令和　　年 　月　 日

いしかわ里山づくり推進協議会

　会長　様

（申請者）

住　所

名　称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　印

令和　年度 いしかわ里山振興ファンド事業助成金事業計画書

（里山里海の地域資源を活用した生業(なりわい)の創出

①新商品・新サービス開発支援）

標記助成金の交付について、次の関係書類を添えて要望します。

（関係書類）

１　事業計画書

２　事業内容チェックシート

３　応募者概要書

４　直近２カ年の決算書（個人事業主の場合は、確定申告書）写し

　　　　　５　構成員等が分かる書類（株主等及び役員の一覧表等）

フォローアップ連携機関

|  |  |
| --- | --- |
| 農林総合事務所担当者（必須）　事務所名：　南加賀　石川　県央　中能登　奥能登　担当者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　※事前に相談の上、担当者名を記入してください | 金融機関担当者　金融機関名：　　　　　　　　　　　　　　本支店名：　　　　　　　　　　　　　　　担当者名：　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：　　　　　　　　　　　　　　 |

（注）本様式は、日本工業規格Ａ４判とすること。

いしかわ里山振興ファンド事業助成金事業計画書

（里山里海の地域資源を活用した生業(なりわい)の創出

①新商品・新サービス開発支援）

Ⅰ　申請者及び連絡担当者

|  |
| --- |
| １ 申請者 |
|  |  名　　称： 代表者役職・氏名： 住　　所：〒 電話番号： ＵＲＬ： |
|  | 資本金(出資金) | 千円 | 従業員又は構成員 | 人 |
|  | 主たる業　種 |  | 設立日 | 　　年 　月 日 |
| ２ 連絡担当者 |
|  | 名　　称：役職・氏名：住　　所：〒 電話番号： FAX番号： ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |

Ⅱ　事業内容

|  |
| --- |
| １ 実施計画名 |
| ２ 背景・目的 |
| ３ 事業内容 |
|  | (１)使用する里山里海の地域資源（原料） |
| (２)開発（改良）する商品・サービスの内容 |
| (３)開発する商品・サービスの特徴（特に工夫している点、他に類を見ない点など） |
| (４)使用する里山里海の地域資源の生産量（調達可能量） |
| (５)事業の進捗状況、今後の展開 |
| (６)事業計画　（開始予定）令和 　年　 月　 日　（完了予定）令和　 年　 月　 日

|  |  |
| --- | --- |
| 実　施　年 | 実　施　内　容 |
| １年目（R . ～ R . ） |  |
| ２年目（R . ～ R . ） |  |
| ３年目（R . ～ R . ） |  |
| ４年目（R . ～ R . ） |  |

※　実施年は年度で区切ってください。 |
| ４ 事業目標（助成開始から５年後の目標） |
|  | (１)販売方法 |
|  | 市場ニーズ及び想定顧客： |
| 販売場所： |
| 販売価格： |
| 販売目標数量： |
| 売上目標額： |
| (２)地域への波及効果 |
| ５ 事業実施体制 |
| 6 連携先・支援機関 | 連携先（名称・住所） |
| 支援機関（名称・住所） |
| ７ 他の助成金の交付を受けた実績及び当該年度の他の助成金への申請状況（予定を含む） |

　Ⅳ　商品・サービスのイメージ写真または図

|  |
| --- |
| 写真または図を貼付写真または図を貼付 |

事業内容チェックシート

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 |  名称・所在地 |  |
|  代表者・役職 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 審査基準 | 内　　容 |
| 地域への波及効果 | 取組が地域に与える効果（□にレ点を記入） |
| [ ] 　里山里海の保全　　　　　　　　　 [ ]  　伝統技術や知恵の継承[ ]  地域における雇用や所得の確保　 [ ]  　交流人口の創出その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実効性 | 活用する里山里海資源と資源の調達先 |
| 活用する資源：　　　　　　　　　調達先：  |
| 事業計画の妥当性 | 開発する新商品・新サービス※農林水産物（一次産品）の生産、販売のみの取組は対象外 |
|  |
| 新商品・新サービスのターゲットと、販売先もしくは提供先 |
| ターゲット： 販売先もしくは提供先：  |
| 新規性・独自性 | 新商品・新サービスの特徴、優位性※「原材料に○○（里山里海地域）産のものを使っている」だけでは消費者への訴求力が弱く、商品の優位性とはなりません※「○○の効能がある」は商品に効能を表示できるか確認のうえ記入 |
|  |
| 実施体制の妥当性 | 事業実施体制※商品やパッケージ等の加工・製造の委託先、アドバイスを求める先、販路開拓のサポート依頼先　など |
|  |

応募者概要書

|  |
| --- |
| 代表者プロフィール |
| フ　リ　ガ　ナ | 　 |
| １．氏名 | 　 |
| ２．生年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| ３．経歴 |  |
| ４．他の役職 |  |
| 会 社（団 体）概 要 |
| １．会社（団体）名　　の由来 |  |
| ２．会社（団体）概要 |  |
| ３．会社（団体）沿革 |  |
| ４．会社（団体）の特長 |  |

　※　会社概要、沿革、特長は、同様の記載があれば既存パンフレット等でも可