

治山事業の造林工事に係る指名競争入札参加者資格審査申請（指名願） ～ 電子申請マニュアル ～

（注意事項）

このマニュアルは電子申請に関する手続きについて記載したものです。電子申請を行っただけでは手続きは終了しておりません。提出要領に記載してある提出書類を必ず、所管する農林総合事務所に提出してください。

1 電子申請システムへのログイン

（１）電子申請システム（石川県CALS/ECホームページ）にアクセス

- 次のURLからアクセスしてください

<http://www.pref.ishikawa.lg.jp/kanri/cals-ec/cals-ec.html>

（２）ユーザーID・パスワードの取得

※土木部の建設工事等競争入札参加者資格審査申請（電子申請）をしている場合は不要です。

- システムを利用するためにはユーザーID・パスワードの取得が必要となります。ユーザーID・パスワードの取得方法については、石川県CALS/ECホームページの「初めてご利用の方」をクリックしてください。

The screenshot shows the homepage of the Ishikawa CALS/EC system. At the top, there is a navigation bar with the logo of Ishikawa Prefecture and a search menu. The main content area is titled '石川県CALS/EC（キャルスイーシー）ホームページ'. Below the title, there is a notice about a phishing email and a section for 'お知らせ' (Notice) with links to PDF documents. The '電子入札システム等' (Electronic Bidding System) section is highlighted, and a callout box with the text 'ココをクリック' (Click here) points to the '初めてご利用の方' (First-time user) button.

- 下記画面の「入札参加資格申請システム利用申請」の「本人申請」欄又は「代理人申請」欄をクリックし、システムの利用申請を行ってください。

初めてご利用の方

入札参加資格申請システム・電子入札システム等のご利用に当たっては事前準備が必要です。

作業	手続等
1 電子入札システム事前準備	パソコンの操作環境の設定等を行います。 印刷準備マニュアル (はじめの方はこちら) (外部リンク)
2 入札参加資格申請システム利用申請 (稼働時間 月～金 8時～20時)	本人申請 入札参加資格申請システムの利用登録を行います。登録に使用するメールアドレスを入力してください。 法人申請 システム対応とQ&A
3 入札参加資格審査申請 (稼働時間 月～金 8時～20時)	入札参加資格審査申請のページから、電子システムに接続し、申請を行ってください。
4 電子入札システム利用登録 (稼働時間 月～金 8時～20時)	印刷準備マニュアル (はじめの方はこちら) (外部リンク) 印刷後に行ってください。

各種お問い合わせ先

同じ分類から探す

- 石川県CALS/EC (キヤルスイーツ) ホームページ
- 入札情報システム
- 初めてご利用の方
- 入札参加資格申請手順
- 入札参加資格申請必要書類
- 入札参加資格申請システム
- もっと見る

イベントカレンダー

施設案内

県民の声 (ご意見・ご報告)

(3) システムへのログイン

- 上記画面の「入札参加資格審査申請のページ」をクリックしてください。
- 下記画面の「入札参加資格申請システム」をクリックした後、「入札参加資格申請システム入口はこちら」(オレンジ色のアイコン)を更にクリックするとログイン画面が現れるので、取得したユーザーID・パスワードを入力してください。

入札参加資格申請手順

入札参加資格審査申請に関する規定については、印刷準備マニュアルに掲載しております。

申請手順

随時 (新規)・定期	変更
申請の申し込み (PDF: 449KB) を確認	
※随時 (新規)・定期申請の場合は以下についてもご確認ください。 ※前年6・7年度定期申請 (県外案件) に係る留意事項 (PDF: 228KB) ※令和5年度入札参加資格の届けに係る印刷物取寄せ金について (県庁内案件のみ)	
入札参加資格申請システムにて電子申請	
システム操作手順 (随時 (新規)・定期)	システム操作手順 (変更)
システムを初めて利用する方は8時～ご確認ください。	
必要書類を郵送で提出	
注意 〒920-8580 石川県金沢市後月1-1 石川県土木部建築課入札・契約グループ	
必要書類及び様式等 (随時 (新規)・定期)	必要書類及び様式等 (変更)

ココをクリック

マニュアル

同じ分類から探す

- 石川県CALS/EC (キヤルスイーツ) ホームページ
- 入札情報システム
- 初めてご利用の方
- 入札参加資格申請手順
- 入札参加資格申請必要書類
- 入札参加資格申請システム
- もっと見る

イベントカレンダー

施設案内

県民の声 (ご意見・ご報告)

