

ビデオ・DVDライブラリー借用申込書(無料)

この申込書の記載内容をすべて承知しましたので、申込します。

申込年月日	年 月 日	受付日(記入不要)	年 月 日
申込者氏名			
受取方法 (該当するものに○)	県庁 ・ 郵送(送付先: 所属 ・ 勤務先 ・ 自宅)		
所属 又は 勤務先	(名称)	(住所)〒	番()
(送付先が自宅の場合) 自宅住所	〒		番()
ライブラリ 番号・ タイトル	① ()	② ()	
	③ ()	④ ()	
借用期間 (15日以内)	(来庁予定日・受取希望日)	(返却日)	
	年 月 日から	年 月 日まで	
人権推進室への 借用可否の確認	年 月 日確認		
利用目的 (該当するものに○)	① 研修[名称 参加者数 人] ② 学習[個人・その他()] ③ その他[]		
備考		返却確認(記入不要)	月 日

(注意事項)

- 1 申込みは、借用申込書に必要事項を記入のうえ、人権推進室までファックス、郵送または電子メールにて提出してください。
- 2 申込みは受取希望日の2か月前から受付します。
- 3 借用期間は、来庁予定日・受取希望日から返却日まで15日以内(2週間後)です。(返却が遅れると、次の予約者が利用できなくなりますので、県人権推進室に期限内に返却してください。)
- 4 貸出しにあたっては、直接、人権推進室に取りにきて頂くか、郵送にてお送りします。(送付料金は人権推進室が負担しますが、返送については借用者負担となります。)
- 5 郵便受取の場合は、土・日・祝日・年末年始等閉庁日を除く受取希望日の3日前までにお申込ください。
- 6 借用可否の確認があっても、申込書が来庁予定日・受取希望日の3日前までに届いていない場合は、自動的にキャンセルとさせていただきますので予めご了承願います。
- 7 当ライブラリーのビデオ・DVDの借用に伴い生じたあらゆる損害、トラブル等につきましては申込者において解決するものとします。
- 8 県外にはお送りできません。
- 9 ビデオテープ使用後は、必ず巻き戻してお返しください。
- 10 破損等の場合は、必ずご連絡ください。

(連絡先) 石川県総務課人権推進室 TEL(076)225-1235 FAX(076)225-1234
〒920-8580 金沢市鞍月1丁目1番地
Eメール e110300b@pref.ishikawa.lg.jp