

# 記入例（文化団体交流・共演事業）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人いしかわ県民文化振興基金  
理事長 酒井 雅洋 様

住所（所在地） 〇〇市〇〇町〇〇-〇〇  
団体名 〇〇文化協会  
代表者職・氏名 会長 石川 太郎

## 文化団体交流・共演事業助成金事業計画書

文化団体交流・共演事業助成金の交付について、次のとおり関係書類を添えて要望いたします。

助成の対象となる経費は、事業期間内に、実施、発注、納品、支払い等の行為が全て完了したものに限り、余裕をもって完了時期を記入してください  
着手予定日は「令和8年4月1日以降」、完了予定日は「令和9年3月31日以前」となります

記

事業名	〇〇〇〇〇〇事業							
事業実施期間	着手予定	令和	〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日
	完了予定	令和	〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日
事業費総額	750,000 円							
助成要望額	500,000 円							

- <添付書類>
- ・事業実施計画書
  - ・収支予算書
  - ・団体概要調書
  - ・団体規約
  - ・役員名簿
  - ・その他

団体の規約および役員名簿の添付も必ずお願いします

発行責任者	〇〇 〇〇
電話番号	*** - *** - ****
担当者	〇〇 〇〇
電話番号	*** - *** - ****
住所	〒*** - *** 〇〇市〇〇町〇〇-〇〇
Eメール	〇〇〇@〇〇〇.〇〇

### 事業実施計画書

団体名		〇〇文化協会		事業の内容や目的を表す、わかりやすい事業名を記入してください		
事業名		〇〇〇〇〇〇事業				
交流する文化団体(所在市町)		□□文化協会(□□市)				
交流先団体の能登半島地震・奥能登豪雨による影響		<例>能登半島地震の影響で、発表場所が確保できず、発表会が開催できていない。				
事業概要		<p>今回、〇〇団体とともに、〇〇〇〇・・・を実施する。</p> <p>&lt;例&gt;・今回、能登半島地震の影響で、発表場所がない、□□文化協会とともに、合同発表会を開催する。          ・実施に当たっては、企画段階から□□文化協会と打合せを行うとともに、3回の合同練習を実施し、□□文化協会の互いの活動を知る機会も設ける。</p>				
上記により期待される事業効果		<p>この事業の実施により、〇〇〇〇・・・や〇〇〇〇・・・へとつなげていく。</p> <p>&lt;例&gt;・合同練習・合同発表会の実施を通じて、□□文化協会の練習・発表機会を設け、活動の活性化につなげていく。          ・当協会としても、他団体との交流・共演を通じて、技能向上を図る。</p>				
事業計画・事業内容	R8年度	会場	〇〇会館ホール	実施時期	令和8年〇月〇日	
		<内容・スケジュール(例)>				
		〇月	□□文化協会との実施内容の打合せ			
		〇月	プログラムの作成			
	〇月	チラシなどの広報物の作成、広報開始				
	〇月～	合同練習の実施(3回)				
	〇月〇日	公演				
参加者数・入場者数		参加者〇〇人、入場者〇〇人				
共催・後援・協賛等		後援：〇〇市 協賛：(株)〇〇、〇〇社				

※各項目について、記入欄に書き切れない場合は「別紙」と記入し、詳細を記載した別紙を添付してください。

## 収 支 予 算 書

○令和8年度

## ◆収入の部

(単位：円)

項目	内訳	金額
大人入場料	500円×300人	150,000
子供入場料	0円×50人	0
協賛金	10,000円×5社	50,000
	事業収入計	200,000
	自己負担額	100,000
	基金助成金	500,000
	収入総額	800,000

事業収入には、事業の実施に伴い団体外部から得られる収入等を記入してください  
(入場料、協賛金、寄付金、広告収入、その他補助金など)

## ◆支出の部

(単位：円)

助成対象経費		
項目	内訳	金額
会場費	〇〇会館ホール使用料	200,000
舞台費	照明費、音響費等	150,000
運搬費	□□文化協会の楽器運搬費	50,000
旅費	□□文化協会のバス借上費	100,000
印刷費	チラシ印刷費	100,000
	助成対象経費計	600,000
助成対象外経費		
項目	内訳	金額
文芸費	演出料、舞台監督料	150,000
謝金	講師謝金	30,000
旅費	講師交通費	20,000
	助成対象外経費計	200,000

