

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナウイルス感染状況の中、利用者・家族・職員にとっても心身の健康維持やストレス解消につなげる。	一定の基準を設けて、入居者ご家族様の直接面会を再開する。再開できない場合は、それに代わる対応を検討する。	9月より一定の基準を設けて入居者ご家族がウッドデッキを利用し直接面会を再開予定も、『まん延防止等重点措置』が継続となり感染者が高止まりになっていることから、感染状況をみて再開を検討。その間は、窓越し面会・オンライン面会を継続する。	2ヶ月
2	39	西側避難経路の見直しをはじめ、より一層防災・被災想定対策を強化。	スロープ設置後の西側避難経路を利用した避難訓練実施し、今後の課題を明確する。利用者が避難できる方法を全職員が身に付けられるよう体制を強化する。	4月・10月に利用者も含め、避難経路を利用した避難訓練を実施予定。その際、避難訓練を実施する職員もローテーションで体験ができるよう取り組む。参加できなかった職員は、避難訓練実施時の結果や注意事項をミーティング等で報告、話し合いにて全員が対応できるように努める。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。