

## 能登千里浜休暇村野営場の平成30年度管理状況

施設所管課	生活環境部自然環境課
施設管理者	(一財) 休暇村協会
指定期間	平成30年4月1日～平成35年3月31日
中期経営目標 (H30～H34)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数を5年間で5%増加させます。</li> <li>・利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します。</li> </ul>

### 1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

#### (1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 休暇村能登千里本館レストランでの夕食や朝食の利用案内、温泉入浴等、休暇村本館と一体化したサービスを提供し、利用者の利便性の向上に努めた。</li> <li>・ 多様化するキャンプライフに応えるため、休暇村本館との連泊プランや、キャンプ用品・食材等をセットにした「手ぶらでキャンプ」等のパッケージプランを積極的に提供した。 (「手ぶらでキャンププラン」平成30年度利用者数：562人)</li> <li>・ 地元食材や薪、炭の販売や、施設利用者の利便性を考慮し、網や鉄板等のキャンプ機材の貸出しを行った。</li> <li>・ 休暇村本館において天体観測会・早朝散歩会・クラフト教室等を開催した。</li> </ul>
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 休暇村情報誌への掲載、ホームページでの予約受付及び情報発信</li> <li>・ リーフレットを作成し、県内アウトドアショップに設置を依頼</li> <li>・ 周辺小中学校及び子供会への利用促進等</li> <li>・ 休暇村のネットワークを生かした積極的な広報活動 テレビ、新聞等に取材を依頼するほか、雑誌への掲載</li> </ul>

#### (2) 平成31年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 休暇村グループ合同のパンフレットを新たに作成するなど、広報活動の強化に取り組みます。</li> </ul>

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H27～29 平均 (基準値)	H29年度	H30年度	前年度比	基準値比	H34年度 (目標値)	
(1) 利用者数	5,431人	5,960人	7,411人	124.3%	136.5%	5,700人	
(2) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス	96.8%	95.5%	83.4%	▲12.1ポイント	▲13.4ポイント	95.0%	
施設の維持管理	100.0%	100.0%	83.3%	▲16.7ポイント	▲16.7ポイント	95.0%	

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	週末や夏休みシーズンの天候が比較的良好であったため。	積極的な広報活動による増

<利用者アンケート結果（平成30年8月実施 有効回答数24件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	41.7%	41.7%	16.6%	0.0%
施設の維持管理	58.3%	25.0%	16.7%	0.0%

## 3 施設等の維持管理

項 目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常清掃：毎日1～2回</li> <li>・ 定期清掃：年2～5回</li> <li>・ 特別清掃（海岸清掃）：年2回</li> </ul>
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電気設備：年2回</li> <li>・ 給排水衛生設備：年12回</li> <li>・ 防虫防鼠設備：年12回</li> </ul>
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常業務として随時</li> </ul>
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設全体の警備（常駐、夜間警備、巡回警備等）及び駐車場管理を毎日実施</li> </ul>
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 多目的便所洋便器タンク部材取替</li> </ul>

#### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・危機管理マニュアルの策定</li> <li>・消防訓練の実施年2回、地震防災訓練年1回</li> <li>・普通救命講習受講</li> </ul>
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理</li> </ul>

#### 5 収支状況

##### (1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
オートキャンプ場	502		
その他	1,973		
合計	2,475	0	

##### (2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
オートキャンプ場	892		
その他	588		
合計	1,480	0	

##### (3) 収支決算

(単位：千円)

収入		支出	
指定管理料	1,386	人件費	5,190
利用料収入	1,480	光熱水費	589
その他	7,282	修繕費	21
		その他	4,348
合計 ①	10,148	合計 ②	10,148
収支差額 ①－②	0		

6 利用者からの意見、苦情、要望

なし

7 事故、故障等

なし

8 その他報告事項など

なし

## 9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チラシを作成し、地元及び近隣地区への広報宣伝活動を行っている。</li> <li>・キャンプ場の情報を分かりやすく伝えられるよう、ホームページ内のキャンプ場のコンテンツの情報を更新するとともに、施設の画像を掲載し、利用者の利便性を高め、集客に取り組んでいる。</li> <li>・休暇村本館の温泉施設をキャンプ場利用者にも提供し、温泉を利用できるキャンプ場をPRするほか、天体観測会も無料で提供し、施設の利用促進に努めている。</li> </ul>
(2) 施設等の維持管理	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書等に基づき、適切な管理が行われている。</li> </ul>
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常時の連絡体制やマニュアルが定められ、安全対策が適切である。</li> <li>・GW、夏期繁忙日等、多くの集客が見込まれる前に、施設点検整備を実施している。</li> <li>・本館にAEDが設置され、緊急時に使用可能な体制がとられている。</li> <li>・全国に展開する休暇村協会の専門的ノウハウを活かし、業務に関する研修・講習が適宜なされている。</li> <li>・環境に配慮した取り組みを行っている。</li> </ul>
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の設置目的にあった管理運営がなされており、今後も休暇村の専門的なノウハウを活かした管理や、さらなる利用促進の取組を期待する。</li> </ul>

### ○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

## 10 助言・指摘事項

なし