

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	法人全体のホームで共通の家族への満足度調査を実施され、更なるサービスの向上に繋げられることを期待する。	家族のホームに対する満足度を今より向上させる。	家族のホームに対する意見や要望の聞き取りをしていき、反映、実践していく。	12ヶ月
2	26	利用者のニーズ・目標・サービス内容について状況に応じより具体的な内容(5W1Hを意識)の策定に期待する。	利用者本人の想いが込められた、より具体的な介護計画の作成を行い、サービス内容においては、実施回数などより明確に記載する。	今までの生活歴の把握と日頃の想いに寄り添い、積極的に利用者の理解に努める。頻度や実施回数などをサービス内容に落としこみプランを立案していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。