令和　　年　　月　　日

在職証明等作成依頼

（提出先）　　　　　　　　　　　　に提出するため、以下の勤務期間について、在職証明書の作成をお願いします。

なお、証明書の様式は　指定あり・指定なし　です。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏 名(ふりがな)： |  |
| 生年月日（和暦）： |  |
| 現 住 所： |  |
| 電話番号： |  |
| メールアドレス： |  |
| 証明書の使用目的： |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 在職期間（和暦） | 勤務校 | 職名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（注意事項）

１　勤務当時と現在で氏名が異なる場合は、戸籍抄本等を添付すること

２　返信用の封筒（必要分の切手を貼り、あて名を書いたもの）を添付すること

【提出・問い合わせ先】

　石川県教職員課　在職証明担当（〒９２０－８５８０　金沢市鞍月１－１）

　メール：[e520100@pref.ishikawa.lg.jp](mailto:e520100@pref.ishikawa.lg.jp)　　電話：０７６－２２５－１８１９