教員免許状の「書換」、「再交付」出願書類

書換、再交付の際の提出書類

出願区分	ア 教育職員免許状（書換・再交付）願	イ 書換を出願する教員免許状（原本）	ウ 書換事項を証明する書類	エ 在職証明書（又は履歴書）	オ 再交付出願理由書	カ 使用料（手数料）納入票
書換	○	○	○	○		○
再交付	○		○	○	○	○
書換と再交付	○		○	○	○	○

１　「ア　教育職員免許状（書換・再交付）願」の「書換」、「再交付」の該当する項目を○で囲むこと。
２　「ウ　書換事項を証明する書類」は、免許状の氏名又は本籍地都道府県名が現在と異なる場合に、戸籍抄本（戸籍個人事項証明書）又は婚姻届受理証明書を提出すること。
３　「エ　在職証明書」は、旧免許状所持者（平成21年3月31日以前に初めて免許状を授与された方）で、修了確認期限が令和4年6月30日以前の方又は修了確認期限までに更新申請を行わなかった方は、修了確認期限当時の勤務先での在職証明書を提出すること。修了確認期限時点で勤務しておらず、在職証明書の提出ができない場合は、在職証明書にかえて「履歴書」を提出すること。
４　「オ　再交付出願理由書」は、免許の種類、教科、授与年月日、番号はできるだけ詳しく記載すること。不明であれば、下部余白に「○年○月に○○大学○○学部卒業と同時に取得」等、取得時期が分かる内容を記入すること。
５　「カ　使用料（手数料）納入票」は出願免許状１枚につき、「書換」の場合は８７０円分、「再交付」の場合は１，１００円分の石川県証紙（北國銀行で取扱）を、それぞれの納入票に貼付すること。

【備考】

・　石川県教育委員会から授与を受けた教員免許状に限り出願できます。
・　県外在住者で石川県証紙を購入できない場合は、郵便為替（郵便局取扱）でも可。
　（為替を提出する場合は、合計金額で可。なお、納入票には貼付しないこと。）
・　いずれの申請の場合でも、出願免許状が２枚以上の際は、納入票以外の書類は１通でよいが、納入票は、免許状の枚数分を提出すること。
・　免許状の郵送を希望する場合は、返信用封筒（角形２号の封筒に宛先を明記し、切手５３０円分を貼付したもの）を同封すること。（簡易書留で返送する。）

【問い合わせ・提出先】

〒９２０－８５７５
石川県金沢市鞍月１丁目１番地　行政庁舎１７階
石川県教育委員会事務局教職員課　免許・法制グループ
ＴＥＬ：（０７６）２２５－１８１９　ＦＡＸ：（０７６）２２５－１８２４

