

いしかわ省エネ家電・機器購入応援キャンペーン事業委託業務に係る
公募型プロポーザル 採点基準

- 1 審査項目及び各項目の配点は次のとおりとし、各選定委員が採点する。
- 2 企画提案者の中で最高点と評価した選定委員が最も多かった者を契約候補者とする。
なお、該当する企画提案者が複数あった場合は、各選定委員による評価の合計点の平均点が最も高い者を契約候補者とする。
- 3 2の場合において、平均点の最も高い提案書が複数あった場合は、選定委員会で審議の上、契約候補者を特定する。
- 4 各選定委員による評価の合計点の平均点が60点未満の場合は、当該企画提案書を契約候補者として選定しない。企画提案者が1者の場合も同様とする。

区分		評価項目		配点
1	業務に対する理解度・企画提案力・責任感（15点）	(1)	事業目的や業務内容等を十分に理解の上、企画提案が行われているか。	5
		(2)	責任をもって委託業務を遂行することができる事業者であることが見込まれるか。	10
2	ポイント等の交付に関する事項（25点）	(3)	県民支援の観点を踏まえ、ポイント等交付申請の仕組みが簡便かつ確実性のあるものとなっているか。	5
		(4)	不正なポイント等交付申請を防止するための措置が適切に講じられているか。	5
		(5)	交付するポイント等は汎用性の高いもの（ポイント種別、種類数等）となっているか。	5
		(6)	地域還流など事業の効果を高める工夫があるか。	5
		(7)	ポイント交換未完了者を特定し、交換期限到来前に連絡を行うなど、未交換を防ぐ対応がとられているか。	5
		(8)	小売店舗等に対し、本事業の内容や参加条件等を分かりやすく明確に伝えるための周知の手法が提案されているか。	5
		(9)	県民に対し、本事業の利用促進につながる効果的な周知の手法が提案されているか。	10
4	セキュリティ等（10点）	(10)	本業務の実施に当たり取得した利用者及び店舗等に関する情報について適正に取り扱うことができるか。	5
		(11)	業務運営に係るシステムについて、不正アクセス防止等、セキュリティの確保が十分に行われると見込まれるか。	5

5	業務実施体制等 (25点)	(12)	本業務の受託者として十分な専門的知識やノウハウ、企画力等を有し、業務を効果的・効率的に行うことができる能力及び体制を有しているか。	15
		(13)	コールセンター事務局の運営において、事業者や利用者等からの問合せ・申請に対して的確かつ迅速に対応・審査できる体制が確保されているか。	10
6	業務経費(10点)	(14)	業務経費見積額の積算内容は、提案業務内容に対して妥当か。また、事務的経費（経費総額のうちポイント等相当額を除く経費）の割合は妥当か。	10
合計				100