

「石川県高等学校教育改革実行計画(仮称)」策定支援業務委託にかかる公募型プロポーサルに関する  
質問事項に対する回答

|   | 質問項目                                      | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 回答                                                                                                                 |
|---|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 募集要項「4 参加資格」共同体での参加について                   | 本プロポーザルへの応募に関し、複数の法人が共同して「共同企業体」を結成し、企画提案に参加することは可能でしょうか。共同体での参加が可能な場合、代表者および構成員が満たすべき資格要件や、提出が必要となる追加書類(協定書等)、あるいは専用の様式等がございましたらご教示ください。                                                                                                                                                  | 共同企業体その他の複数事業者による連合体名義での応募はできません。                                                                                  |
| 2 | 委託契約書(案)第5条、個人情報の取扱いに係る特記事項第8 再委託について     | 事業企画書(様式6)において再委託予定がある旨を明記して応募した場合、再委託に関する承認申請の提出については、契約予定者として選定された後の契約締結前後、またはプロジェクト立ち上げ(開始)時に行うという手順でよろしいでしょうか。応募段階で、事業企画書(様式6)への記載以外に別途必要な申請手続き等があればご教示ください。                                                                                                                           | 再委託に関する承認申請の提出については、契約予定者として選定後で問題ございません。応募時には事業企画書(様式6)に業務遂行体制についてご記載ください。                                        |
| 3 | 『企画提案募集要項』5「企画提案書 作成」及び6(6)②、「様式集」様式5・様式6 | 募集要項6(6)②の提出書類に「ア 企画提案書(様式5)」「イ 事業計画書(様式6)」とあり、様式集には「様式5 企画提案書」「様式6 事業企画書」が用意されています。<br><br>①募集要項5に記載のある「企画提案書は20頁以内」という制限は、実質的に様式6(事業企画書)及び追加説明資料の合計が20ページ以内であることを指しており、「様式5」は申請用の表紙に相当し、これに含まれないという理解でよろしいでしょうか。<br><br>②募集要項の「事業計画書(様式6)」と、様式集の「様式6 事業企画書」は、同一の書類を指しているという理解でよろしいでしょうか。 | ①企画提案書については、様式6(事業企画書)及び追加説明資料の合計を20ページ以内とし、様式5は含めません。<br><br>②募集要項の「事業計画書(様式6)」と、様式集の「様式6(事業企画書)」は、同一の書類を指しております。 |

|   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 「様式」p6～7 事業企画書(様式5・6)について<br>「募集要項」(「石川県高等学校教育改革実行計画(仮称)」策定支援業務委託 企画提案募集要項)p2～p3 | 企画提案書の20ページ以内の対象範囲について、様式5(企画提案書)を表紙、様式6(事業計画書)の事業計画を本文とする理解でよろしいでしょうか。<br>つまり、見積書、直近の決算書の写し、その他添付資料は企画提案募集要項に記載の「企画提案書に係るページ制限」に含まれないと認識しておりますが、認識相違ないでしょうか。<br>また、様式6(事業計画書)の既定様式の提出は必須でしょうか。(様式6の代わりに弊社様式の事業計画書を提出することは可能でしょうか) | 企画提案書については、様式6(事業企画書)及び追加説明資料」の合計を20ページ以内とし、様式5及び見積書、直近の決算書の写し、その他添付資料は企画提案書に係るページ制限には含めません。<br>様式6(事業計画書)の既定様式の提出は必須とし、その別添資料として、貴社の様式の事業計画書を提出することは可能です。 |
| 5 | 仕様書 p.14-(2)会議運営支援                                                               | 会議運営支援業務における委員の選定は、貴庁にて実施される認識でよろしいでしょうか。<br>なお、会議の開催場所は、貴庁を前提とする認識でよろしいでしょうか。                                                                                                                                                     | 委員の選定については本県で実施いたします。また、会議の開催場所については県庁会議室、オンライン参加とハイブリッド形式での開催を想定しております。                                                                                   |
| 6 | 仕様書 p.14-(1) 本県の教育・社会課題の構造分析等                                                    | 分析業務の実施にあたり、貴庁における統計部局や教育委員会等が保有する各種データ(例:生徒数、学校運営に関するデータ等)のうち、公表されていないデータについても、必要に応じて、担当部署と連携の上データをご提供いただくことは可能でしょうか。                                                                                                             | 公表されていないデータの提供については、必要に応じて検討させていただきます。                                                                                                                     |
| 7 | 仕様書p3「10その他」                                                                     | 本業務の受託者が、本業務の成果を踏まえて実施される後続調達(機器、教育ソリューション、定期的な外部講師など)を貴県に委託され、調達の最優秀提案者と契約し貴県に提供する役割を持つ認識でよろしいでしょうか。                                                                                                                              | 本業務の受託者へは仕様書に記載の業務を委託するものであり、策定する実行計画を踏まえて実施する後続調達を委託するものではありません。                                                                                          |
| 8 | 仕様書p3「10その他」                                                                     | 質問1が「はい」の場合、本業務の受託者が、本業務の成果を踏まえて実施される後続調達(機器、教育ソリューション、定期的な外部講師など)へ参加することについて、参加制限はありますでしょうか。                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                          |

|    |                 |                                                                                                                                       |                                                                                 |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 仕様書p3「10その他」    | ）同じく質問1が「はい」の場合、本業務の受託者が、本業務の成果を踏まえて実施される後続調達（機器、教育ソリューション、定期的な外部講師など）に関わる場合は、成果物の責任を負う必要があるため、本業者の受託者の意思をもって後続調達会社を選定する認識でよろしいでしょうか。 | －                                                                               |
| 10 | 仕様書4(1)～(3)について | 実行計画の策定にあたり、改革先導拠点校をはじめとする県内高等学校の管理職、教職員、生徒等へのヒアリングや学校訪問を実施することは想定されていますでしょうか。また、受託者からその実施を提案することは可能でしょうか。                            | 実行計画原案の策定にあたり、改革先導拠点校をはじめとする県内高等学校の教職員、生徒等へのヒアリングや学校訪問を実施することを受託者から提案することは可能です。 |
| 11 | 仕様書4(1)～(3)について | 県立高校の将来ビジョン及び実行計画原案には、教育課程や授業の在り方に加え、ICT・生成AI等を活用した教育DX、遠隔教育、教職員の指導・支援体制等についても、必要に応じて具体的な施策として盛り込むことを想定されていますでしょうか。                   | 実行計画原案にそのような施策について盛り込むことを受託者から提案することは可能です。                                      |
| 12 | 仕様書4(1)～(3)について | (2)会議運営支援において、謝礼等委員に発生すると思われる費用は本調達に含まれないという認識でよろしいでしょうか。                                                                             | 委員報酬や旅費等の費用については、県で支払うことを想定しております。                                              |
| 13 | 仕様書p1-2「4業務内容   | (3)実行計画原案の作成における、実行計画案の様式（Word, PowerPoint等）、分量（ページ数）、主な項目を教えてください。                                                                   | 実行計画案の様式、分量について特に想定はございません。また、主な項目については、実行計画の手引きを参考にしながら検討していくことを想定しています。       |
| 14 | 仕様書p2「7著作権等」    | (3)権利関係の処理等において、当社が従前から保有するノウハウ、テンプレート、フレームワーク及びツール類の知的財産権は当社帰属と理解してよろしいでしょうか。                                                        | お見込みのとおりです。ただし、著作権等権利関係については、仕様書の7に定めており、こちらをご了承願います。                           |