

# 求人票

内職にかかる求人を書きの通り提出いたします。

事業所名

代表者名

受付年月日			
事業所ID	地域名	受付区分	受付番号
事業所の種類			
事業所名			
代表者名			
担当者名			
所在地・住所			
電話番号			
ファックス			
設立年月	H	年	月
経営形態			
資本			
従業員数	事務	名	
	場内作業員	名	
	内職者	名	
製造品目	.....		
営業品目	.....		
メールアドレス			
委託届	帳簿の備付け	家内労働手帳交付	

No	職種名	職種区分	工賃			時期	交通要図
			単位	円	1時間あたり/円(目安)		
							最寄駅
							目標
							求人数
内職の種類	工賃の支払時期						経験の有無
	納期						
	製品に関する契約						備考
	機械工具等貸与の有無						
	副資材に関する契約						
	材料の運搬方法						
求人条件	求人地域の条件						
	その他の条件						