農業人材マッチング促進事業 申請書

令和 年 月 日

		.,,,,,	化 进 尹 未	事務局	E C				
		マッチング(容について					て、次の	の通り申請し	、 ます。
			申	ι請者					
				氏名					
				<u>住所</u>					
				電話					
1. 支援内容									
(1)受入	農業者								
<u>氏名</u>	1								
	<u>f(作業場</u>	听)							
(2)支援	日程月	Е	ı ~	,	月	В	(日間)	
(3)作業		_			,,	п	`	H 1F17	
									-
 (4) 由詿	 内容の確								_
		^応 、農業者の農	∰作業を支	援したこと	を証明し	します。			
受入	、農業者(ī	直筆)							
									-
	人農業者	本人が署名	らしてくださ	<u></u> -					-
※ 受 2. 助成に係る	5確認事項	「本人が署名	チェック等を	記入して下さ					
※ 受 2. 助成に係る	5確認事項	「本人が署名	チェック等を	記入して下さ		『入 の有無		無し	有り
	る確認事項 の農作業	「本人が署名	チェック等を	記入して下さ 傷害保険 <i>の</i> 無し	新規加	有り	金額		Ш Ħ
※要 2. 助成に係る (1) 今回 (2)他の	る確認事項 の農作業 助成との!	「本人が署名 ※該当に 中のケガ等 重複受給等の	チェック等を に備えたか の有無	記入して下さ 傷害保険の 無し ※重複金	新規加	有り		無していただきます	Ш Ħ
※要 2. 助成に係る (1) 今回 (2)他の 3. 添付書類	る確認事項 の農作業 助成との ※添付し	i本人が署名 ※該当に 中のケガ等	チェック等を に備えたか の有無 いクを記入し	記入して下さ 傷害保険の 無し ※重複金 て下さい	新規加	有り			<u></u> Н
※要 2. 助成に係る (1) 今回 (2)他の 3. 添付書類 ·交道	る確認事項 の農作業 助成との ※添付し 通費(必須)	「本人が署名 ※該当に 中のケガ等 重複受給等の た書類にチェッ	チェック等を に備えた! の有無 ックを記入し など住所が	記入して下さ 傷害保険の 無し ※重複金 て下さい 分かる書類) 新規 加 ン [金額を助	有り 成額から差し	引かせっ	ていただきます	<u></u> Н
※要 2. 助成に係る (1) 今回 (2)他の 3. 添付書類 ·交通 ・傷	る確認事項 の農作業 助成との ※添付し 通費(必須) 事保険料(新	「本人が署名 (本人が署名 (本人が署名 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	チェック等をに備えたの有無いクを記入しなど住所がいる。) のみ) 領収書	記入して下さ 傷害保険の 無し ※重複金 て下さい 分かる書類) 新規 加 ン [金額を助	有り 成額から差し	引かせっ	ていただきます	<u></u> Н
※要 2. 助成に係る (1) 今回 (2)他の 3. 添付書類 ·交道	る確認事項 の農作業 助成との ※添付し 通費(必須) 事保険料(新	「本人が署名 (本人が署名 (本人が署名 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	チェック等をに備えたの有無いりを記入しなど住所がのみ)領収書	記入して下さ 傷害保険の 無し ※重複金 て下さい 分かる書類) 新規 加 ン [金額を助	有り 成額から差し	引かせっ	ていただきます	<u></u> Н
※要 2. 助成に係る (1) 今回 (2)他の 3. 添付書類・交通・傷器 4. 振込先 ※	る確認事項 の農作業 助成との ※添付し 通費(必須) 事保険料(新	「本人が署名 (本人が署名 (本人が署名 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	チェック等を に備えた の有無 いクを記入し いよど住所 い いみ)領収書 ください 最業協	記入して下さり。 傷害保険の ※重集し ※重ない 分かる書類 きと保険証書	新規加 よ額を助っなど、支	有り 成額から差し 払額と保険の	引かせっ	ていただきます	<u></u> Н
※要 2. 助成に係る (1) 今回 (2)他の 3. 添付書類 ·交通 ・傷	る確認事項 の農作業 助成との ※添付し 通費(必須) 事保険料(新	「本人が署名 (本人が署名 (本人が署名 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	チェック等を に備 無 いクを住 領 収 いつを は で い 行 業 用 くださ 銀 農 信 田 金 は 金 銀 豊 信 金 金 は 金 金 は 金 は 金 は 金 は 金 は 金 は 金 は 金	記入して下さり。 傷害保 無 金 ※ いき 証 合 に は でかく 保険 がまれる は ま で は ま 証 は に は に は に は に は に は に は に は に は に は	新規加 よ額を助っなど、支	有り 成額から差し	引かせ かおかけ	─ 「 ていただきます ♪かる書類	円 。 支店
※要 2. 助成に係る (1) 今回 (2)他の 3. 添付書類・交通・傷器 4. 振込先 ※	る確認事項 の農作業 助成との 動成との が 一番	「本人が署名 (本人が署名 (本人が署名 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	チェック等を に備えた の有無 いクを記入し いよど住所 い いみ)領収書 ください 最業協	記入して下さり。 傷害保 無 金 ※ いき 証 合 に は でかく 保険 がまれる は ま で は ま 証 は に は に は に は に は に は に は に は に は に は	新規加 よ額を助っなど、支	有り 成額から差し 払額と保険の	引かせ かおかけ	ていただきます	一 円 。
X 要 2. 助成に係る (1) 今回 (2)他の 3. 添付書類 · ない · 像に 4. 振込先 * 金融機関名 2. を融機関名 3. を融機関名 3. を 3. を 3. を 3. を	る確認事事業 助成との 強力 (「本人が署名 (本人が署名 (本人が署名 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	チェック等を に備 無 いクを住 領 収 いつを は で い 行 業 用 くださ 銀 農 信 田 金 は 金 銀 豊 信 金 金 は 金 金 は 金 は 金 は 金 は 金 は 金 は 金 は 金	記入して下さり。 傷害保 無 金 ※ いき 証 合 に は でかく 保険 がまれる は ま で は ま 証 は に は に は に は に は に は に は に は に は に は	新規加 よ額を助っなど、支	有り 成額から差し 払額と保険の	引かせ かおかけ	─ 「 ていただきます ♪かる書類	円 。 支店

