

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	個人を尊重したケアの浸透	利用者を患者のような視点でなく、生活者として捉える視点を養う、個人を深く知る	職員個々が持っている情報を共有する ADL以外にも目を向けた丁寧なアセスメントの実施 人権や尊厳等の研修の実施又は参加	12ヶ月
2	39	各見直しの期日が定められていない	期日を定め実行する	個人カードは4ヶ月毎におこなっている定期アセスメントと一緒に見直し マニュアルの見直しは事業継続計画(BCP)の見直しに合わせて実施 事業継続計画(BCP)は策定中 ※災害が未、感染症済	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。