000001を編集

このページのエラーを確認してください。

状況

確認完了ロック
☒

報告状況が「確認完了処理中」「確認完了済」「取消し」の場合、確認完了ロックできません。

情報

メモ
xxxのご確認をお願いいたします。

キャンセル 保存 & 新規 保存

【補足：確認完了した報告情報の疑義照会について】
報告情報が確認完了した後も、疑義照会メモは参照可能です。編集も可能ですが、メモ欄の編集のみになります。「確認完了ロック」にチェックをいれて保存しようとする、左記画面のようにエラーが表示されます。

2. 随時報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-4. 疑義照会（11/11）



疑義照会メモ登録画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

報告ステータス管理 > HS-00000017
疑義照会メモ

1 個の項目 • 2分前 に更新されました

メモ番号	確認完了ロック	メモ	最終更新者	最終更新日
1 MEMO-00000001	☒	xxxのご確認をお願いいたします。	関係機関 担当者	2023/06/22 14:33

編集 削除

疑義照会メモを削除

この疑義照会メモの削除を実行しますか?

キャンセル 削除

【補足：疑義照会の削除について】
疑義照会メモはいつでも削除可能です。

【注意】
削除した疑義照会メモを復元することはできませんので、慎重にご利用ください。

補足

3. その他機能

3. その他機能

その他機能一覧

- 基本操作説明の中で使用しなかったその他機能について、利用シーンと機能概要を以下の一覧にまとめています。
各機能の利用方法は、参照先の目次を参照してください。
- また、以下一覧以外のその他機能については、別資料「**G-MIS_操作マニュアル_関係機関用_定期報告**」を参照してください。

#	利用シーン	参照先（詳細は目次を参照下さい。）	関連ページ
1	随時報告画面で初期表示される項目以外に更新したい情報があり、対象項目を表示したい。	「3-1. 『報告項目切替』ボタン」を参照してください。 【機能説明】 全ての項目を表示できます。	2-2. 報告情報の代理入力 (8/25)
2	報告機関の代理で廃止報告を行いたい。	「3-2. 報告機関の廃止報告」を参照してください。 【機能説明】 廃止日を登録することで、廃止日以降に活動区分が「廃止」に更新されます。	-
3	報告機関の代理で診療及び営業の休止報告を行いたい。	「3-3. 報告機関の診療及び営業の休止報告」を参照してください。 【機能説明】 休止日を登録することで、休止日以降に活動区分が「休止」に更新されます。	-
4	報告機関を休止していたが、診療及び営業を再開できるようになったため、代理で再開報告を行いたい。	「3-4. 報告機関の診療及び営業の再開報告」を参照してください。 【機能説明】 再開日を登録することで、再開日以降に活動区分が「活動中」に更新されます。	-
5	医療情報ネットで報告機関の機関区分を「一般医療機関」に変更するため、廃止を取り消したい。	「3-5. 報告機関の廃止の取り消し」を参照してください。 【機能説明】 廃止日を削除することで、活動区分が廃止報告前の状態に戻ります。	-

3. その他機能

3-1. 「報告項目切替」ボタン（1/2）



調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム調査▼お知らせお問合せその他▼

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告
2023年度_随時報告_20230623

報告引き戻し入力内容確認履歴①報告項目切替

正式名称 X X病院	正式名称（フリガナ） X Xビヨウイン	所在地	報告状況 報告中	疑義状況 -
---------------	------------------------	-----	-------------	-----------

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。『報告項目切替』ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力

- ① 「報告項目切替」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。
- ② 「OK」ボタンをクリックすることで、随時報告画面で初期表示される項目以外も含めた、全ての報告項目が表示された入力画面に切り替わります。

報告項目切替を実施します。よろしいですか？

キャンセル②OK

3. その他機能

3-1. 「報告項目切替」ボタン（2/2）



調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム調査お知らせその他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告
2023年度_随時報告_20230623

報告引き戻し入力内容確認疑義

③ 報告項目切替

正式名称
X X病院

正式名称（フリガナ）
X Xビヨウイン

所在地

報告状況
報告中

疑義状況
-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる在宅医療）	未入力		入力
3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	未入力		入力
	3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）	未入力		入力
	3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細	未入力		入力
4.その他	4.難病	未入力		入力

③ 再度①②を行うと、元の画面に戻ります。

3. その他機能

3-2. 報告機関の廃止報告（1/8）

代理入力

ホーム画面



The screenshot shows the G-MIS Home Page. At the top, there is a navigation bar with links like 'ホーム', '調査', 'お知らせ', 'お問合せ', 'FAQ', 'レポート', and 'その他'. Below the navigation bar is a search bar. A red banner message states: '令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。' (From April 2021, in addition to the information support function for COVID-19, we are operating as a platform for efficiently conducting various surveys for medical institutions.) Below this, there is a section for '最新のお知らせ' (Latest News) with a table of announcements. A large orange button labeled 'ユーザ 基礎情報登録' (User Basic Information Registration) is prominently displayed. Below it are several blue buttons for '療養状況調査' (Nursing Status Survey), '医療用物資 備蓄状況・対応状況調査' (Medical Material Stocking and Response Status Survey), 'ユーザ登録 申請管理' (User Registration Application Management), '特例水準申請 (医師時短計画)' (Special Standard Application (Physician Shortage Plan)), and '各種 調査・報告' (Various Surveys and Reports). At the bottom, there is a green bar with three buttons: '医療機能情報提供制度' (Medical Function Information Provision System), '薬局機能情報提供制度' (Pharmacy Function Information Provision System), and '医療薬局 ユーザ検索' (Medical Pharmacy User Search). The first two buttons are highlighted with a red box and a red circle containing the number 1.