※次頁に「申請に係る注意事項」を記載しております。必ず、ご確認ください。

事業費申請にかかる注意事項

1. 旅費について

- (1)本事業により、補助される交通費については、自家用車、バス、電車、タクシー等のどのような交通手法を用いても、規定の金額となります。(ただし、上限10,000円)
- (2)交通費の支払は、受入先が農業者(農業法人含む)のみとします。
- (3)宿泊費の補助はありません。
- (4)本事業の対象地域は七尾市、輪島市、珠洲市、志賀町、中能登町、穴水町、能登町での作業に限定します。

2. 保険について

- (1)本事業により、補助される保険料については、次の全てに合致するものが対象となります。
 - ・申請する支援内容の農作業(上記1-(4))のために加入された保険であること
 - ・支援日程を対象とする短期保険(1週間程度)であること
 - 農作業中のケガや損害賠償を対象とする保険であること
 - ・長期の保険やケガや損害賠償以外を補償する保険は対象となりません。
- (2)本事業により、補助される保険料については、上限5,000円となります。
- 3. 他の経費補助との重複申請の禁止について
 - (1)本事業と類似する旅費や保険料を補助する他の事業との重複申請はできませんので、ご了承ください。
 - (2)高速道路の無料措置は対象外となりますのでご注意ください。 両方を取得した場合、返還いただく可能性があります。

4. 免責事項

・移動中の事故や農作業中のケガ、受入農家とのトラブルなどに係る損害賠償等については、県および事務局は一切責任を負いません。

申請に必要な添付書類及び送付先

- 1. 添付書類について
 - ・申請にあたっては、必要に応じて下記書類を添付してください。
 - ① 交通費を申請する場合
 - ・住所を証明する書類(免許証の写し等)
 - ② 保険料を申請する場合
 - 保険料の支払いがわかる書類(領収書やクレジットカードの支払明細の写し等)
 - ・契約内容がわかる書類(保険証書の写し等)

2. 申請期限

・申請期限は、活動終了後1ヶ月以内です。

添付書類と併せて速やかな申請をお願いいたします。

(お振込みまでには確認作業等により2ヶ月以上を要する場合がありますことを あらかじめご了承ください)

3. 送付先(申請先)及び問い合わせ先

920-8580 石川県金沢市鞍月1-1

石川県農林水産部 農業経営戦略課 農業人材グループ

tel:076-225-1660