

事業所名 ぬくもりの里作成日: 令和 8 年 4月 10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 42 | 個別の支援に取り組んでいるが、具体的に一人ひとりにどのように関りを持たせよかわからない | 利用者一人ひとりの個性と能力が発揮でき、思いに寄り添った個別の支援ができる。 | 利用者全員に対して、ユニットリーダーや居室担当者を交えてカンファレンスを開催して、利用者一人ひとりの具体的な支援方法を定める。決まった内容をケアプランにも組み込み支援していく。 | 6ヶ月 |
| 2 | 40 | その人らしい暮らしを続けるための支援 | 一人ひとりの人格を尊重し、互いに支えあい希望を持って暮らせるよう、誇りやプライバシーを損なわない支援ができる。 | トイレ誘導時や入浴時等においてプライバシーが守られているか、職員の利用者に対しての会話や声の掛け方が適切であるか、言葉での行動制限はしていないか。全体ミーティングやユニットミーティングで再確認を行い支援していく。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。