

教員免許状の「授与証明」出願について

[1 申請方法]

下記2の提出書類を揃えて、下記3の提出先へ郵送又は持参してください。
書類に不備がなければ、2週間程度で発行されます。(別途郵送期間がかかります。)

[2 提出書類]

(1) 教育職員免許状授与証明願

- ・出願する免許状の種類、授与年月日、教科、番号のうちわからないものがある場合は、余白下部に「○年○月に○大学卒業と同時に取得」と記入。
- ・理由欄には、「勤務先に提出するため」、「教員免許状取得に必要なため」等、なるべく具体的に記入。

(2) 戸籍抄本(戸籍個人事項証明書)又は婚姻届受理証明書 ※該当者のみ提出

- ・現在の氏名と免許状記載の氏名が異なる場合で、「授与年月日」、「免許状番号」が不明の場合に提出すること。

(3) 在職証明書 ※該当者のみ提出

- ・旧免許状所持者(平成21年3月31日以前に初めて免許状を授与された方)で、修了確認期限が令和4年6月30日以前の方又は修了確認期限までに更新申請を行わなかった方は、修了確認期限当時の勤務先での在職証明書を提出すること。
- ・修了確認期限時点で勤務しておらず、在職証明書の提出ができない場合は、在職証明書にかえて「履歴書」を提出すること。

(4) 使用料(手数料)納入票

- ・出願免許状1枚につき石川県証紙(北國銀行で取扱い)400円分を、納入票1枚に貼付。
- ・複数枚の証明書を出願する場合は、出願枚数分の納入票を提出すること。
- ・県外在住者で、石川県証紙を購入できない場合は、郵便為替(郵便局取扱)でも可。

(5) 返信用封筒

- ・返信用封筒は、長形3号の封筒に宛先を明記し、切手110円分を貼付。

[3 問い合わせ・提出先]

〒920-8575

石川県金沢市鞍月1丁目1番地 行政庁舎17階

石川県教育委員会事務局教職員課 免許・法制グループ

TEL: (076) 225-1819 FAX: (076) 225-1824

[4 備考]

石川県教育委員会から授与を受けた教員免許状に限り出願できます。

石川県以外の都道府県から授与を受けた教員免許状については、当該都道府県へ直接お問い合わせください。

教育職員免許状授与証明願

年 月 日

石川県教育委員会 様

住 所 _____

氏 名 _____

自宅番号 () _____

携帯番号 () _____

下記のとおり免許状が授与されたことを証明願います。

本 籍 地 (都道府県名を記入)		フリガナ 氏 名	
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日		
免 許 状 の 種 類	教 科	授 与 年 月 日	番 号
教諭 免許状		年 月 日	第 号
教諭 免許状		年 月 日	第 号
教諭 免許状		年 月 日	第 号
教諭 免許状		年 月 日	第 号
教諭 免許状		年 月 日	第 号
証 明 書 請 求 理 由	必ず記入してください。		

[備 考] 日付は和暦で記入してください。(例：平成〇年〇月〇日)
証明書請求理由は具体的に記入してください。

在職証明書

フリガナ 氏名	
生年月日	
職名	
勤務期間	年 月 日から 年 月 日
備考	

上記の通り相違ないことを証明します。

年 月 日

所在地.....

名称.....

証明責任者.....

※教員免許状更新制があった際の修了確認期限到来時に勤務していた勤め先の証明をお願いします。

(在職証明書を提出できない場合のみ提出)

履歴書

フリガナ 氏名	
生年月日	
在職証明を提出 できない理由	

履歴事項

年	月	日	職歴等

※最終学歴を含めた経歴を記載してください。

※修了確認期限経過時に勤務していなかったことがわかるように記載してください。

上記について相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

氏名 _____



使用料（手数料）納入票

申請書、願書等 整理番号	第 号	科 目				
		款 8	項 2	目 11	節 1	附記 1
年度・会計	年度 一般会計	金 額		¥400 -		
納入理由	授与証明書交付 手数料（免許状1 枚分）	※ 納 人	住 所			
			氏 名			

（証紙よりつけ欄）

- 注意
- 1 証紙よりつけ欄に証紙をはり付け、欄が不足するときは裏面を利用してください。
 - 2 ※印箇所は、納人が記入してください。
 - 3 国の収入印紙と混同しないでください。
 - 4 自己の印章等で割印しないでください。
 - 5 証紙は、北国銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。