

○解散に係る総会終了後、清算終了までの届出・申請等（信用・共済事業組合）

- 1 総会終了届（組合長 → 県）  
添付資料：総会議事録謄本
- 2 清算人選任報告書（組合長 → 県）
- 3 解散認可申請書（組合長 → 県）  
添付資料：解散の理由書、総会議事録謄本、解散時の財産目録・貸借対照表
- 4 解散認可指令書（県 → 組合）
- 5 漁業協同組合解散及び清算人就任登記申請書（組合 → 法務局）  
添付資料：監事の証明書、代表清算人の選出に係る記録  
【 解散登記及び代表清算人の就任登記 】
- 6 解散登記完了届（組合 → 県）  
添付資料：登記事項証明書
- 7 解散公告（官報・組合掲示板 必要な場合は新聞にも。）

※必要な場合のみ

- (8 知れたる債権者に対する催告（組合 → 組合に債権を有する者））
- 9 総会開催（財産処分総会）  
解散時の財産目録及び貸借対照表（清算人作成）  
清算計画（財産処分方法）
- 10 決算報告書の承認に係る総会（決算終了総会）  
添付資料：決算報告書
- 11 漁業協同組合清算終了登記申請書（組合 → 法務局）  
添付資料：決算承認書（決算終了総会議事録）、清算人を証する書面
- 12 清算終了届（組合 → 県）  
添付資料：清算総会の議事録謄本、決算報告書、登記事項証明書