

案件名	事務局側で記入
受賞者	事務局側で記入
所属企業	事務局側で記入

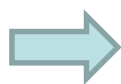
1. 研究開発の概要

- ・採択となった場合には、この資料を表彰式で使用するため、外部に公表できる資料としてください。
- ・一般の方でも理解しやすい平易な表現を用いて、「1. 研究開発の概要」及び「2. 業績・社会への貢献」を書いてください。

様式2の「2. 研究開発の内容」を4～5行程度で簡潔に記載してください。

同社では、従来技術の課題であった〇〇の製造を自動化するために、従来は別々の部品から構成されていた〇〇を一体成型で製造する新しい構造の〇〇を開発した。

従来の技術や製品の課題
がわかるイメージ図や写真、
図表など



研究開発した技術や製品
の新規性・独創性がわか
るイメージ図や写真、図表
など

2. 業績・社会への貢献

様式2の「5. 開発成果による会社への経営貢献度」及び「6. 開発成果の波及効果」を4～5行程度で簡潔に記載してください。

開発した製品は全社売り上げの△△%を占めるに至っている。

また、国内大手〇〇メーカーの量産採用が決定しており、次世代の業界標準となりうる可能性のある技術である。