

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	○チームでつくる介護計画とモニタリングより具体的な支援内容となるよう5W1Hを意識した介護計画の立案をする	介護計画に取り組む職員がより分かりやすいように具体的な支援内容にする。	5W1Hを意識してわかりやすい内容で、本人が実現可能な支援内容にしていく。	6ヶ月
2	16	○災害対策 地域との協力関係構築にあたって、より具体的な役割分担を確認する。	災害時に地域との協力体制を、より具体的に役割分担する。	2か月に一度毎の運営推進会議で、地域役員と災害時の話し合いをして、役割分担を都度確認していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。