

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画において、認知度の重い方にも内容を分かり易く伝えるような取り組みをする。又支援内容はより具体的（5W1Hを意識して）に明示する。	5W1Hを意識することを習慣にし、より具体的で相手に伝わりやすい生活支援計画を作成する。	支援する具体的な内容を①いつ、どこで、②だれが、なにを、③なぜ、どのように、のルールに従い、箇条書きで書き出し、何を伝えたいのかを明確にする。	12ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。