旧免許状所持者で更新申請を行ったことがない方の修了確認期限については、下記の表で確認してください。

＜栄養教諭免許状を持つ方以外の最初の修了確認期限＞

グループ	旧免許状所持者（平成 21 年 3 月 31 日以前に初めて免許状を授与された方）の生年月日	最初の修了確認期限
1	昭和 30 年 4 月 2 日～昭和 31 年 4 月 1 日 昭和 40 年 4 月 2 日～昭和 41 年 4 月 1 日 昭和 50 年 4 月 2 日～昭和 51 年 4 月 1 日	平成 23 年 3 月 31 日
2	昭和 31 年 4 月 2 日～昭和 32 年 4 月 1 日 昭和 41 年 4 月 2 日～昭和 42 年 4 月 1 日 昭和 51 年 4 月 2 日～昭和 52 年 4 月 1 日	平成 24 年 3 月 31 日
3	昭和 32 年 4 月 2 日～昭和 33 年 4 月 1 日 昭和 42 年 4 月 2 日～昭和 43 年 4 月 1 日 昭和 52 年 4 月 2 日～昭和 53 年 4 月 1 日	平成 25 年 3 月 31 日
4	昭和 33 年 4 月 2 日～昭和 34 年 4 月 1 日 昭和 43 年 4 月 2 日～昭和 44 年 4 月 1 日 昭和 53 年 4 月 2 日～昭和 54 年 4 月 1 日	平成 26 年 3 月 31 日
5	昭和 34 年 4 月 2 日～昭和 35 年 4 月 1 日 昭和 44 年 4 月 2 日～昭和 45 年 4 月 1 日 昭和 54 年 4 月 2 日～昭和 55 年 4 月 1 日	平成 27 年 3 月 31 日
6	昭和 35 年 4 月 2 日～昭和 36 年 4 月 1 日 昭和 45 年 4 月 2 日～昭和 46 年 4 月 1 日 昭和 55 年 4 月 2 日～昭和 56 年 4 月 1 日	平成 28 年 3 月 31 日
7	昭和 36 年 4 月 2 日～昭和 37 年 4 月 1 日 昭和 46 年 4 月 2 日～昭和 47 年 4 月 1 日 昭和 56 年 4 月 2 日～昭和 57 年 4 月 1 日	平成 29 年 3 月 31 日
8	昭和 37 年 4 月 2 日～昭和 38 年 4 月 1 日 昭和 47 年 4 月 2 日～昭和 48 年 4 月 1 日 昭和 57 年 4 月 2 日～昭和 58 年 4 月 1 日	平成 30 年 3 月 31 日
9	昭和 38 年 4 月 2 日～昭和 39 年 4 月 1 日 昭和 48 年 4 月 2 日～昭和 49 年 4 月 1 日 昭和 58 年 4 月 2 日～昭和 59 年 4 月 1 日	平成 31 年 3 月 31 日
１０	昭和 39 年 4 月 2 日～昭和 40 年 4 月 1 日 昭和 49 年 4 月 2 日～昭和 50 年 4 月 1 日 昭和 59 年 4 月 2 日～	令和 2 年 3 月 31 日

＜栄養教諭免許状を持つ方の最初の修了確認期限＞

グループ	栄養教諭免許状が授与された年月日	最初の修了確認期限
1	～平成 18 年 3 月 31 日	平成 28 年 3 月 31 日
2	平成 18 年 4 月 1 日～平成 19 年 3 月 31 日	平成 29 年 3 月 31 日
3	平成 19 年 4 月 1 日～平成 20 年 3 月 31 日	平成 30 年 3 月 31 日
4	平成 20 年 4 月 1 日～平成 21 年 3 月 31 日	平成 31 年 3 月 31 日

様式第１２号（第２０条関係）

教 育 職 員 免 許 状（書 換・再 交 付）願

年　　月　　日

石 川 県 教 育 委 員 会　　殿

氏　名

勤務校

次のとおり身上を異動しましたので、免許状を（書換・再交付）願います。

<table>
<tr><td>ふ り が な
氏　　名</td><td colspan="2"></td><td>生
年
月
日</td><td>昭和
年　月　日
平成</td></tr>
<tr><td>本籍地都道府県名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>現　住　所

連　絡　先</td><td colspan="4">〒　　－

自宅（　　）　　－　　携帯（　　）　　－</td></tr>
<tr><td rowspan="2">※ 異　動　前</td><td>本籍地都道府県名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>ふ り が な
氏　　名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">※ 異　動　後</td><td>本籍地都道府県名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>ふ り が な
氏　　名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>※ 異 動 年 月 日</td><td colspan="4">昭和　・　平成　・　令和　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>理　　由</td><td colspan="4">【書換】
婚姻のため　・　その他（　　）
【再交付】
紛失したため　・　その他（　　）</td></tr>
</table>

備考　**※印欄は、「書換」の場合のみ記入する**

在職証明書

ふりがな 氏名	
生年月日	
職名	
勤務期間	年　　月　　日から　　年　　月　　日
備考	

上記の通り相違ないことを証明します。

年　　月　　日

所　在　地

名　　称

証明責任者　　㊞

（在職証明書を提出できない場合のみ提出）

履歴書

ふりがな 氏　名	
生年月日	
在職証明を提出できない理由	

履歴事項

年	月	日	職　歴　等

上記について相違ないことを誓約します。

年　　月　　日

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　㊞

別記様式第１号（第４条関係）

使用料（手数料）納入票

<table>
<tr><td rowspan="2">申請書、願書等
整理番号</td><td rowspan="2">第　　号</td><td colspan="5">科　　目</td></tr>
<tr><td>款
８</td><td>項
２</td><td>目
１０</td><td>節
１</td><td>附記
１</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度・会計</td><td rowspan="2">年度
一般会計</td><td colspan="2">金　　額</td><td colspan="3">￥８７０－</td></tr>
<tr><td rowspan="2">※納入理由</td><td rowspan="2">書換手数料</td><td rowspan="2">※納人</td><td>住所</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>氏名</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

