

## 目標達成計画

| 【目標達成計画】 |      |   |                                |  |            |
|----------|------|---|--------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                             | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 書面開催時において今後の集合開催時に多くの家族の参加につながるよう全家族へ議事録を送付して会議の内容と意義を伝える取り組みに期待する。 | 運営推進会議議事録を全家族様へお渡しする。          | ご家族様来訪時に、議事録の内容を説明させて頂き、お渡しする。来訪できない方は郵送し、その後電話で説明させていただく。                     | 3ヶ月        |
| 2        | 10   | ホーム便りや運営推進会議の議事録の定期的な送付などで家族へ利用者の日々の生活振りを書面でも伝える取り組みに期待する。          | 写真などを積極的に活用し、書面で生活ぶりを伝える。      | 一年の内1, 5, 9月に日頃の生活ぶり等のお手紙を作成し、写真を添えて、お渡しする。                                    | 3ヶ月        |
| 3        | 26   | 目標(利用者の楽しみ)と支援方法(サービス内容)はより具体的に「5W1H」を意識した内容の策定に期待する。               | 入居者様の望む暮らしと目標を具体的な内容にし、計画作成する。 | 全職員で検討し、常に意識づけすることでより実行性を高める。目標と支援方法についてはケアプランを見直し、アセスメントを実施した上で実行性の高いものを作成する。 | 6ヶ月        |
| 4        | 39   | 災害時における水、食料品等の備蓄を整備されることを期待する。                                      | 災害時の水、食料品等の確保を行う。              | 倉庫に飲料水、レトルト食品や缶詰め等を備蓄し、ローリングストック法により、管理していく。                                   | 6ヶ月        |
| 5        |      |   |                                |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。