事業計画書に記載した事業内容のどの部分に係る経費であるのかが分かるように記載を工夫してください

文芸費、謝金、旅費などの項目ごとにまとめて記載してください

助成対象経費および助成対象外経費の区分は募集要項【p7】の表を参考に記入してください

支出総額

800,000

## 団 体 概 要 調 書

団 体	(ふりがな) 名称	まるまるぶんかきょうかい 〇〇文化協会		代表者の方については、現職と、これまでの主な経歴を記入してください
	所在地	〒*** - **** 〇〇市〇〇町〇〇-〇〇		
	連絡先	電話 *** - *** - **** / FAX *** - *** - ***		
代表者	(ふりがな) 職・氏名	いしかわ たろう 会長 石川 太郎	(現職と主な経歴) 〇〇社代表取締役、〇〇会会長 元〇〇協会理事長、元〇〇社取締役	
	住所	〒*** - **** 〇〇市〇〇町〇〇-〇〇		
	連絡先	電話 *** - *** - **** / FAX *** - *** - ****		
事務担当者  ※基金からの連絡先及び各種通知の送付先となります。	(ふりがな) 職・氏名	いしかわ はなこ 事務局長 石川 花子		
	住所	〒*** - **** 〇〇市〇〇町〇〇-〇〇		
	連絡先	電話 *** - *** - **** / FAX *** - *** - **** E-mail 〇〇〇@〇〇.〇〇		
設立年月	平成 〇〇年 〇月 〇日	構成員数	〇 団体、 〇〇 人	
構成員となるための資格・条件等	構成員となるための資格・条件等(居住地、年齢等)について具体的に記入してください			
活動目的	団体の活動目的について簡潔に記入してください			
主な事業	定期的に行っている活動など、主な事業を記入してください			
最近3年間の活動状況	令和〇年度	令和〇年度		
	・第〇回定期演奏会 ・第〇回特別講演 等他〇公演	・第〇回作品展示会 ・〇〇芸術祭開催		
財 政 状 況	総収入	〇〇〇〇千円	〇〇〇〇千円	
	総支出	〇〇〇〇千円	〇〇〇〇千円	
	当期利益	▲〇〇〇〇千円	▲〇〇〇〇千円	
	利用した助成制度	〇〇〇市補助金 〇〇〇千円	〇〇〇財団助成金 〇〇〇千円	
・過去3年の活動実績が必要となりますので、「最近3年間の活動状況」及び「財政状況」についても漏れなく記入してください ・「総収入」は当該年度の団体の総収入額を、「総支出」は団体の総支出額を、「当期損益」は団体の決算上の損益額をそれぞれ記入してください ・団体が作成した既存資料があれば、「別紙」と記入し、当該資料を添付することも可能です				

※団体規約(法人の場合は定款、寄付行為等)および役員名簿を添付してください。  
 ※団体の概要がわかるもの(チラシ、パンフレット等)があれば添付してください。  
 ※実行委員会等の臨時的に組織された団体にあつては、主たる団体(代表団体)について別途団体概要調書(中心団体用)を作成してください。

必ず添付してください

## 団体概要調書(中心団体用)

※実行委員会等の臨時的に組織された団体にあつては、主たる構成団体(中心団体)について、以下記入してください。

団 体	(ふりがな) 名称	まるまるぶんかきょうかい 〇〇文化協会		代表者の方については、現職と、これまでの主な経歴を記入してください
	所在地	〒*** - **** 〇〇市〇〇町〇〇-〇〇		
	連絡先	電話 *** - *** - **** / FAX *** - *** - ***		
代表者	(ふりがな) 職・氏名	いしかわ たろう 会長 石川 太郎	(現職と主な経歴) 〇〇社代表取締役、〇〇会会長 元〇〇協会理事長、元〇〇社取締役	
	住所	〒*** - **** 〇〇市〇〇町〇〇-〇〇		
	連絡先	電話 *** - *** - **** / FAX *** - *** - ****		
事務担当者  ※基金からの連絡先及び各種通知の送付先となります。	(ふりがな) 職・氏名	いしかわ はなこ 事務局長 石川 花子		
	住所	〒*** - **** 〇〇市〇〇町〇〇-〇〇		
	連絡先	電話 *** - *** - **** / FAX *** - *** - **** E-mail 〇〇〇@〇〇.〇〇		
設立年月	平成 〇〇年 〇月 〇日	構成員数	〇 団体、 〇〇 人	
構成員となるための資格・条件等	構成員となるための資格・条件等(居住地、年齢等)について具体的に記入してください			
活動目的	団体の活動目的について簡潔に記入してください			
主な事業	定期的に行っている活動など、主な事業を記入してください			
最近3年間の活動状況	令和〇年度	令和〇年度	過去3年の活動実績が必要となりますので、「最近3年間の活動状況」及び「財政状況」についても漏れなく記入してください ・「総収入」は当該年度の団体の総収入額を、「総支出」は団体の総支出額を、「当期損益」は団体の決算上の損益額をそれぞれ記入してください ・団体が作成した既存資料があれば、「別紙」と記入し、当該資料を添付することも可能です	
	・第〇回定期演奏会 ・第〇回特別講演 その他〇公演	・第〇回作品展示 ・〇〇芸術祭開催		
財 政 状 況	総収入	〇〇〇〇千円	〇〇〇	
	総支出	〇〇〇〇千円	〇〇〇	
	当期利益	▲〇〇〇〇千円	▲〇〇〇	
	利用した助成制度	〇〇〇財団助成金 〇〇〇千円	〇〇〇財団助成金 〇〇	

※団体規約(法人の場合は定款、寄付行為等)および役員名簿を添付してください。

※団体の概要がわかるもの(チラシ、パンフレット等)があれば添付してください。

必ず添付してください