（様式第２号）いしかわ里山ポイント事業個票（　　　枚中の　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定事業番号 | ※事務局記載 |
| 事業名（行事名） |  | | |
| 事業（行事）の  種類 | □　里山の田んぼ・畑づくり支援　　　□　里山の集落コミュニティ支援  □　里山の森づくり支援　　　　　　　□　里山の外来生物駆除活動  □　里山の生きものを守り育てる活動　□　その他里山に役立つ活動  □　里海づくりの支援 （　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 具体の活動内容  （詳細に記載） |  | | |
| 活動場所 |  | | |
| 開催日時 | 年　　月　　日　　時　　分～　　時　　分まで | | |
| 雨天対応 | □中止　・　□下記に延期　・　□対応未定 | | |
| 年　　月　　日　　時　　分～　　時　　分まで | | |
| 募集定員  （里山ポイント交付要望数） | 募集定員（参加予定数）　合計　　　　人 | | |
| 公募の方法  （予定） | □　チラシの配布（チラシがある場合は添付してください）  □　メールの配信  □　ＨＰでの広報  （ＵＲＬ：http://　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　） | | |
| 申込方法 | 事前申込　　□　必要　　・　□　必要なし | | |
| 〆　切　　　　　　　年　　　月　　　日  問合先　　□　申請担当者と同じ　・　□　下記 | | |
| 電話　　　　　　　　　　　　　FAX  Mail　　　　　　　　　　　　　　　（担当者名） | | |
| 安全管理の  方法※ | □　参加者の保険の加入　　　　□　安全管理の責任者の設置  □　救急時の搬送病院等の確認　□　活動時の救急箱の常備 | | |
| 活動地域の  同意等 | □ 同意・了解を得ている  （同意者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □ 今後、同意を得る予定(※活動実施前までに同意・了解を得ること。) | | |

・該当する□全てにチェック又は■にしてください。

※「安全管理の方法」については、全ての項目にチェックが必要です。