

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を通じた事業所運営の周知と協力関係の構築	2か月に1度開催している運営推進会議について、もっと多くの入居者様ご家族に知って頂き、会議に参加していただく工夫を行う	2か月に1度開催している運営推進会議は現状紙面開催を主にしているため、その議案、議事録について全入居者ご家族に配布し、状況を知って頂くとともに、ご意見やご提案を募り、もっと事業所運営	3ヶ月
2	26	介護計画の作成にもっとご家族や現場の意見を取り入れ、ニーズを聞き出す工夫を行う	作成した内容が本人、ご家族、職員にしっかり周知され、これまで以上に毎日に張り合いが持てるケアプランを作成する	作成前のヒヤリングを積極的に行い、目標・サービス内容がより具体的に明示できるように5W1Hを意識した計画立案の検討を行う。	3ヶ月
3	38	災害対策についての訓練。特に人員が手薄な時間帯での非常呼集訓練	年2回行われている消防訓練に関して、夜間を想定した訓練を実施する。自宅待機者が速やかに集合できるかを訓練する。	運営推進会議等で地域への訓練実施の申し合わせを行うことと、実際に非常呼集を行い、全員が速やかに集合できるような連絡を実際に行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。