報告機関を廃止する際、報告機関の報告方法が紙媒体の場合、自都道府県等がG-MISに代理で報告する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面



② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

3. その他機能

3-2. 報告機関の廃止報告（3/8）

機関検索画面

厚生労働省 G-MIS

医療機関等情報支援システム

ホーム

調査

お知らせ

その他

検索キーワードを入力してください

検索

関係機関 担当者

機関検索 (病院等)

処理モード 選択なし

都道府県

02 : 青森県

機関コード

2023021001

機関名

機関区分

すべて

病院

診療所

歯科診療所

助産所

活動区分

すべて

管轄保健所

すべて

二次医療圏

すべて

公表日

~

更新年月日

~

紙面発送対象

すべて

抽出対象

既にメール配信済を含む

メール配信可能対象

メール配信が可能なおのみの抽出

クリア

検索

公表日再設定

CSVデータ出力

宛先情報

ダウンロード

リクエスト

全件選択

表示件数 20 件 全1件中1件~1件を表示

ページ 1 / 1

最初

前へ

次へ

最後

機関コード↑

機関名

機関区分

所在地

電話番号

活動区分

管轄保健所

二次医療圏

紙面発送対象

公表日

登録年月日

更新年月日

2023021001

[X X病院](#)

病院

活動中

2023/06/22

2023/06/21

2023/06/22

報告履歴一覧

報告履歴一覧画面

厚生労働省 G-MIS

医療機関等情報支援システム

ホーム

調査

お知らせ

その他

検索キーワードを入力してください

検索

関係機関 担当者

報告履歴一覧

2023021001 : 病院 : X X病院

表示更新

代理入力

表示件数 20 件 全2件中1件~2件を表示

ページ 1 / 1

最初

前へ

次へ

最後

報告名↑	報告区分	報告状況	報告日	確認状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日			
2023年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2023/06/21	-	2023/06/21	2023/06/21	2023/06/21	編集	確認	確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	確認完了済	2023/06/22	-	2023/06/22	2023/06/22	2023/06/22	編集	確認	確認完了

③ 機関名等の検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力（4/25）」で補足説明します。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

④ 検索結果の右側に表示されている「報告履歴一覧」ボタンをクリックし、報告履歴一覧画面に遷移します。

⑤ 表示された報告履歴一覧画面の「代理入力」ボタンをクリックして、報告種別選択画面を表示します。

62

報告種別選択画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

報告種別選択

新規報告 定期報告 ⑥ 随時報告 報告取消

臨時休診

キャンセル

⑥ 「随時報告」ボタンをクリックして、随時報告の入力開始確認画面を表示します。

⑦ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※報告種別選択の各ボタンについては、「2-2. 報告情報の代理入力（25/25）」で補足説明します。

随時報告の入力を開始します。よろしいですか？

キャンセル ⑦ OK

3. その他機能

3-2. 報告機関の廃止報告（5/8）

調査票入力画面

ホーム

調査

お知らせ

お問合せ

その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告

2023年度_随時報告_20230623

報告

引き戻し

入力内容確認

履歴

⑧

報告項目切替

正式名称
X X病院

正式名称（フリガナ）
X Xヒョウイン

所在地

報告状況
報告中

疑義状況
-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。『報告項目切替』ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力

報告項目切替を実施します。よろしいですか？

キャンセル

⑨

OK

- ⑧ 「報告項目切替」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- ⑨ 「OK」ボタンをクリックして、随時報告画面で初期表示される項目以外も含めた、全ての報告項目が表示された入力画面に切り替えます。

調査票入力画面

[ホーム](#)
[調査](#)
[お知らせ](#)
[その他](#)

[関係機関 担当者](#)

2023年度_随時報告_20230623

[報告](#)
[引き戻し](#)
[入力内容確認](#)
[疑義照会メモ](#)
[報告項目切替](#)

正式名称
X X病院

正式名称(フリガナ)
X Xピョウイン

所在地

報告状況
報告中

疑義状況
-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。

入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力	
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力	
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力	
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力	
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力	
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	未入力		入力	
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）詳細	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック	未入力		入力	
3.医療の実績、結果に関する事項	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）詳細	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる在宅医療）	未入力		入力	
	3.医療の実績、結果に関する事項	未入力		入力	
	3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）	未入力		入力	
	3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細	未入力		入力	
	4.その他	4.難病	未入力		入力

- ⑩ 以下の報告項目の「入力」ボタンをクリックして入力画面を表示します。
- 病院、診療所、歯科診療所、助産所：
1.（1）基本情報
 - 薬局：
1.1.基本情報（薬局）

3. その他機能

3-2. 報告機関の廃止報告（7/8）

代理入力

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報登録システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

1. (1) 基本情報

救急告示医療機関

非該当 該当

開設日
2022/12/12

休止日

廃止日
2023/06/01

再開日

連絡担当者

キャンセル 一時保存 登録

1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力	
1. (4) 費用負担等	未入力	入力
1. (4) 費用負担等（保険医療機関、公費負担医療機関及びその他の医療の種類）	未入力	入力

- ⑪ 「廃止日」に報告機関を廃止する日付をカレンダーから選択します。
- ⑫ 「登録」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- ⑬ 「OK」ボタンをクリックして、入力した情報を保存します。

1. (1) 基本情報の登録を実施します。よろしいですか？

キャンセル OK

調査票入力画面



[ホーム](#)
[調査](#)
[お知らせ](#)
[その他](#)

[関係機関 担当者](#)



報告
2023年度_随時報告_20230623

[報告](#)
[引き戻し](#)
[入力内容確認](#)
[疑義照会メモ](#)
[報告項目切替](#)

正式名称 X X病院	正式名称（フリガナ） X Xビョウイン	所在地 [REDACTED]	報告状況 報告中	疑義状況 -
---------------	------------------------	-------------------	-------------	-----------

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
 入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/23 17:56:11	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力
	1. (2) 病棟・診療所・歯科診療所へのアクセス等	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力		入力
	1. (4) 費用負担等	未入力		入力

