第１号様式

添付書類	取扱事業高明細書	職員数等調書	納税証明書	審査資料	財務諸表	委任状
照合						

指 名 競 争 入 札 参 加 者 資 格 審 査 申 請 書

令和　　年度において、石川県が実施する県営林造成事業に係る指名競争入札に関し、指名競争入札参加者の資格を得たいので、関係書類を添えて申請します。

令和　　年　　月　　日

石川県知事　　殿

（本　人）住　　所　〒
商号又は名称
代表者職・氏名
電話番号
（委任代理人のいるとき）
委任代理人住所　〒
委任代理人職・氏名
電話番号

申請区分	申請有無
一般事業	
複合契約事業	

※参加を希望する区分のいずれか又は両方に〇を記入

第２号様式

取　扱　事　業　高　明　細　書

（令和４年　４月　～　令和６年　３月）

１　総括表

（単位：面積ha、金額千円）

種別＼発注区分	事業区分	公社営林・県営林事業			国・県・市町・森林総合研究所農地整備センター事業			私有林、その他事業			計		
		件　数	面　積	金　　額	件　数	面　積	金　　額	件　数	面　積	金　　額	件　数	面　積	金　　額
元請	造林・保育												
	利用間伐等												
	その他												
	小計												
下請	造林・保育												
	利用間伐等												
	その他												
	小計												
合計A													
A/2													

注　面積は延べ面積を記入のこと。

第３号様式（２号のつづき）

２　事業区分別表

（単位：面積ｈａ、金額千円）

発注者	元請 下請	事業名	事業 種別	延べ 面積	事業場所	金額	事業期間	
							契約年月	完成年月

注　１　総括表の内訳として使用します。

２　事業区分は、別記様式第２号に記載の事業区分とする。

３　発注者欄は、下請けの場合は元請けの名前を記入してください。

４　事業種別は造林・保育、利用間伐等、その他を年度別とし１ページ毎に記入してください。（１ページ２カ年記入可）

５　下段に計を記入下さい。（様式第２号の数値と一致のこと）

第４号様式

職 員 数 等 調 書

商号又は名称

代表者の職氏名

<table>
<tr><td>区分</td><td colspan="2">技 術 職 員</td><td>作 業 員</td><td>備 考</td></tr>
<tr><td>人数</td><td colspan="2">人</td><td>人</td><td rowspan="4">1 技術職員とは、県営林造成事業において現場代理人となり得る知識と実務経験を有する者をいう。
2 技術職員と作業員を重複することはできない。
3 林業関係の資格を有する技術職員とは、上記１の者のうち、
① 基幹林業作業士
② 林業技能作業士
③ 林業作業士
④ あすなろ林業士
⑤ あすなろ塾修了者※
⑥ 林業普及指導員
⑦ 林業技士
⑧ 技術士(森林部門)
⑨ フォレストワーカー
⑩ フォレストリーダー
⑪ フォレストマネージャー
⑫ 森林総合監理士
⑬ 路網作設オペレーター
⑭ ドローン操縦技術者
⑮ ICTハーベスタ操縦技術者
⑯ 林業技能士
等の資格を有する者をいう。
※あすなろ塾修了者はH24～26修了者のみ</td></tr>
<tr><td rowspan="3">内訳</td><td colspan="2">技術職員のうち林業関係の資格を有する技術職員</td><td rowspan="2">上記のうち刈払機安全衛生教育講習修了者又はﾁｪﾝｿｰ特別教育講習修了者</td></tr>
<tr><td>資 格 の 種 類</td><td>人 数</td></tr>
<tr><td>① 基幹林業作業士
② 林業技能作業士
③ 林業作業士
④ あすなろ林業士
⑤ あすなろ塾修了者
⑥ 林業普及指導員
⑦ 林業技士
⑧ 技術士（森林部門）
⑨ フォレストワーカー
⑩ フォレストリーダー
⑪ フォレストマネージャー
⑫ 森林総合監理士
⑬ 路網作設オペレーター
⑭ ドローン操縦技術者
⑮ ICTハーベスタ操縦技術者
⑯ 林業技能士</td><td></td><td>人</td><td></td></tr>
<tr><td>林業関係の有資格者の延べ人数</td><td>人</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>２つ以上の有資格者を除いた実人数</td><td>人</td><td></td><td></td></tr>
</table>

（林業関係有資格者の経歴）

氏 名	年齢	生 年 月 日				技術者区分※1	登録(認定)番 号	資格取得年月日				経験年数
		年号	年	月	日			年号	年	月	日	

※記載要領

1 技術者区分：該当する下記の記号（カタカナ）を記載する。

ア：基幹林業作業士、イ：林業技能作業士、ウ：林業作業士、エ：あすなろ林業士、オ：あすなろ塾修了者カ：林業普及指導員、キ：林業技士、ク：技術士（森林部門）、ケ：フォレストワーカー、コ：フォレストリーダー、サ：フォレストマネージャー、シ：森林総合監理士、ス：路網作設オペレーター、セ：ドローン操縦技術者、ソ：ICTハーベスタ操縦技術者、タ：林業技能士