☆ (2) の操作マニュアルは、上記画面の「システム操作手順 (新規)」をクリックするとダウンロードできますので、そちらを参照してください。

2 入力方法

(1) 提供サービス一覧

ログイン後、上部メニューから「申請を行う」をクリックし、「令和7～8年度 造林新規申請」を選択して「申請する」をクリックしてください。

※他の区分（工事・委託等）と間違えないように注意してください。

(2) 申請先団体選択

団体名は「石川県」のみ表示されるので、チェックを入れ、画面右下の「次へ」をクリックして進んでください。

(3) 本社基本情報

次のとおり必要項目をすべて入力して、「次へ」進んでください。

申請者情報反映ボタン（画面右上）

→このボタンを押下すると、各項目に反映されます。

項 目	入力要否	備 考
法人・個人の区分	必 要	
商号又は名称	必 要	（株）や（有）等はドロップダウンリストから選択してください。 フリガナには「カブシキガイシャ」等を入力しないでください。 漢字には「株式会社」「（株）」等を入力しないでください。
代表者役職	必 要	区分が「法人」の場合のみ入力してください。
氏名	必 要	姓と名の間には必ず全角スペースを入力してください。
郵便番号	必 要	ハイフン（-）を含む半角8桁で入力してください。
所在地	必 要	入力箇所については、数字等すべて全角で、番地（街区符号、住居番号等）はアラビア数字とハイフンのみで入力してください。 （例）鞍月1丁目1番地 → 鞍月1-1 【県内業者の場合】 都道府県、市区町村をドロップダウンリストから選択し、所在地（大字以下）を入力してください。

		【県外業者の場合】 都道府県のみドロップダウンリストから選択し、所在地（市区町村以下）を入力してください。
連絡先（電話番号）	必要	市外局番から、ハイフンを含む半角入力してください。
連絡先（FAX 番号）	必要	FAXをお持ちでない場合は入力不要です。
連絡先（メールアドレス）	必要	携帯電話のメールアドレスは不可です。
県内外区分	必要	主たる営業所（本店等）の所在地が石川「県内」か「県外」か選択してください。
エコアクション21 認証登録	不要	
次世代育成雇用環境の整備	不要	
災害時等における 応急対策工事の協力者等	必要	提出書類（参考資料）の（11）災害活動の記載内容と合わせて入力してください。該当がない場合は入力不要です。
直前の2年間の 石川県発注工事	必要	提出書類（完成工事高明細書）の記載内容と合わせて選択してください。
直前の2年間の その他官公庁発注工事	必要	提出書類（完成工事高明細書）の記載内容と合わせて選択してください。
いしかわ事業者版 環境ISO登録	不要	

（4）申請担当者情報

次のとおり必要項目をすべて入力して、「次へ」進んでください。

※ 申請内容及び必要書類に不備や不明な点があった場合、こちらに入力された連絡先に問い合わせをさせていただきますので、必ず申請書等の作成者に係る情報としてください。

利用者情報反映ボタン（画面右上）

→このボタンを押下すると、各項目に反映されます。

項目	入力要否	備考
区分	必要	「本人」は個人事業主（自営業者）の方のみ選択してください。

行政書士登録番号	必 要	区分で「代理申請者」を選択された行政書士の方は、登録番号を入力してください。
法人名	必 要	区分が「本人」「企業内担当者」の場合は企業名を、「代理申請者」の場合は行政書士事務所名等を入力してください。
所属	必 要	申請担当者の方の所属する部署課所名を入力してください。特に部署課所名が無い場合は「経理担当」や「営業」等と入力してください。
氏名	必 要	姓と名の間には必ず全角スペースを入力してください。
郵便番号	必 要	ハイフン(-)を含む半角8桁
所在地	必 要	<p>入力箇所については、数字等すべて全角で、番地（街区符号、住居番号等）はアラビア数字とハイフンのみで入力してください。</p> <p>（例）鞍月1丁目1番地 → 鞍月1-1</p> <p>【県内業者の場合】 都道府県、市区町村をドロップダウンリストから選択し、所在地（大字以下）を入力してください。</p> <p>【県外業者の場合】 都道府県のみドロップダウンリストから選択し、所在地（市区町村以下）を入力してください。</p>
連絡先（電話番号）	必 要	市外局番から、ハイフンを含む半角入力してください。
連絡先（FAX 番号）	必 要	FAXをお持ちでない場合は入力不要です。
連絡先（メールアドレス）	必 要	携帯電話のメールアドレスは不可です。

（5）企業基本情報

次のとおり必要項目をすべて入力して、「次へ」進んでください。

項 目	入力要否	備 考
資本金・自己資本金	必 要	「資本金」は第4号様式（審査資料）の総資本の額を、「自己資本金」は第4号様式（審査資料）の自己資本の額を千円単位で入力してください。（千円未満切り捨て）
営業開始日	必 要	第4号様式（審査資料）の「創業」欄の年に合わせてください。
休業または転（廃）業の期間	必 要	該当する期間がない場合は入力不要です。

