

展示館 多目的室 使用申請書

平成 年 月 日

石川県農林総合研究センター林業試験場長 様

(所属団体等)

(借用責任者氏名) _____ 印

※自筆の場合押印不要

連絡先 〒

住 所 _____

電話番号 (_____) _____

使用担当者氏名 _____

下記のとおり、多目的室の使用を申請します。

1 使用日 平成 年 月 日 ()

2 使用時間 時 ~ 時

3 使用目的

4 使用時間 全日：9時30分～午後4時30分まで。
午前：9時30分～12時 午後：1時～4時30分
※利用時間には、準備から撤去までの全ての時間を含みます。

5 変更・取消 使用日前日の午後1時まで、林業試験場まで連絡してください。

6 機材の使用 プロジェクター、スクリーン、パソコン
※備え付けの機材を使用したい方は、該当の機材に○印を付けてください。

7 注意事項

- (1) 使用可能人数は、最大50人程度で、使用料は無料です。
- (2) 営利目的での使用は出来ません。
- (3) 公の秩序又は善良の風俗を乱す行為及び政治活動又は宗教活動の使用はできません。
- (4) 机、イスについては、原則、備え付けの物を使用し、使用後は元の形に戻してください。
- (5) 備品等を破損した場合は、修理等の実費相当額を請求する場合があります。
- (6) ゴミは、必ず持ち帰ってください。
- (7) 使用の前後は、必ず林業試験場職員の確認を受けてください。
- (8) 職員の指示に従わない場合は、使用許可を取り消すことがあります。