

# 能登千里浜休暇村野営場の令和4年度管理状況

様式2

施設所管課	生活環境部自然環境課
施設管理者	(一財) 休暇村協会
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
中期経営目標 (H30～R4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 宿泊者数については、現状の水準を維持するよう努めます。</li> <li>・ 利用者アンケートによる満足度において、利用者サービスは、85%以上、施設の維持・管理は95%以上を目指します。</li> </ul>

## 1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

### (1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・ 利用促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コロナ禍の下、密を避けた利用をしていただけるよう基準を順守し、感染拡大防止に努めつつ草刈りを徹底するなど努力した。</li> <li>・ 毎年人気のある初心者向け「手ぶらでキャンプ」を引き続き販売。さらに中級者向けに食材のみをなくした「手ぶらでキャンプ食材なし」も前年に引き続き販売。</li> <li>「手ぶらでキャンプ」令和4年度利用者数：215人（内、食材なし75人）</li> <li>・ 休暇村能登千里本館での食事や、温泉入浴等、休暇村本館と一体化したサービスを提供し、利用者の利便性の向上に努めた。</li> <li>・ 地元食材、薪、炭の販売や、施設利用者の利便性を考慮し、網や鉄板等のキャンプ機材の貸出しを行った。</li> </ul>
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 休暇村情報誌への掲載、ホームページでの予約受付及び情報発信</li> <li>・ リーフレットを作成し、県内アウトドアショップに設置を依頼。</li> <li>・ 休暇村のネットワークを生かした積極的な広報活動（テレビ、雑誌への掲載）。</li> <li>・ 北陸、近畿の休暇村施設との合同企画を実施。</li> </ul>

### (2) 令和5年度における取組内容の見直し等

実施内容
<p>市内でのイベント等でチェックインが遅くなる参加者に対応するべく、そのイベントの終了時刻に合わせてキャンプ場の受付時間を延長し、利用者の利便性を図る。</p>

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H27～29 平均 (基準値)	R2年度	R3年度	R4年度	前年度比	基準値比	R4年度 (目標値)
(1) 利用者数（人）	5,431人	6,415人	6,454人	8,169人	126.6%	150.4%	5,700人
(2) 貸館稼働率（%）					.0%	.0%	
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス（%）	96.8%	87.5%	100.0%	96.5%	96.5%	99.7%	95.0%
施設の維持管理（%）	100.0%	95.8%	95.6%	93.0%	97.3%	93.0%	95.0%

※基準値は中期経営目標における基準値

### <利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	前年度に引き続きキャンプ需要が増えたことや、リピーターの定着。	コロナ禍によるアウトドアブームと、キャンプ人口の増加
貸館稼働率		

※稼働率：宿泊者有りの日数/営業予定日数×100

### <利用者アンケート結果（令和4年 4月～11月実施）>

項 目	回 答（有効回答数57件）				
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い	回答なし
利用者サービス（%）	83.6%	16.4%	0.0%	0.0%	3.5%
施設の維持管理（%）	86.8%	13.2%	0.0%	0.0%	7.0%

### 3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常清掃：毎日1～2回</li> <li>・ 定期清掃：年2～5回</li> <li>・ 特別清掃（海岸清掃）：年2回</li> </ul>
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電気設備：年2回</li> <li>・ 給排水衛生設備：年12回</li> <li>・ 防虫防鼠設備：年12回</li> </ul>
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常業務として随時</li> </ul>
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設全体の警備（常駐、夜間警備、巡回警備等）及び駐車場管理を毎日実施</li> </ul>
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第1炊事場 照明器具漏電対応処置</li> </ul>

### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 危機管理マニュアルの策定</li> <li>・ 消防訓練の実施年2回、地震防災訓練年1回</li> <li>・ 普通救命講習受講</li> </ul>
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理</li> </ul>

### 5 収支状況

#### (1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
オートキャンプ場	110		
その他	757		
合計	867	0	

## (2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
オートキャンプ場	293		
その他	560		
合計	853	0	

## (3) 収支決算

(単位：千円)

収入		支出	
指定管理料	1,411	人件費	4,928
利用料収入	853	光熱水費	224
その他	9,385	修繕費	22
		その他	6,475
合計 ①	11,649	合計 ②	11,649
収支差額 ①-②	0		

## 6 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
7月25日	オートサイトのテーブル椅子セットについて、経年劣化に対する苦情あり。	R5年度での修繕要望済

## 7 事故、故障等

年月	内容	対応

## 8 その他報告事項など

別紙様式 2
--------

## 9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チラシを作成し、地元及び近隣地区への広報宣伝活動を行っている。</li> <li>・キャンプ場の情報を分かりやすく伝えられるよう、ホームページ内のキャンプ場のコンテンツの情報を更新するとともに、施設の画像を掲載し、利用者の利便性を高め、集客に取り組んでいる。</li> <li>・休暇村本館の温泉施設をキャンプ場利用者にも提供し、温泉を利用できるキャンプ場をPRするほか、天体観測会も無料で提供し、施設の利用促進に努めている。</li> </ul>
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内は常に清潔に保たれており、仕様書等に基づき適切な管理がなされている。</li> <li>・指定管理者が自主的に小規模な修繕を行っており、利用者の利便性・快適性の向上に努めている。</li> </ul>
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常時の連絡体制やマニュアルが定められ、安全対策が適切である。</li> <li>・GW、夏期繁忙日等、多くの集客が見込まれる前に、施設点検整備を実施している。</li> <li>・本館にAEDが設置され、緊急時に使用可能な体制がとられている。</li> <li>・全国に展開する休暇村協会の専門的ノウハウを活かし、業務に関する研修・講習が適宜なされている。</li> <li>・環境に配慮した取り組みを行っている。</li> </ul>
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の設置目的にあった管理運営がなされており、今後も休暇村の専門的なノウハウを活かした管理や、さらなる利用促進の取組を期待する。</li> </ul>

### ○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

## 10 助言・指摘事項

--