

いしかわ環境フェア2025開催業務委託仕様書

1 委託業務名

いしかわ環境フェア2025開催業務

2 目的

環境保全に取り組む企業や団体等の率先した活動や、ハード・ソフトを含めた住まい方の具体的提案、省エネルギーや再生可能エネルギーに関する先進的技術や研究を見て、触れて、体験してもらうこと等を通じて、企業・大学等による取組を県民に広く紹介する機会とし、単なる「普及・啓発」に留めず、県民が取組を「実行」するきっかけとなるイベント「いしかわ環境フェア2025」を開催する。

3 開催概要

(1) 日時

開催：令和7年11月の土曜日、日曜日（2日間）

設営：開催日初日の前々日及び前日

(2) 会場

石川県産業展示館3号館（金沢市袋島町南193番地）

(3) テーマ

みんなで!! ストップ温暖化

（「デコ活」～カーボンニュートラルにつながる新しい豊かな暮らしへ～）

4 業務委託内容

(1) 事務局業務

事務局は、専用の連絡先、電子メールアドレスを設け、次の業務を行う。

- ①出展者に関する業務（出展申込受付を含む出展者対応、出展状況管理、出展者説明会開催、備品請求書発行等）
- ②出展者募集（物販コーナー）別紙1参照
- ③イベント開催に関する業務（開催に向けての主催者とのミーティング、出展状況報告等）
- ④報告に関する業務（来場者アンケート取りまとめ、報告書の作成等）

(2) 会場レイアウト

出展者確定後、主催者が要請するスペース等を含めた全体の会場レイアウト図を作成する。

- ①配置図（出展位置、共有スペース、動線等）
- ②設備配置図（電気工事等）

(3) 会場設営

①ブースの設営

環境フェア・近未来 展示ブース	間口 3m×奥行 2m	約 7 0 小間
環境フェア 展示ブース	間口 5m×奥行 2m	約 2 0 小間
環境フェア 体験ブース	間口 6m×奥行 6m	約 1 0 小間
近未来の環境技術展 体験・展示	間口 10m×奥行 8m程度	約 6 小間
物販コーナー	間口 4m×奥行 3m	約 5 小間

②共有スペース

総合案内、アンケートコーナー、休憩コーナー、出展者用ストック等

③催事スペース

ポスター展示コーナー、表彰式会場（1 0 m四方程度）等

④その他

ディスプレイスペース、屋外展示スペース（別紙 1 参照）

⑤上記①～④に伴う電気工事（各ブースのコンセント設置費用は出展者へ別途請求）

⑥上記①～⑤に伴う必要備品は次の通り

テーブル①	W1800mm×D450mm	約 3 0 0 台（うち会場備品 1 5 0 台）
テーブル②	W1800mm×D600mm	約 5 0 台
椅子	折り畳みパイプ椅子	約 8 0 0 脚（全て会場備品）
システムパネル	H2500mm×W990mm	約 4 0 0 枚

※上記以外に備品・消耗品・各種工事等が必要となった場合は、その費用負担について別途協議するものとする。

(4) 会場装飾

①サインの制作・設置・終了後撤去

出展者名サイン 展示ブース（屋内外）	W900mm×H200mm	約 1 0 0 枚
出展者名サイン 体験ブース等（自立）	W450mm×H450mm	約 1 0 枚
正面入口サイン（会場設置）	W7m以上	1 枚
誘導サイン（自立）	W900mm×H1800mm	3 枚
表彰式サイン（自立）	W4500mm×H600mm	1 枚
各種案内サイン（自立）	W450mm×H450mm	5 枚

(5) 会場清掃

①前記 4（3）（4）を撤去し、会場清掃後に原状復帰する。

(6) 会場スタッフ

イベントをスムーズ且つ安全に実施できるよう、次のスタッフを配すること。

①出展者対応 …設営日と会期中、出展者からの要望に応えられる設営等のスタッフ

②警備及び車両誘導員…設営日 2 名、会期中 2 名

③看護師…会期中 1 名

④清掃スタッフ…会期中 2 名

- ⑤司会者…1名（表彰式の進行、会期中の場内アナウンス）
- ⑥カメラマン…全ブースと屋内外の各コーナー等を撮影（報告書用）
- ⑦補助スタッフ…4名（総合案内・アンケート等に係る補助業務）

