

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	緊急時の対応マニュアルや応急手当テキストを整えているが、誤嚥・窒息時や心肺停止時など生命のリスクが高い緊急時対応の定期的な研修が行なえていない。	誤嚥・窒息時や心肺停止時などの緊急時の対応の研修を定期的に行っていく。	町の出前講座を利用し緊急時の対応を学ぶ機会を設ける。また、外部に研修会などがある場合も参加していく。	12ヶ月
2	26	ケアプランの作成は本人本位の計画になるよう努めているが、内容を利用者本人に説明できていない。	ケアプランの内容を利用者本人にもわかりやすく説明する。	ケアプランの内容を利用者本人にもわかりやすく説明し同意して頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。