

令和8年度「石川・ルクセンブルク青少年交流事業」 実施要領

1 名称

令和8年度石川・ルクセンブルク青少年交流事業
(能登半島地震被災高校生ルクセンブルク派遣事業)

2 事業の経緯・目的

石川県とルクセンブルクは、平成6年の小松空港へのカーゴルックス航空(本社:ルクセンブルク)国際貨物定期便就航を契機として交流が始まり、現在も友好関係を継続しています。

本事業は、カーゴルックス航空の協力のもと、令和6年能登半島地震により被災した高校生を同国に派遣し、文化体験及び現地の青少年との交流を通じて両国の相互理解を深めるとともに、能登の復興を担う次代の子供たちが国際的視野を広げる機会を提供するものです。

3 主 催 小松空港協議会(事務局:石川県企画振興部空港企画課)

4 派遣期間 令和8年7月27日(月)～8月2日(日) 6泊7日

5 募集人数 5名

6 派遣日程(案)

※今後変更が生ずる可能性があります。

月 日		都市名	移動	内 容	宿泊
1日目	7/27 (月)	小松 羽田 ルクセンブルク	航空機	小松空港発 羽田空港経由 ルクセンブルク・フィンデル空港着	
2日目	7/28 (火)	ルクセンブルク	貸切バス	・カーゴルックスサマーアカデミー参加 ・日本大使館訪問 ・ルクセンブルク市内見学 ・学校訪問(現地の学生との交流) ・ホストファミリーと交流	ホームステイ
3日目	7/29 (水)				
4日目	7/30 (木)				
5日目	7/31 (金)				
6日目	8/1 (土)				
7日目	8/2 (日)	ルクセンブルク 羽田 小松	航空機	ルクセンブルク・フィンデル空港発 羽田空港経由 小松空港着	

※2日目～6日目の詳細は調整中です。

<留意点>

現地の学生と交流を行うにあたり、能登半島地震を経験した皆さんが当時の経験を発表する機会を設ける予定ですので、ご承知おきください。(詳細は事前研修にてお知らせします。)

7 参加費用(一人あたり)

海外旅行保険料実費相当額

(事務局で一括して保険に加入します。参加者決定後に詳細な金額をお知らせします。)

※航空運賃・宿泊費・現地交通費・施設見学費用は負担いたしません、下記費用は参加者の自己負担となります。

・旅券取得手数料(各自で取得)

・当日の集合場所、事前・事後研修等に必要な自宅からの往復交通費

8 保険

事務局では、本派遣事業の実施に際し、海外での病気やけがの費用を補償する海外旅行保険(参加者一人あたり1,000万円の傷害・疾病死亡、5,000万円の後遺障害、治療・救援費用無制限、賠償責任1億円、携行品損害30万円等)に一括で加入します。

加入手続きは事務局で一括して行いますが、一人あたりの保険料実費相当額を参加費用としてご負担いただきます。

9 応募資格

(1) 石川県に在住し、能登6市町(七尾市・輪島市・珠洲市・志賀町・穴水町・能登町)の高等学校に在籍する生徒。

(2) 参加者としての自覚をもち、健康で、団体活動において規律正しい行動がとれる者。

(3) 訪問国・地域への関心があり、事後においても国際交流に関する活動が期待できる者。

10 応募方法

(1) 参加希望者は、別紙の「応募申込書」(様式1(3枚組))及び、保護者承諾書(様式2)を学校長に提出してください。

(2) 学校長は、学校長推薦書(様式3(2枚組))を作成し、参加希望生徒から提出のあった様式1, 2とあわせて、小松空港協議会事務局(以下、「事務局」という)へ提出してください。

【提出書類】

① 応募申込書 …………… 様式1(3枚組)

② 保護者承諾書 …………… 様式2

③ 学校長推薦書 …………… 様式3(2枚組)

11 応募締切

・参加希望者から学校への提出締切…………… 令和8年5月11日(月)

・学校から事務局への提出締切…………… 令和8年5月18日(月)

12 参加者の決定

(1) 応募者全員に対し、面接による選考を実施します。

面接日:令和8年5月23日(土) 会場:のと里山空港内会議室(輪島市三井町洲衛)

※5月23日(土)の都合が悪い場合は、事務局までご連絡ください。

※面接の詳細は、別途事務局から連絡します。

(2) 参加者として決定した方には、学校を通じて応募者本人に決定通知書を送付します。

(3) 参加が決定した方は、事務局が指定する期日までに、「健康調査票」を提出してください。また、参加者負担金を事務局指定の口座に振込願います。振込手数料は参加者負担でお願いします。

※詳細は、参加決定者に対して事務局から個別に連絡します。

13 事前研修及び事後研修

参加者として決定した者には、派遣にあたっての心構えと、団体生活・団体行動の基本及び訪問国に関する基本的知識を習得し、事業の目的が十分に達成できるよう事前研修を行います。

さらに、本派遣事業の成果を集約するための事後研修を行います。

事前・事後研修日程(案)

区 分	日 程(予定)	場 所
事前研修 (オリエンテーション)	令和8年7月4日(土)	のと里山空港2階 団体待合室 (輪島市三井町洲衛10-11-1)
事後研修	令和8年8月22日(土)	

14 報告書の作成

事業終了後、参加者のレポートを収録した報告書を作成します。

15 その他

- (1) 派遣には石川県職員が同行します。
- (2) 本事業の実施にあたっては参加者の安全を最優先とし、現地情勢の変化によっては事業を延期または中止とする場合があります。
- (3) 応募にあたり提供いただいた個人情報、事業の実施に関する手続きおよび連絡の目的以外には使用いたしません。

16 問い合わせ先・書類提出先

小松空港協議会事務局(石川県企画振興部空港企画課内)

〒920-8580 石川県金沢市鞍月1丁目1番地

TEL:076-225-1338

FAX:076-225-1339

MAIL:e120800@pref.ishikawa.lg.jp

空港企画課ホームページ:

<https://www.pref.ishikawa.lg.jp/shink/kuukou-k/index.html>