現組織への変更日	必 要	第4号様式（審査資料）の「現組織へ変更」欄の年に合わせてください。
営業年数	必 要	第4号様式（審査資料）の「営業年数計」欄の年数に合わせてください。
技術職員	必 要	第4号様式（審査資料）の「技術職員」欄の人数に合わせてください。
事務職員	必 要	必ず「0」を入力してください。
その他職員	必 要	必ず「0」を入力してください。
障害者雇用率達成区分	必 要	「非達成」と入力してください。
障害者人数	不 要	
保有設備	不 要	
添付ファイル	不 要	
労働災害補償保険の加入	必 要	該当するものを選択してください。

(6) 添付ファイル登録

何も添付せずに「次へ」進んでください。

(7) 契約営業所一覧

「選択」をクリックして、次へ進んでください。

※「申請辞退」にはチェックを入れないでください。

また、「営業所追加ボタン」はクリックしないでください。

(8) 営業所基本情報

次のとおり必要項目をすべて入力して、「次へ」進んでください。

本社情報反映ボタン（画面右上）

→このボタンを押下すると、各項目に反映されます。

項 目	入力要否	備 考
営業所名	必 要	石川県に対する入札・契約権限を有する営業所名を略号及び商号等を除いて入力してください。 本店の場合は（3）本社基本情報で入力した「商号又は名称」と同じものになります。
役職	必 要	営業所代表者の役職を入力してください。 本店の場合は（3）本社基本情報で入力した「代表者役職」と同じものになります。

氏名	必 要	<p>営業所代表者の氏名を入力してください。</p> <p>姓と名の間に必ず全角スペースを入力してください。</p> <p>本店の場合は（3）本社基本情報で入力した「氏名」と同じものになります。</p>
郵便番号	必 要	<p>ハイフン（-）を含む半角8桁で入力してください。</p> <p>本店の場合は（3）本社基本情報で入力した「郵便番号」と同じものになります。</p>
所在地	必 要	<p>入力箇所については、数字等すべて全角で、番地（街区符号、住居番号等）はアラビア数字とハイフンのみで入力してください。</p> <p>本店の場合は（3）本社基本情報で入力した「所在地」と同じものになります。</p> <p>（例）鞍月1丁目1番地 → 鞍月1-1</p> <p>【県内業者の場合】</p> <p>都道府県、市区町村をドロップダウンリストから選択し、所在地（大字以下）を入力してください。</p> <p>【県外業者の場合】</p> <p>都道府県のみドロップダウンリストから選択し、所在地（市区町村以下）を入力してください。</p>
連絡先（電話番号）	必 要	<p>市外局番から、ハイフンを含む半角入力してください。</p> <p>本店の場合は（3）本社基本情報で入力した「電話番号」と同じものになります。</p>
連絡先（FAX 番号）	必 要	<p>FAXをお持ちでない場合は入力不要です。</p> <p>本店の場合は（3）本社基本情報で入力した「FAX番号」と同じものになります。</p>
連絡先（メールアドレス）	必 要	<p>携帯電話のメールアドレスは不可です。</p> <p>本店の場合は（3）本社基本情報で入力した「メールアドレス」と同じものになります。</p>
ISO9000s（9000 シリーズ）	必 要	<p>提出書類（参考資料）の（12）企業の技術力の記載内容と合わせて入力してください。</p>
ISO14001	必 要	<p>提出書類（参考資料）の（12）企業の技術力の記載内容と合わせて入力してください。</p>
本社／委任先区分	必 要	<p>石川県に対する入札・契約権限を有する営業所が「本社（本店）」か「委任先（支店）」を入力してください。</p>

(9) 営業所契約先選択

申請先団体欄の「石川県」にチェックを入れ、業種欄の「選択」をクリックしてください。

(10) 造林業種情報

希望業種の選択欄のドロップダウンリストから「○」を選択し、「次へ」進んでください。

※登録確認の画面へ遷移するまで「次へ」をクリックし、進んでください。

(11) 登録確認

登録内容を確認して、「登録」ボタンをクリックしてください。以上で電子申請は終了です。電子申請後、提出書類を要領に従って、主な営業所の所在区域を管轄する農林総合事務所に提出してください。

3 注意事項

(1) インターネットによる申請を原則としますが、電気通信機器等が整備されていない等のやむを得ない理由がある場合に限り、書面で申請することができます。ただし、申請する農林総合事務所等に事前に電話連絡が必要です。

(2) 電子申請に関するパソコン等の設定方法及び操作方法についての各マニュアルは電子申請システム(石川県CALS/ECホームページ)にありますので必要に応じて参照ください。

(3) 電子申請に関する問い合わせ先

○ システム全般(操作方法、設定、動作トラブル等)

電子調達コールセンター(平日9時~18時)

TEL:0570-011311

○ 申請内容に関すること

最寄りの農林総合事務所(平日9時~17時)

* 土・日・祝日のお問い合わせは出来ませんのでご了承ください。