

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | 具体的なニーズを設定し、その実現のための支援内容はより具体的にされることを期待する。 | ケアプランの「生活全般の解決すべき課題」をより具体的な内容し、その人らしい生活や役割を継続できるようにする | ①ケアプランに個別具体的な活動内容(レクリエーション、お手伝い、趣味など)を盛り込む。 ②その内容を支援するための手順を記載して、職員などがより具体的に関わることができるようにする ③本人が継続的に関わることができる役割を明確にしてその人らしい生活を持続できるように支援する | 6ヶ月 |
| 2 | 53 | 職員との日常的な外出の機会が増えることに期待する。 | 外出できる機会を増やし、事業所内では感じられない楽しみを増やす | ①季節を感じる(お花見、紅葉狩り、お祭りなど)ことができる外出する機会の支援を行う ②本人やご家族の同意を得て、外食や買い物の機会を新たに設ける取り組みを行う ③事業所の周りの菜園や植栽の世話を通じて、気軽に外へ出られる環境整備を行う | 6ヶ月 |
| 3 | 38 | 自然災害を想定した避難訓練の実施を引き続き行う | 避難計画やBCPをもとに自然災害や緊急避難時の手順や体制を確認していく | ①避難訓練やBCP(自然災害)の訓練を通じて改善点についての有無を確認する ②夜間想定や入居者様が参加できる訓練も行う準備をする ③入居者様の状態に応じて避難計画やBCPの内容を都度変更していく会議を行う | 10ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。