報告機関の廃止日の登録の際、他の報告項目にも入力をする場合は、該当する報告項目にて⑩～⑬を繰り返してください。

※以降の操作は「2-2. 報告情報の代理入力（16/25）」を参照してください。

3. その他機能

3-3. 報告機関の診療及び営業の休止報告（1/8）

代理入力

ホーム画面



The screenshot shows the G-MIS Home Page. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Search, Notice, Announcement, FAQ, Report, and Others. Below the navigation bar is a search bar. A red banner at the top center contains text about the system's expansion to medical institutions. Below this, there is a section for 'Latest News' with a table of recent updates. A large orange button labeled 'ユーザー 基礎情報登録' (User Basic Information Registration) is prominently displayed. Below this, there are three blue buttons: '療養状況調査' (Nursing Status Survey), '医療用物資 備蓄状況・対応状況調査' (Medical Material Inventory/Response Status Survey), and 'ユーザー登録 申請管理' (User Registration Application Management). Further down, there are two purple buttons: '特例水準申請 (医師時短計画)' (Special Standard Application (Physician Shortage Plan)) and '各種 調査・報告' (Various Surveys/Reports). At the bottom, there is a green bar with three buttons: '医療機能情報提供制度' (Medical Function Information Provision System), '薬局機能情報提供制度' (Pharmacy Function Information Provision System), and '医療薬局 ユーザー検索' (Medical Pharmacy User Search). A red box highlights the first two buttons, with a circled '1' next to it.

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お知らせ FAQ レポート その他 関係機関 担当者

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、
医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザー基礎情報登録」から
担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

最新のお知らせ

新着情報	カテゴリ	件名	公開開始日
NEW	新型コロナウイルス関連	xxxのお知らせ	2023/07/11
NEW		ムムご連絡	2023/07/12

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザー 基礎情報登録

療養状況調査

医療用物資
備蓄状況・
対応状況調査

ユーザー登録
申請管理

特例水準申請
(医師時短計画)

各種
調査・報告

医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度

① 医療機能
情報提供制度

薬局機能
情報提供制度

医療薬局
ユーザー検索

ダッシュボード
地域病床見える化
最新の情報を表示するには「更新」ボタンを押下してください。
更新日 2023/07/11 15:19 関係機関 担当者として参照

入院中 0
レポートの表示 (地域病床見える化)

受入可能病床数 0
レポートの表示 (地域病床見え...)

確保病床数 0
レポートの表示 (地域病床見え...)

前日・当日の緊急配布要請状況(病院・診療所)

更新日 9日(10:14)
新型コロナウイルス感染者受入可能数

報告機関の診療及び営業を休止する際、報告機関の報告方法が紙媒体の場合、自都道府県等がG-MISに代理で報告する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

医療（薬局）機能情報提供制度木-△画面



厚生労働省 G-MIS

医療機関等情報支援システム

[ホーム](#)
[調査](#)
[お知らせ](#)
[その他](#)

[関係機関 担当](#)

都道府県：青森県

区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ

メッセージはありません。

都道府県向け資料

[サンプル：都道府県向け操作マニュアル](#)
[サンプル：全項目CSV インターフェース仕様書](#)
[サンプル：全項目CSVデータ連携機能](#)



ダッシュボード

報告状況（医療機能情報提供制度）

更新日 2023/06/23 10:29 最終閲覧 担当者と共有

②

機関検索

報告状況
検索

報告年度	報告区分	未報告	報告中	再報告中	報告済	再報告済	確認完了済	取消
2023	新規報告	0	0	0	1	0	7	
	定期報告	2	1	0	0	4		
	臨時報告	0	1	0	0	0	0	

レポートの表示（報告状況（医療機能情報提供制度））

レコード件数



16

レポートの表示（報告状況（医療機能情報提供制度））

一括ダウンロード

ファイル管理

臨時休診
一括設定

定期報告状況一覧

[定期報告件数集計（月次）](#)
[定期報告件数集計（日次）](#)

[一括メール配信履歴](#)
[一括メール配信履歴](#)

<現在公開中の報告機関向け情報>

よくある質問

お知らせ

●●県 医療機能情報定期報告について

2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。

2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク集

●●県 医療機能情報提供制度ホームページ

<https://www.samplepage>

●●市 保健所ホームページ

<https://www.samplepage>

連絡先

<●●県 医療機能情報提供制度>

TEL：XX-XXXX-XXXX

Email：xxxx@sample.go.jp

<保健所の連絡先>

○市保健所：

<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>

○市保健所：

<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル

・G-MIS操作マニュアル（定期報告）

- ② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

3. その他機能

3-3. 報告機関の診療及び営業の休止報告（3/8）

機関検索画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム調査お知らせその他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

機関検索（病院等）

処理モード 選択なし

都道府県02：青森県

機関コード2023021001

機関区分☒すべて ☒病院 ☒診療所 ☒歯科診療所 ☒助産所

管轄保健所すべて

公表日

紙面発送対象すべて

メール配信可能対象☐メール配信が可能な対象のみ抽出

機関名

活動区分すべて

二次医療圏すべて

更新年月日

抽出対象☐既にメール配信済を含む

クリア

検索

公表日再設定

CSVデータ出力

宛先情報

ダウンロード
リクエスト

☐ 全件選択

表示件数 20 件 全1件中1件～1件を表示

ページ 1 / 1

最初

前へ

次へ

最後

機関コード↑	機関名	機関区分	所在地	電話番号	活動区分	管轄保健所	二次医療圏	紙面発送対象	公表日	登録年月日	更新年月日	
☐ 2023021001	X X病院	病院			活動中			☐	2023/06/22	2023/06/21	2023/06/22	報告履歴一覧

報告履歴一覧画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム調査お知らせその他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告履歴一覧

2023021001：病院：X X病院

表示更新

代理入力

表示件数 20 件 全2件中1件～2件を表示

ページ 1 / 1

最初

前へ

次へ

最後

報告名↑	報告区分	報告状況	報告日	確認状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2023/06/21	-	2023/06/21	2023/06/21	2023/06/21	編集 確認 確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	確認完了済	2023/06/22	-	2023/06/22	2023/06/22	2023/06/22	編集 確認 確認完了

③ 機関名等の検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力（4/25）」で補足説明します。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

