

使用料（手数料）納入票																														
申請書、願書等 整理番号	第 号		科 目																											
			款	項	目	節	附記																							
年度・会計	令和年度 一般会計		8	2	7	2	1																							
			※ 金 額			¥																								
			※ 納 入 理 由	職業訓練指導員免許 再交付手数料	※ 納 人	住所																								
氏名																														
(証紙はりつけ欄)																														
<table><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>																														
注意 1 証紙はりつけ欄に証紙をはりつけ、欄が不足するときは裏面を利用してください。 2 ※印の箇所は、納入が記入してください。（申請書等と同時に提出する場合は住所の記入を省略できます。） 3 国の収入印紙と混同しないでください。																														

- 4 自己の印章等で割印しないでください。
- 5 証紙は、北國銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。