

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は、現在書面開催でありその内容については、桜の園たよりにてご家族・民生委員・第三者委員にお知らせしている。	運営推進会議の内容を、書面開催においてもより充実させる。一方通行にならないよう改善する。	おたよりには議事録や資料も同封し、さらに幅広い意見集約のため返信書面なども同封する。	1ヶ月
2	26	現在はコンダクト社のフラワーシリーズのシステムを利用しケアプランを作成しているが、使いにくい点がある。	なるべく具体的な目標やサービス内容の設定を行う工夫をする。	既存のシステムに加え、桜の園独自のケアプラン作成ツールについて検討する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。