

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議がコロナ禍開催されていない。	法令に従い年6回開催する。	コロナ禍で開催が出来ていない6月から再開に向けて調整する。	6ヶ月
2	23	入居者様の思いや意向を反映しての介護計画がない。	介護計画のモニタリングまでできるようになる。	管理者後継者候補がなく既往症の通院の間隔調整等時間調整して介護計画の充実に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。