

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	39	BCP策定に伴い災害時用の機材は配備されてきたが、使い方を全員が分かっていない。	災害発生時に発電機などの機材を、全員が確実に操作できるようにしたい。	実際に触って使用できるように繰り返し訓練を実施していく。	12ヶ月
2	39	災害用備品が現状にあったものか見直されていない。	備蓄品の把握を行い、いつ災害が起きても使用できるようにしておく。	年2回の消防訓練時に備蓄の置き場所の確認と内容・数量の点検を行う。	12ヶ月
3	39	実際に日常とは違った状態になった時に職員はどのような対応を行っていくか、入居者様の健康管理を含め細かく検討が必要と思われる。	災害時でも入居者様の混乱が少なくて済むような対応を考える。	一人ひとりについて予想される問題点を知り、災害時における細かな対応を考えて統一したケアができるよう決める。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。