

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	誤嚥、窒息に対するの初期対応も研修テーマに取り入れて、定期的に研修を実施されることを期待したい。	迷うことなく、緊急時の初期対応ができるようにする。	訪問看護ステーション、年2回の研修テーマとする。 前年度に引き続き、救命講習開催する。	12ヶ月
2	44 (19)	今後、さらに食事が楽しみとなるような機会、外食を楽しむ機会等についての検討にも期待したい。	「食」を楽しむため、個々の好みや役割を再考する。	行事開催時のおやつを充実(人気メニュー、好みのものを準備する等)させる。 外食等、計画的に企画していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。