④ 検索結果の右側に表示されている「報告履歴一覧」ボタンをクリックし、報告履歴一覧画面に遷移します。

⑤ 表示された報告履歴一覧画面の「代理入力」ボタンをクリックして、報告種別選択画面を表示します。

報告種別選択画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関情報支援システム

報告種別選択

新規報告 定期報告 ⑥ 随時報告 報告取消

臨時休診

キャンセル

⑥ 「随時報告」ボタンをクリックして、随時報告の入力開始確認画面を表示します。

⑦ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※報告種別選択の各ボタンについては、「2-2. 報告情報の代理入力（25/25）」で補足説明します。

随時報告の入力を開始します。よろしいですか？

キャンセル ⑦ OK

3. その他機能

3-3. 報告機関の診療及び営業の休止報告（5/8）

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム調査▼お知らせお問合せその他▼

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告
2023年度_随時報告_20230623

報告引き戻し入力内容確認疑義⑧報告項目切替

正式名称 X X病院	正式名称（フリガナ） X Xビョウイン	所在地	報告状況 報告中	疑義状況 -
---------------	------------------------	-----	-------------	-----------

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。『報告項目切替』ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力

- ⑧ 「報告項目切替」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- ⑨ 「OK」ボタンをクリックして、随時報告画面で初期表示される項目以外も含めた、全ての報告項目が表示された入力画面に切り替えます。

報告項目切替を実施します。よろしいですか？

キャンセル⑨OK

調査票入力画面

[ホーム](#)
[調査](#)
[お知らせ](#)
[その他](#)

[関係機関 担当者](#)

2023年度_随時報告_20230623

[報告](#)
[引き戻し](#)
[入力内容確認](#)
[疑義照会メモ](#)
[報告項目切替](#)

正式名称

X X病院

正式名称(フリガナ)

X Xピョウイン

所在地

報告状況

報告中

疑義状況

-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。

入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）	未入力	
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）詳細		未入力		入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）		未入力		入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）詳細		未入力		入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック		未入力		入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）		未入力		入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）詳細		未入力		入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる在宅医療）		未入力		入力
3.医療の実績、結果に関する事項		3.医療の実績、結果に関する事項	未入力	
	3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）	未入力		入力
	3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細	未入力		入力
4.その他	4.難病	未入力		入力

- ⑩ 以下の報告項目の「入力」ボタンをクリックして入力画面を表示します。
- 病院、診療所、歯科診療所、助産所：
1.（1）基本情報
 - 薬局：
1.1.基本情報（薬局）

3. その他機能

3-3. 報告機関の診療及び営業の休止報告（7/8）

代理入力

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報登録システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

1. (1) 基本情報

救急告示医療機関

非該当 該当

開設日 2022/12/12

11 休止日 2023/06/01

廃止日

再開日

連絡担当者

キャンセル 一時保存 12 登録

1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力	入力
1. (4) 費用負担等	未入力	入力
1. (4) 費用負担等（保険医療機関、公費負担医療機関及びその他の病院の種類）	未入力	入力

- ⑪ 「休止日」に報告機関の診療及び営業休止を開始する日付をカレンダーから選択します。
- ⑫ 「登録」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- ⑬ 「OK」ボタンをクリックして、入力した情報を保存します。

1. (1) 基本情報の登録を実施します。よろしいですか？

キャンセル OK 13

調査票入力画面

ホーム

調査

お知らせ

その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告

2023年度_随時報告_20230623

報告

引き戻し

入力内容確認

疑義照会メモ

報告項目切替

正式名称
X X病院

正式名称（フリガナ）
X Xビヨウイン

所在地
[REDACTED]

報告状況
報告中

疑義状況
-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/23 17:56:11	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力		入力
	1. (4) 費用負担等	未入力		入力

報告機関の休止日の登録の際、他の報告項目にも入力をする場合は、該当する報告項目にて⑩～⑬を繰り返してください。

※以降の操作は「2-2. 報告情報の代理入力（16/25）」を参照してください。

ホーム画面



The screenshot shows the G-MIS Home Page. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Inquiry, Notice, FAQ, Report, and Others. A search bar is located below the navigation bar. A red banner at the top center contains text about the system's expansion to medical facilities. Below this, there is a section for 'Latest News' with a table of recent updates. A large orange button labeled 'ユーザー 基礎情報登録' (User Basic Information Registration) is prominently displayed. To the right, there is a 'Dashboard' section with various metrics and reports. At the bottom, there are three green buttons: '医療機能情報提供制度' (Medical Function Information Provision System), '薬局機能情報提供制度' (Pharmacy Function Information Provision System), and '医療薬局 ユーザー検索' (Medical Pharmacy User Search). The first two buttons are highlighted with a red box and a red circle containing the number 1.

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お知らせ FAQ レポート その他 関係機関 担当者

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザー基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

最新のお知らせ

新着情報	カテゴリ	件名	公開開始日
NEW	新型コロナウイルス関連	xxxのお知らせ	2023/07/11
NEW		ムムご連絡	2023/07/12

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザー 基礎情報登録

療養状況調査

医療用物資
備蓄状況・
対応状況調査

**ユーザー登録
申請管理**

特例水準申請
(医師時短計画)

**各種
調査・報告**

医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度

① **医療機能
情報提供制度**

**薬局機能
情報提供制度**

医療薬局
ユーザー検索

ダッシュボード
地域病床見える化
最新の情報を表示するには「更新」ボタンを押下してください。
更新日 2023/07/11 15:19 関係機関 担当者として参照

入院中 0
レポートの表示 (地域病床見える化)

受入可能病床数 0
レポートの表示 (地域病床見え...)

確保病床数 0
レポートの表示 (地域病床見え...)

