

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	毎日の記録において、利用者本人がどのように過ごされているかが主に記録に残り、利用者本人の思いやしたいことなどの言葉が少ない現状がありケアプランも継続することが多くなっている。	利用者個々のしたいこと、不安なことも引き出せるようかかわり方を意識、工夫し本人の言葉を残しスタッフ間で把握、共有、その人が望む生活支援につなげる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が話しやすくなるよう職員は表情、言葉遣いなどに配慮する</li> <li>・本人の言葉はそのままでの言葉で記録するようにし、表情、反応などについても細かく残すようにする。</li> <li>・いろいろな場面でのコミュニケーションを図り思いをお聴きする</li> <li>・ささやかな言葉も受け止めることに意識し、その時のやかかわり方など細かく記録し、スタッフ間で共有できるようにする</li> </ul>	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。