第５号様式

申請者	所　在　地	〒
	商号又は名称	
	代表者職氏名	TEL　（　　）　　－

審　査　資　料

（１）営業年数

創　業	現組織へ変更	営　業 年数計	ﾁｪｯｸ欄
明・大 昭・平 令 年	明・大 昭・平 令 年	年	※

（２）自己資本の額（単位：千円）

区　分	直　前 決算時	剰余欠損 金処分	計	決算後の 増減額	合　計	ﾁｪｯｸ欄
払込資本金・元入金						※
積立金						※
繰越金						※
計						※

（３）総資本対自己資本比率（小数点以下第２位を四捨五入）

（自己資本）　千円 （総資本）　千円	＝	%	ﾁｪｯｸ欄 ※

（４）流動比率（小数点以下第２位を四捨五入）

（流動資産）　千円 （流動負債）　千円	＝	%	ﾁｪｯｸ欄 ※

（５）総資本対経常利益率（小数点以下第２位を四捨五入）

（経常利益）　千円 （総資本）　千円	＝	%	ﾁｪｯｸ欄 ※

（６）技術職員数

区分	技　術　職　員	ﾁｪｯｸ欄
人数	人	※
内訳	うち林業技術有資格者数	
	人	

（７）年間取扱事業高

区分	公社営林・県営林事業	国，県，市町，森林総研等事業	私有林，その他事業	計	ﾁｪｯｸ欄
元　請					※
下　請					※

記載要領　区分は様式第２号に同じ
２ヵ年の平均を記載

（８）林業認定事業体

林業認定事業体としての認定状況	ﾁｪｯｸ欄
認定年月日 年　月　日	※

（９）林業用機械操作資格者数

区分	高性能機械オペレータ	作業員	ﾁｪｯｸ欄
人数	人	人	※
内訳		うち機械器具講習者 人	

記載要領　※欄は記載する必要はありません。

（10）林業用機械器具等の保有台数

区　分	保有台数	ﾁｪｯｸ欄
附表のとおり	台	※

（切り取らないでください）

競争入札参加者資格審査申請書受付票

農林総合事務所	※	受付番号	※	申請者名		担当者	※	受付印	※

審査資料（１０）附表

林業用機械器具等の保有台数

機　械　名	機　種	能　力	台　数	備　考

（注）

１　造林、保育、間伐等に必要な機械を記入（刈払機は記入不要）

２　機械名欄は、スキッダ、フォワーダ、プロセッサ、ハーベスタ、フェラーバンチャ、タワーヤーダ（スイングヤーダ）、グラップル、（グラップル付トラック）等。
（チェンソー、刈払機は記載不要）

３　高性能林業機械等についてはベースマシンの機種、能力を備考欄に記入のこと。

４　ドローンを所有している場合もこの欄に記入して下さい。（種別・用途を備考欄に記入のこと。）
（例：現場撮影用、林業用運搬ドローン等）

申請者	商号又は名称	

参考資料

申請者	所　在　地	〒
	商号又は名称	
	代表者職氏名	TEL　（　　）　　－

参　考　資　料

（1）災害活動

県との災害協定等締結の状況（県と災害協定を締結している所属団体名すべて記載）

所属団体名

（2）企業の技術力

ＩＳＯ認証等の取得状況（認証名、取得年月日）

認　証　名	取得年月日
	年　月　日
	年　月　日
	年　月　日

（3）森林分野技術者教育支援制度ＣＰＤ

森林分野ＣＰＤ認定技術者数（人数）

人

（4）指名停止等の措置状況

審査基準日の属する事業年度及びその前年度の県による指名停止等の措置状況

指 名 停 止 期 間
年　月　日 ～　年　月　日
年　月　日 ～　年　月　日

（5）労働災害（重大事故）の発生状況

審査基準日の属する事業年度及びその前年度における休業４日以上の労働災害の発生状況（労働災害発生日、内容を記載）

労働災害発生日	内　　容
年　月　日	
年　月　日	
年　月　日	

（6）国土緑化（森林の造成・育成に関する）活動及び森林ボランティア活動

行事（イベント）名等	主催団体等（名称等）	活動年月日	参加人数	活　動　内　容
		年　月　日		
		年　月　日		
		年　月　日		

（7）他の競争入札参加資格審査申請の状況

土木部の資格審査申請状況（申請をしている場合は「○」、していない場合は空欄）	
治山事業の造林工事の資格審査申請状況（申請をしている場合は「○」、していない場合は空欄）	

（8）社会保険等の加入状況

労災保険	雇用保険	健康保険	林業退職金共済組合
有　・　無	有　・　無	有　・　無	有　・　無

※各項目の記載方法については提出要領を参照ください。

別紙様式

役　員　名　簿

作成担当者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連　絡　先＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

令和　　年　　月　　日 現在の役員

氏名（カナ）	氏名（漢字）	生年月日				性別	役職	住　　所
		年号	年	月	日			

本様式を暴力団員等ではないことの確認のために使用することについて異議ありません。

令和　　年　　月　　日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者の職氏名

記載要領

1 年号欄には明治：M、大正：T、昭和：S、平成：Hのうち該当する記号を記載してくださ

2 性別欄には男性：M、女性：Fのうち該当する記号を記載してください。