前日・当日の緊急配布要請状況(病院・診療所)

更新日 9日(10:14)
新型コロナウイルス感染者受入可能数

報告機関の診療及び営業を再開する際、報告機関の報告方法が紙媒体の場合、自都道府県等がG-MISに代理で報告する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

医療（薬局）機能情報提供制度木-△画面



厚生労働省 G-MIS

医療機関等情報支援システム

[ホーム](#)
[検索](#)
[お知らせ](#)
[その他](#)

[関係機関 担当者](#)

都道府県：青森県

区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ

メッセージはありません。

都道府県向け資料

[サンプル：都道府県向け操作マニュアル](#)
[サンプル：全項目CSV インターフェース仕様書](#)
[サンプル：全項目CSVデータ連携機能](#)

ダッシュボード

報告状況（医療機能情報提供制度）

更新日 2023/06/23 10:26 関係機関 担当者として参照

②

機関検索

報告状況
検索

報告年	報告区分	未報告	報告中	報告完了	報告完了済	報告完了済
2023	新規報告	0	0	1	7	
	定期報告	2	1	0	4	
	臨時報告	0	1	0	0	

レポートの表示（報告状況（医療機能情報提供制度））

レポート件数

16

レポートの表示（報告状況（医療機能情報提供制度））

一括ダウンロード

一時休診
一括設定

ファイル
管理

定期報告状況一覧

[定期報告件数集計（月次）](#)
[定期報告件数集計（日次）](#)

[一括メール配信履歴](#)
[一括メール配信履歴](#)

<現在公開中の報告機関向け情報>

よくある質問

お知らせ

●●県 医療機能情報定期報告について

2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。

2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク集

●●県 医療機能情報提供制度ホームページ

<https://www.samplepage>

●●市 保健所ホームページ

<https://www.samplepage>

連絡先

<●●県 医療機能情報提供制度>

TEL：XX-XXXX-XXXX

Email：xxxx@sample.go.jp

<保健所の連絡先>

○市保健所：

<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

○市保健所：

<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル

・G-MIS操作マニュアル（定期報告）

② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

3. その他機能

3-4. 報告機関の診療及び営業の再開報告（3/8）

機関検索画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

機関検索（病院等） 処理モード 選択なし

都道府県 02：青森県

機関コード 2023021001

機関区分 ☒ すべて ☒ 病院 ☒ 診療所 ☒ 歯科診療所 ☒ 助産所

管轄保健所 すべて

公表日 ~

紙面発送対象 すべて

メール配信可能対象 ☐ メール配信が可能な対象のみ抽出

機関名

活動区分 すべて

二次医療圏 すべて

更新年月日 ~

抽出対象 ☐ 既にメール配信済を含む

クリア

検索

公表日再設定

CSVデータ出力 宛先情報

ダウンロード リクエスト

☐ 全件選択

表示件数 20 件 全1件中1件~1件を表示

ページ 1 / 1

最初 前へ 次へ 最後

機関コード↑	機関名	機関区分	所在地	電話番号	活動区分	管轄保健所	二次医療圏	紙面発送対象	公表日	登録年月日	更新年月日	
☐ 2023021001	X X病院	病院			活動中			☐	2023/06/22	2023/06/21	2023/06/22	報告履歴一覧

報告履歴一覧画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告履歴一覧 2023021001：病院：X X病院

表示更新 代理入力

表示件数 20 件 全2件中1件~2件を表示

ページ 1 / 1

最初 前へ 次へ 最後

報告名↑	報告区分	報告状況	報告日	確認状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2023/06/21	-	2023/06/21	2023/06/21	2023/06/21	編集 確認 確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	確認完了済	2023/06/22	-	2023/06/22	2023/06/22	2023/06/22	編集 確認 確認完了

③ 機関名等の検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力（4/25）」で補足説明します。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

④ 検索結果の右側に表示されている「報告履歴一覧」ボタンをクリックし、報告履歴一覧画面に遷移します。

⑤ 表示された報告履歴一覧画面の「代理入力」ボタンをクリックして、報告種別選択画面を表示します。

報告種別選択画面

厚生労働省 G-MIS 報告機関業務支援システム

報告種別選択

新規報告 定期報告 ⑥ 随時報告 報告取消

臨時休診

キャンセル

随時報告の入力を開始します。よろしいですか？

キャンセル ⑦ OK

⑥ 「随時報告」ボタンをクリックして、随時報告の入力開始確認画面を表示します。

⑦ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※報告種別選択の各ボタンについては、「2-2. 報告情報の代理入力（25/25）」で補足説明します。

調査票入力画面

[ホーム](#) [調査](#) [お知らせ](#) [お問合せ](#) [その他](#)

[関係機関 担当者](#)

報告

2023年度_随時報告_20230623

[報告](#) [引き戻し](#) [入力内容確認](#) [履歴](#) **⑧** [報告項目切替](#)

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xビヨウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。『報告項目切替』ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力

- ⑧ 「報告項目切替」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- ⑨ 「OK」ボタンをクリックして、随時報告画面で初期表示される項目以外も含めた、全ての報告項目が表示された入力画面に切り替えます。

報告項目切替を実施します。よろしいですか？

[キャンセル](#) **⑨** [OK](#)

調査票入力画面

ホーム

調査

お知らせ

その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告

2023年度_随時報告_20230623

報告

引き戻し

入力内容確認

疑義照会メモ

報告項目切替

正式名称
X X病院

正式名称（フリガナ）
X Xヒョウイン

所在地
[redacted]

報告状況
報告中

疑義状況
-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		⑩ 入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる在宅医療）	未入力		入力
3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	未入力		入力
	3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）	未入力		入力
	3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細	未入力		入力
4.その他	4.難病	未入力		入力

- ⑩ 以下の報告項目の「入力」ボタンをクリックして入力画面を表示します。
- 病院、診療所、歯科診療所、助産所：
 - (1) 基本情報
 - 薬局：
 - 1.1.基本情報（薬局）

3. その他機能

3-4. 報告機関の診療及び営業の再開報告（7/8）

代理入力

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報登録システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

1. (1) 基本情報

救急告示医療機関

非該当 該当

開設日
2022/12/12

休止日
2023/06/01

廃止日

再開日
2023/09/01

連絡担当者

キャンセル 一時保存 登録

1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力	入力
1. (4) 費用負担等	未入力	入力
1. (4) 費用負担等（保険医療機関、公費負担医療機関及びその他の病院の種類）	未入力	入力

- ⑪ 「再開日」に報告機関の診療及び営業を再開する日付をカレンダーから選択します。
- ⑫ 「登録」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- ⑬ 「OK」ボタンをクリックして、入力した情報を保存します。

