

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍という事もあり、地域との交流があまり図れていない。	地域の方と交流を図れるよう、こちらから積極的にアプローチをし、コミュニケーションを図れるように工夫したい。	文化祭で作品を利用者様と出来るようであれば見に行ったり、イベントがある際に案内文を送り、ご参加して頂けるような取り組みを行う。	12ヶ月
2	11	職員からの意見や要望を聞いたうえで汲み取っているが、改善まで出来ていない部分がある。	ミーティングや面談から汲み取った内容を職員全員で考え、改善していける環境作りをした。	事前に職員全員から意見を頂いたり、面談の中で改善しなければならない意見を頂き、それを踏まえミーティングで解決策を話し合う。	6ヶ月
3	13	職員全員がレベルアップ出来るような環境作りが必要である。	職員全員が利用者様の生活をより良くしていくために考え、行動していけるよう今以上に介護の技術を高めていく。	ミーティングや面談の中で利用者様への対応や介護に対して不安な事や出来ない事うい明確化し、話し合いや研修を通して取り組んでいく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。