様式チ第１号の１（労働争議のあっせん・調停・仲裁申請書）

**労働争議あっせん・調停・仲裁申請書**

|  |
| --- |
| 　　　年　　月　　日　　石川県労働委員会会　長　　　　　　　　　　様名称及び代表者職氏名　　　　　　　　　申請者　　　 |
| 使用者の所在地、名称及び代表者職氏名 | (TEL ) | 資本金 | 万円 |
| 事業の種　類 |  |
| 労働組合の所在地、名称及び代表者職氏名 | (TEL ) | 結　成 | 　　　年　　月 |
| 上　部団体名 | (加盟　年　月) |
| 従業員数 | 人 |  | 組合員数 | 　　人 |  |
|  |  |
| 関係事業所所　在　地 | （都道府県名及び参加組合員数） |
| 調整事項 |  |
| 申請時における労使の主張の要旨と現状 |
| （　労　働　者　側　） | （　使　用　者　側　） | （　現状　） |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 申請に至るまでの交渉経過 |
| 要求提出月日 |  　月　　　日 | 交渉開始月日 |  　月　　　日 |
| 最終交渉月日 |  月　　　日 | 交渉回数 |  　　　　回 |
| 日を追って具体的に記入すること。 交渉の概況  |
| 争議行為の概況 | 期間 |   　　　 計　　　　日 | 種類 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 労働協約 | 有無 | （労働協約の定めに基づく申請の場合はその条項を記入すること）労働協約第　　条　　項 |

　1.　当事者の委任を受けた者であるときは、その権限を証明する書面を添えること。

 2.　該当事項欄に記入できない場合は別紙で添えること。

 3.　要求書、回答書等の往復文書の写しを添えること。

調整参考資料

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平　　　　均基準内賃金 | 従業員 | 　　　　　　円　 | 平均年齢 | 従業員 | 歳　 |
| 組合員 | 　　　　　　円　 | 組合員 | 　歳　 |
| 平　　　　均扶養家族数 | 従業員 | 人　 | 平　　　均勤続年数 | 従業員 | 年　 |
| 組合員 | 人　 | 組合員 | 年　 |
| 過去の賃上げ実施状況 | 実施年月度 | 平均賃上げ額 （率） |
|  　　 年　　　月度 　　 年　　　月度 　 　 年　　　月度 | 円（　　　　％）　円（　　　　％）　円（　　　　％）　 |
| 過去の一時金支給状況 | 実　施　年 | 夏　期　手　当 | 年　末　手　当 |
| 　 　　年　 　 年　 　 年 | 　　　　　　円（月数　　） 円（月数　　） 円（月数　　） |  円（月数　　） 円（月数　　） 円（月数　　） |
| 賃金体系 |  |
| 勤務形態 |  |
| その他特記事項 |  |