1. (1) 基本情報の登録を実施します。よろしいですか？

キャンセル OK

調査票入力画面

ホーム

調査

お知らせ

その他

関係機関 担当者

報告

2023年度_随時報告_20230623

報告

引き戻し

入力内容確認

疑義照会メモ

報告項目切替

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXピョウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/23 17:56:11	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力		入力
	1. (4) 費用負担等	未入力		入力

報告機関の再開日の登録の際、他の報告項目にも入力をする場合は、該当する報告項目にて⑩～⑬を繰り返してください。

※以降の操作は「2-2. 報告情報の代理入力（16/25）」を参照してください。

3. その他機能

3-5. 報告機関の廃止の取り消し（1/8）

ホーム画面



報告機関の廃止を取り消す場合、代理入力を活用し対応する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

3-5. 報告機関の廃止の取り消し (2/8)

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

[ホーム](#)
[検索](#)
[お知らせ](#)
[その他](#)

都道府県：青森県

区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ

メッセージはありません。

都道府県向け資料

[サンプル 都道府県向け操作マニュアル](#)
[サンプル 全項目CSV インターフェース仕様書](#)
[サンプル 全項目CSVデータ連携機能](#)

ダッシュボード

報告状況（医療機能情報提供制度）

更新日 2023/06/23 10:29 最新情報 報告者として参照

2

機関検索

報告状況
検索

一括
ダウンロード

ファイル
管理

臨時休診
一括設定

報告年度	報告区分	未報告	報告中	再報告中	報告済	再報告済	確認完了済・取消済	
2023	新規報告	0	0	0	1	0	7	
	定期報告	2	1	0	0	4	0	
	臨時報告	0	1	0	0	0	4	

レポートの表示（報告状況（医療機能情報提供制度））

レポート件数

16

未報告
 報告中
 再報告済
 確認完了済

レポートの表示（報告状況（医療機能情報提供制度））

定期報告状況一覧

[定期報告件数集計（月次）](#) [定期報告件数集計（日次）](#)

一括メール配信履歴

[一括メール配信履歴](#)

<現在公開中の報告機関向け情報>

[よくある質問](#)

お知らせ

●県 医療機能情報定期報告について
 2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。
 2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク集

●県 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage>

●市 保健所ホームページ
<https://www.samplepage>

連絡先

<●県 医療機能情報提供制度>
 TEL：XX-XXXX-XXXX
 Email：xxxx@sample.go.jp

<保健所の連絡先>
 ○市保健所：
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>
 ○市保健所：
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル

・G-MIS操作マニュアル（定期報告）

- 85

3-5. 報告機関の廃止の取り消し (3/8)

機関検索画面

[ホーム](#)
[調査](#)
[お知らせ](#)
[その他](#)

[関係機関 担当者](#)

機関検索 (病院等)

処理モード 選択なし

都道府県

02 : 青森県

機関コード

2023021001

機関区分

☒ すべて
☒ 病院
☒ 診療所
☒ 歯科診療所
☒ 助産所

管轄保健所

すべて

公表日

前

~

前

紙面発送対象

すべて

メール配信可能対象

☐ メール配信が可能な対象のみ抽出

機関名

活動区分

すべて

二次医療圏

すべて

更新年月日

前

~

前

抽出対象

☐ 既にメール配信済を含む

☐ 全件選択

表示件数 20 件 全1件中 1件~1件を表示

ページ 1 / 1

CSVデータ出力

宛先情報

ダウンロードリクエスト

機関コード↑	機関名	機関区分	所在地	電話番号	活動区分	管轄保健所	二次医療圏	紙面発送対象	公表日	登録年月日	更新年月日
☐	2023021001	X X病院	病院		活動中			☐	2023/06/22	2023/06/21	2023/06/22

[報告履歴一覧](#)

報告履歷一覽画面



厚生労働省 G-MIS

医療機関等情報支援システム

[ホーム](#)
[調査 ▼](#)
[お知らせ](#)
[その他 ▼](#)

[関係機関 担当者](#)



報告履歴一覧

2023021001：病院：X X病院

表示件数

20 ▼ 件

全2件中1件～2件を表示

ページ

1 ▼ / 1

最初

前へ

次へ

最後

報告名↑	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2023/06/21	-	2023/06/21	2023/06/21	2023/06/21	編集 確認 確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	確認完了済	2023/06/22	-	2023/06/22	2023/06/22	2023/06/22	編集 確認 確認完了

- ③ 機関名等の検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力（4/25）」で補足説明します。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ④ 検索結果の右側に表示されている「報告履歴一覧」ボタンをクリックし、報告履歴一覧画面に遷移します。
- ⑤ 表示された報告履歴一覧画面の「代理入力」ボタンをクリックして、報告種別選択画面を表示します。

3. その他機能

3-5. 報告機関の廃止の取り消し（4/8）

報告種別選択画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

報告種別選択

新規報告 定期報告 ⑥ 随時報告 報告取消

臨時休診

キャンセル

随時報告の入力を開始します。よろしいですか？

キャンセル ⑦ OK

⑥ 「随時報告」ボタンをクリックして、随時報告の入力開始確認画面を表示します。

⑦ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※報告種別選択の各ボタンについては、「2-2. 報告情報の代理入力（25/25）」で補足説明します。

3. その他機能

3-5. 報告機関の廃止の取り消し（5/8）

調査票入力画面

ホーム

調査

お知らせ

お問合せ

その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告

2023年度_随時報告_20230623

報告

引き戻し

入力内容確認

履歴

⑧

報告項目切替

正式名称
X X病院

正式名称（フリガナ）
X Xヒョウイン

所在地

報告状況
報告中

疑義状況
-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。『報告項目切替』ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力

報告項目切替を実施します。よろしいですか？

キャンセル

⑨

OK

- ⑧ 「報告項目切替」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- ⑨ 「OK」ボタンをクリックして、随時報告画面で初期表示される項目以外も含めた、全ての報告項目が表示された入力画面に切り替えます。

