

令和4年度ミュージアムツーリズム事業 企画提案書作成要領

1 作成方法

- ・ 原則A4サイズとする。A3サイズ資料を添付する場合はA4サイズに折り込むこと。
- ・ 極力専門用語は使わず、わかりやすい表記に努めること。
- ・ 様式は任意だが、下記「2. 企画提案書の構成」に従って作成すること。

2. 企画提案書の構成

1) 業務実施体制

受託業務全体を管理する責任者及び当該業務に従事する予定者すべての人員
※個人が特定される氏名の記載はしないこと。

2) 提案内容

以下に留意の上、仕様書5(1)～(4)について明らかにするものとする。

(1) モニターツアーの概要

- ・ 開催日時：今年度内に10回開催
- ・ 開催内容：利用施設や実施イベント、ツアールートなどを提案
- ・ 料 金：内容に応じた適正価格とすること
- ・ そ の 他：新型コロナウイルス感染症対策については、旅行業などのガイドラインを遵守すること

(2) 旅行商品開発の概要

- ・ 旅行商品の案を示すこと
- ・ 旅行商品の販売計画や広報媒体の提案などを示すこと

(3) 追加提案

- ・ 追加提案できることがあれば、具体的に記載すること。

3) 活動実績事例

当該事業の目的に類似したツアーの開催や旅行商品化の実績がある場合は、具体的内容（内容及び実績概要）を記載すること。