

事業所名: グループホーム わくわく長寿

作成日: 令和3年9月21日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束についての話し合いや研修等を実施されているが、現状その議事録が未整備となっている。	研修や勉強会後に職員の所感やホームでの対策等議事録を作成し職員や法人内での情報の共有をさらに強化する、	以下の内容を議事録へ記載 ・会の要約 ・勉強会後の職員からの意見の吸い上げ ・ホームでの対応を検討	6ヶ月
2	35	緊急時対応マニュアルは整備し職員の目のつく場所に掲示し共有しているが、緊急時を想定した訓練には至っていない。	全職員が状況に応じた緊急時対応ができるよう実技訓練を実施する。	様々な緊急時で日中・夜間を想定した訓練を実施し、実際の緊急時に全職員が対応できるように情報を共有する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。