3. その他機能

3-5. 報告機関の廃止の取り消し（6/8）

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS

医療機関等情報支援システム

ホーム

調査

お知らせ

その他

検索キーワードを入力してください

Q

関係機関 担当者

報告

2023年度_随時報告_20230623

報告

引き戻し

入力内容確認

疑義照会メモ

報告項目切替

正式名称

正式名称（フリガナ）

所在地

報告状況

疑義状況

XX病院

XXヒョウイン

報告中

-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。

入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		⑩ 入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる在宅医療）	未入力		入力
3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	未入力		入力
	3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）	未入力		入力
	3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細	未入力		入力
4.その他	4.難病	未入力		入力

⑩ 以下の報告項目の「入力」ボタンをクリックして入力画面を表示します。

- 病院、診療所、歯科診療所、助産所：
 - (1) 基本情報
- 薬局：
 - 1.1.基本情報（薬局）

89

3. その他機能

3-5. 報告機関の廃止の取り消し（7/8）

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関担当者

1. (1) 基本情報

救急告示医療機関

非該当 該当

開設日

2022/12/12

休止日

廃止日

2023/06/01

再開日

連絡担当者

キャンセル

一時保存

登録

1. (1) 基本情報の登録を実施します。よろしいですか？

キャンセル

OK

- ⑪ 「廃止日」に入力されている日付を削除します。
- ⑫ 「登録」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- ⑬ 「OK」ボタンをクリックして、入力した情報を保存します。

3. その他機能

3-5. 報告機関の廃止の取り消し（8/8）

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS

医療機関等情報支援システム

ホーム

調査 ▾

お知らせ

その他 ▾

検索キーワードを入力してください

Q

関係機関 担当者

報告

2023年度_随時報告_20230623

報告

引き戻し

入力内容確認

疑義照会メモ

報告項目切替

正式名称
X X病院

正式名称（フリガナ）
X Xビョウイン

所在地
[REDACTED]

報告状況
報告中

疑義状況
-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
入力状況のいずれかの項目が「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。「報告項目切替」ボタンをクリックすることで、簡易報告と詳細報告を切り替えることが可能となります。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/23 17:56:11	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力		入力
	1. (4) 費用負担等	未入力		入力

