

表計算ソフトを使いこなして  
業務の効率を高める！

働く方向けの  
スキルアップ  
講座

# 業務に活かせる 表計算ソフト



基礎から  
しっかり  
学べます！



## <内容>

- 1 表計算ソフトの基礎
  - ◆ データの入力、編集
- 2 業務効率化に向けた表計算ソフトの使い方
  - ◆ データ集計、グラフの作成
  - ◆ データベースの利用
  - ◆ 各種関数の活用
  - ◆ 売上管理表・顧客管理リスト作成
  - ◆ 売上集計表・請求書・勤務管理表作成等

○Windows10, Office2016 (Excel 2016) 使用

日時

令和4年 3月17日(木)、18日(金) (2日間)  
9:00～16:00 (合計12時間)

会場

石川県立能登産業技術専門学校 (能登町松波3-60-3)

対象

パソコンの基本操作ができる方 (仕事に就いている方に限ります)

受講費用

2,760円(税込) (テキスト代を含みます)

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、お送りください。  
(締切：令和4年2月17日)

【お問い合わせ】石川県立能登産業技術専門学校 (TEL 0768-72-0184)