

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は県内市内のコロナ感染者状況を踏まえて調整し、開催を見合わせた場合は、ホームの活動・取り組みを書面で市や家族に報告している。家族からの意見を聞き取るのが困難な状況がある。	家族の意見を聞き、より良い支援に繋げることが出来る。	ホームの活動や取り組みを書面で送付する際、意見を書面で求めるなどし、返信用封筒を同封する。	12ヶ月
2	40	言葉かけにおいて、馴れ馴れしい対応が時々見受けられることがある。	家庭的な親しみのある関係性を維持しながらも、目上の方に対して尊敬の念を忘れず介護にあたる。	各種研修に参加し、節度ある接遇マナーを学びスキルアップを図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。