報告機関の廃止日の削除の際、他の報告項目にも入力をする場合は、該当する報告項目にて⑩～⑬を繰り返してください。

※以降の操作は「2-2. 報告情報の代理入力（16/25）」を参照してください。

91

4. 参考

4. 参考

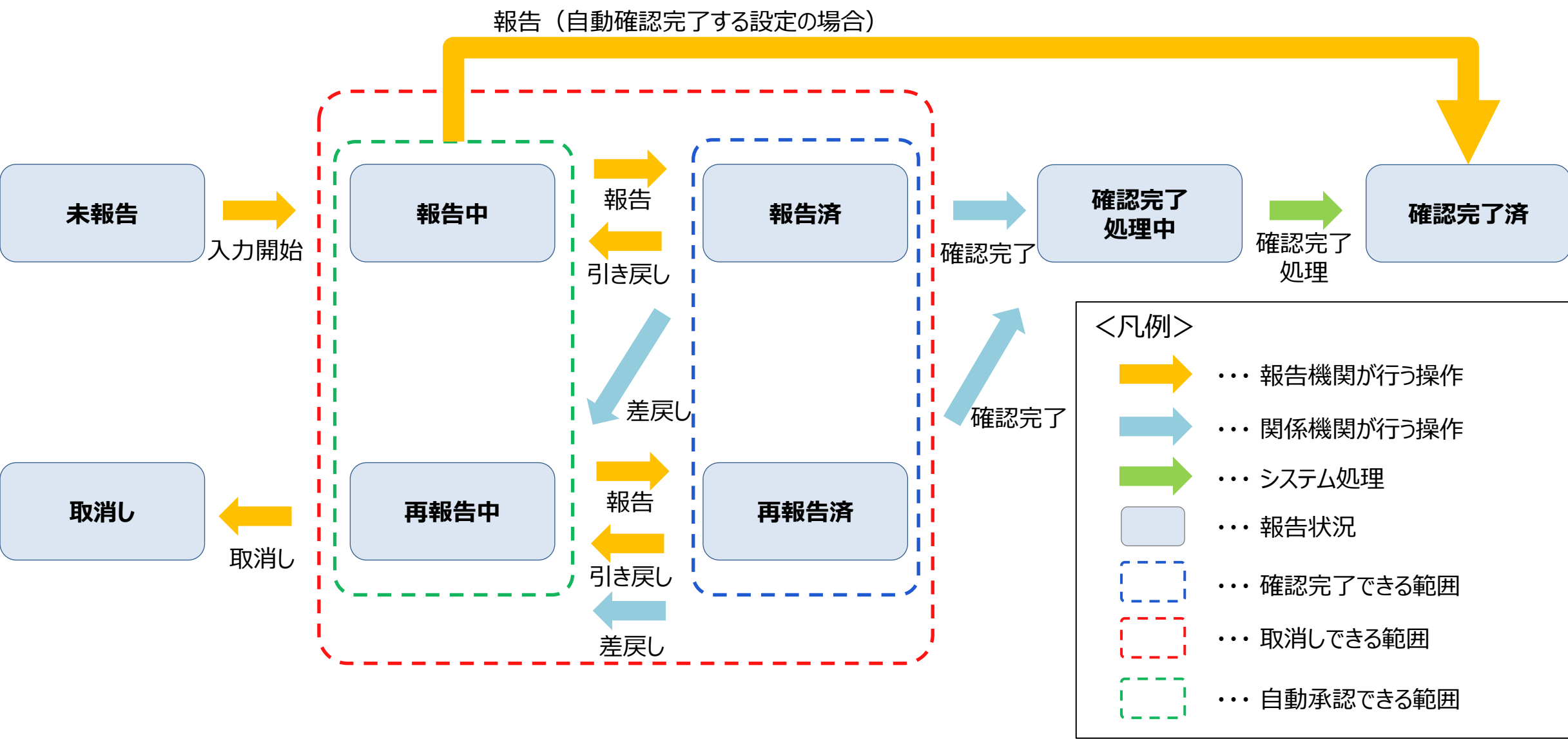
4-1. 報告状況一覧（1/2）

各報告状況について、以下で説明します。
報告状況の状態遷移については、次ページをご確認ください。

報告状況	内容	備考
未報告	報告機関または都道府県等（代理入力）にて報告情報の入力開始されていない状態です。	
報告中	報告機関または都道府県等（代理入力）にて報告情報を入力中で報告前の状態です。	
報告済	報告機関または都道府県等（代理入力）にて報告情報の入力完了して、報告機関または都道府県等（代理入力）が「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報を確認します。	都道府県・保健所が自動完了を設定した場合、都道府県等の確認なしで「確認完了済」になります。
再報告中	報告機関または都道府県等（代理入力）から報告された報告情報に修正の必要があり、修正を依頼（差戻し）した状態です。 報告機関または都道府県等（代理入力）は修正依頼をもとに報告情報を修正します。	修正依頼時にG-MIS事務局から報告機関へ通知はされないため、都道府県等から報告機関へメール等で連絡を行ってください。
再報告済	報告機関または都道府県等（代理入力）にて、修正依頼（差戻し）をした報告情報の入力完了して、報告機関または都道府県等（代理入力）が再度「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報を確認します。	都道府県・保健所が自動完了を設定した場合、都道府県等の確認なしで「確認完了済」になります。
確認完了処理中	一括確認完了を実施して、一括確認完了処理が終わるまでの間の状態です。	
確認完了済	都道府県等の確認が完了して、全国統一システムに報告情報が連携されている状態です。	
取消し	報告情報が確定（確認完了済）する前に、報告を取りやめた状態です。	報告状況が「未報告」・「確認完了処理中」・「確認完了済」の場合は「取消し」にすることができません。

4. 参考
4-1. 報告状況一覧 (2/2)

各報告状況の状態遷移イメージは以下の通りです。



4. 参考

4-2. 日付検索

検索画面にある日付の検索項目について、補足説明します。

検索項目名	補足説明
公表日	公表日とは、全国統一システムで報告情報が公開される日になります。 【検索する際の利用シーン】 ・2023年5月1日以降に公開された報告機関を検索したい場合、以下の日付で検索することで対象を絞ることができます。 公表日 2023/05/01 ～ ※右側の入力欄は未入力のまま検索 ・2023年5月10日から15日に公開された報告機関を検索したい場合、以下の日付で検索することで対象を絞ることができます。 公表日 2023/05/10 ～ 2023/05/15
更新年月日	更新年月日とは、報告情報を最後に更新した日になります。 【検索する際の利用シーン】 ・2023年5月5日までに更新された報告情報を検索したい場合、以下の日付で検索することで対象を絞ることができます。 更新年月日 ～ 2023/05/05 ※左側の入力欄は未入力のまま検索 ・2023年5月12日に更新された報告情報を検索したい場合、以下の日付で検索することで対象を絞ることができます。 更新年月日 2023/05/12 ～ 2023/05/12

4. 参考

4-3. システムエラーメッセージ一覧

随時報告のシステム操作中に発生したシステムエラーについては、以下の方法で対処を行ってください。

エラーメッセージ	対処方法
予期せぬエラーが発生しました。	別資料「G-MIS_操作マニュアル_お問い合わせ先」にお問い合わせください。
データの登録または更新に失敗しました。	
郵便番号検索でエラーが発生しました。管理者に連絡してください。	
他の担当者により更新されています。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。
他の担当者により更新されています。再度検索し、実行してください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、再度実施してください。
他の担当者により更新されています。画面を再読み込みしてください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みしてください。
ユーザ情報が不正です。再度ログインしてください。	ご利用のブラウザを閉じて、再度G-MISにログインしてください。
短時間でのアクセス回数が多すぎるため郵便番号検索の制限をしました。しばらくしてから操作してください。	しばらく時間をおいてから再度実施してください。

4. 参考

4-4. 報告履歴一覧画面のボタン操作

報告履歴一覧画面の右側に表示されている「編集」ボタン、「確認」ボタン、「確認完了」ボタンの遷移先は以下の表に示すとおりです。
作業の目的に合わせてご利用ください。

報告履歴一覧画面

ホーム

調査

お知らせ

その他

検索キーワードを入力してください

Q

関係機関 担当者

報告履歴一覧

2023021001 : 病院 : XX病院

表示更新

代理入力

表示件数

20

件

全3件中1件~3件を表示

ページ

1

/ 1

最初

前へ

次へ

最後

報告名↑	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2023/06/21	-	2023/06/22	2023/06/21	2023/06/22	編集確認確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	取消し	2024/01/04	-		2024/01/04	2024/01/04	編集確認確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	報告中	2024/01/05	-		2024/01/05	2024/01/05	編集確認確認完了

報告状況	ボタンクリック後の遷移先 ※「-」は遷移不可		
	「編集」ボタン	「確認」ボタン	「確認完了」ボタン
未報告 確認完了処理中 取消し	-	-	-
確認完了済	-	報告確認画面 ※報告情報を確認する場合はこちらに 遷移してください。 ※報告申請はできませんのでご注意く ださい。	-
報告中 再報告中	調査票入力画面 ※代理で報告申請を行う場合は こちらに遷移してください。		-
報告済 再報告済			公表日設定画面 ※報告情報を確認完了済にする場合は こちらに遷移してください。

4-5. 報告状況検索画面のボタン操作

報告状況検索画面

報告状況	ボタンクリック後の遷移先 ※「-」は遷移不可	
	「編集」ボタン	「確認」ボタン
未報告 確認完了処理中 取消し	-	-
確認完了済	-	報告確認画面 ※報告情報を確認する 場合はこちらに遷移して ください。 ※報告申請はできません のでご注意ください。
報告中 再報告中	調査票入力画面 ※代理で報告申請を 行う場合はこちらに遷 移してください。	
報告済 再報告済		