※②③④の具体的業務は別紙2参照

（7）広告・広報

- ①テレビCM等メディアによる告知（マスコミの協賛、タイアップ等）
- ②事前告知チラシ（A4片面）の制作
- ③会場案内リーフレット（A3両面）の制作

※設定予算：税込50万円程度

②③はペーパーレス仕様

（8）会場運営

イベントの運営に当たり、次のサポート業務を行う。

- ①来場者数のカウント…来場者数を正確にカウントできるスタッフを配する。
- ②給水機の設置…3箇所
- ③スタッフ弁当…1日 約150個（計 約300個）を準備・販売する。
※但し、県産食材を使用し、環境に配慮した再生可能な容器を用いること。
- ④最終日の宅配業者の手配…県外出展者等で出品物の配送が必要な場合は事前に掌握し、集荷及び着払い伝票を準備する。
- ⑤その他、主催者とのミーティング等の上で必要と判断された業務

（9）委託費に含まれない費用

- ①会場費…借上料及び光熱費・水道料 ※テーブル・椅子は4（3）⑥を参照
- ②スタッフ弁当代…スタッフから実費を直接徴収すること。

別紙 1

委託業者は、受託後に主催者と協議・調整しながら運営に当たっての次の業務を行う。

1. 物販コーナーへの出展者募集

会場内に物販コーナーを設け、5店舗以上を募集する。販売品については、環境に配慮したものとし、出展者に対しては、本イベントの趣旨に沿った出展条件※を付すこと。

※出展条件

提供する容器、袋等は、環境に配慮したもの（紙製や木製、生分解性プラスチック等の素材）の使用を促す。

2. ディスプレーの展示

展示会場入口付近に、発注者が別で用意する「デコ活」に関するパネル・商品等を設置する。

※設定予算：税込 20 万円程度

3. その他、運営に関する事項

- ①屋外展示スペースを活用する。（展示物及び2K×3Kテントを4張程度）
- ②二酸化炭素排出削減など環境負荷を軽減する工夫を極力取り入れる。
- ③イベントの実施による二酸化炭素排出削減量を定量的に測定できる方法について協議する。
- ④今回のイベントでは、屋内会場で再生可能エネルギーを活用した電気を利用する予定であり（主催者手配）、屋外展示スペースにおいても、再生可能エネルギーを活用した電気を利用するよう努め、屋内外ともに、看板等で来場者に対する周知を行う。
- ⑤来場者にマイバッグ、マイボトルの携帯を呼びかける。
- ⑥会期中、ゴミが発生した場合は持ち帰りを徹底するよう案内する。出展者等から、やむを得ずゴミが発生した場合に備え、一般客の目につかない場所にゴミステーションを設置する。設置場所については、主催者と協議のうえ決定する。

別紙2

委託業者は、次のスタッフを手配しそれぞれの業務を遂行する。

1. 警備業務

会場及び駐車場について、前日（設営日）～会期中の間、下記の警備業務を行う。

①業務内容

- ア 車両及び歩行者の誘導及び来場者への案内対応
- イ 各駐車場内、出入口における開閉門作業及び誘導並びに車両通行管理
- ウ 近傍の主要交差点を含めた会場周辺での車両及び歩行者の安全誘導

②事務局への入車状況、事故等の連絡

③その他警備員としての適切な業務管理

- ア 警備員配置計画・連絡体系図を作成し、事務局と事前に協議を行う。
- イ 各員に無線又は携帯電話を配備し、連絡を密に取り合い業務を的確に遂行する。また、その他警備に必要な用具一式は警備会社において用意する。

2. 看護師

会期中、来場者および出展者の事故等に備えて、各日1名看護師を手配し救護室に常駐させる。

3. 会場清掃

会期中、清掃スタッフ2名が常駐し次の業務を行う。

①場所 石川県産業展示館3号館及び会場周辺

②内容 館内、トイレ、会場周辺の清掃一式

前 日：展示作業終了後の清掃

1日目：会場オープン前の再清掃

巡回清掃及びゴミ分別収集・処理、トイレ清掃

2日目：巡回清掃及びゴミ分別収集・処理、トイレ清掃

撤収後の清掃

③その他

- ア ごみは、「燃やすごみ」「あき缶」「プラスチック」等、種類に分けて収集・処理を行う。
前日から2日目の3日間いずれも、17時から翌朝9時までの間、会場内及び会場周辺にごみを放置することのないよう処理する。
- イ 当日は、オープン前に会場内にごみが無いかをよく確認すること。トイレについても来場者に不快を与えないよう頻繁に清掃する。
- ウ 最終日については、解体・撤収作業が終了次第清掃作業を行い、当日中に引き渡しを終える。
- エ 前日から2日目の3日間に発生した廃棄物の運搬及び処理を行うこと。また、廃棄物そのものを減らす取組を行う。