

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 38 | 火災や地震、水害等の災害時を想定した、避難訓練は年2回実施しているが、消防署員の立会いや地域と連携した訓練は実施できていない。 | 消防署員より指導を受け、様々な災害を想定した避難訓練の実施し、また地域との連携方法や、福祉施設の拠点としての役割を明確にする。 | 運営推進会議時に、消防署員、地域住民に協力を依頼し、町内もしくは地区の防災訓練への参加、もしくは事業所での避難訓練に参加して頂けるよう依頼する。 | 12ヶ月 |
| 2 | 39 | 災害時に外へ避難する場合の備蓄防災品が、施設奥の倉庫に保管されており、すぐ持ち出せる場所に保管されていない。 | 災害時に即応した場所に備蓄防災品を配置する。 | 災害時に即応した備蓄防災品の配置場所の検討を行う。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。