（証紙はりつけ欄）

注意　１ 証紙ははり付け欄に証紙をはり付け、欄が不足するときは裏面を利用してください。
２ ※印箇所は、納人が記入してください。
３ 国の収入印紙と混同しないでください。
４ 自己の印章等で割印しないでください。
５ 証紙は、北国銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。

様式第１２号（第２０条関係）

書類の記入日を記載

教育職員免許状（書換・再交付）願

○○ 年○○ 月 ○○ 日

石川県教育委員会　　殿

氏　名　　石川　太郎　　印
勤務校　　石川県立○○学校

現在の勤務学校名等を記入

次のとおり身上を異動しましたので、免許状を（書換・再交付）願います。

ふりがな 氏名	いしかわ　たろう 石川　太郎	生年月日	昭和 ○○年○○月○○日 平成
本籍地都道府県名	石川県		
現住所 連絡先	〒９２０－８５８７ 石川県金沢市鞍月１丁目１番地 自宅（０７６）０００－××××　携帯（０９０）１１１－××××		
※異動前	本籍地都道府県名		
	ふりがな 氏名	めんきょ　たろう 免許　太郎	
※異動後	本籍地都道府県名		
	ふりがな 氏名	いしかわ　たろう 石川　太郎	
※異動年月日	昭和　・　平成　・　令和　　○○年　　○○月　　○○日		
理由	【書換】 婚姻のため　・　その他（　　） 【再交付】 紛失したため　・　その他（　　）		

氏名、本籍地のうち変更のあったもののみを記載

備考　**※印欄は、「書換」の場合のみ記入する**
出願者本人が署名する場合、押印を省略することができる。

在職証明書

ふりがな 氏名	いしかわ　たろう 石川　　太朗
生年月日	昭和４５年　７月　１日
職名	主任（営業）
勤務期間	平成　８年　４月　１日から平成２９年　３月３１日
備考	

・修了確認期限経過時に証明先で勤務していたことがわかるように記入

・職名を正確に記入（保育園、こども園の場合は保育士と保育教諭の区分に注意して記入すること）

上記の通り相違ないことを

令和　〇年　〇月　〇日

所　在　地　石川県金沢市鞍月１丁目１番地

名　　称　株式会社〇〇〇〇

証明責任者　〇〇部長　〇〇　〇〇　㊞

修了確認期限経過時に勤務していた勤務先の者が証明
（この例の場合、修了確認期限時点である平成２８年３月３１日時点で勤務していた勤務先の者が証明する）

（在職証明書を提出できない場合のみ提出）

履歴書

ふりがな 氏　名	いしかわ　たろう 石川　　太朗
生年月日	昭和４５年　７月　１日
在職証明を提出できない理由	修了確認期限到来時に無職だったため。

履歴事項

年	月	日	職　歴　等
平成５	３		○○大学○○学部○○学科　卒業
平成５ ～ 平成２７	４ ～ ３	１ ～ ３１	○○保育園　勤務（保育士）
平成２７ ～ 平成２９	４ ～ ３	１ ～ ３１	無職
平成２９	４	１	△△保育園　勤務（保育士）
			現在に至る。

・最終学歴を含めた経歴を記載

・修了確認期限経過時に勤務していなかったことがわかるように記載
（この例の場合、平成２８年３月３１日時点で無職であったことがわかるように記載）

上記について相違ないことを誓約します。

令和　○年　○月　○日

書類の記入日を記載

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　㊞

別記様式第１号（第４条関係）

使用料（手数料）納入票

申請書、願書等 整理番号	第　　号	科　　目				
		款	項	目	節	附記
		８	２	１０	１	１
年度・会計	年度 一般会計	金　　額		￥８７０-		
※納入理由	書換手数料	※納人	住所			
			氏名			

(証紙はりつけ欄)

記入するのは、
住所、氏名のみ

※郵便為替は
貼り付けない

注意　１ 証紙はり付け欄に証紙をはり付け、欄が不足するときは裏面を利用してください。
２ ※印箇所は、納人が記入してください。
３ 国の収入印紙と混同しないでください。
４ 自己の印章等で割印しないでください。
５ 証紙は、北国銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。