

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナで運営推進会議が開催できなかった。	夏頃より年6回の運営推進会議を対面で実施できる様に調整していく。	もし、書面開催になったとしても、参加者から意見を募る取り組みや全家族に議事録を送付する様にしていく。	6ヶ月
2	26	利用者の「思い」等のニーズを重視した介護計画の作成にとりくんでいる。	日々の記録を介護計画に沿って記載し、毎月のユニット会議時に職員の気づきを話し合い、モニタリングを実施している。	より具体的な介護計画になる様に、支援内容を5W1Hを意識して立案する様にする。	6ヶ月
3	35	緊急時の連絡網を作成し、確実に連絡できる様にしています。	緊急時、事故発生時のロールプレイングを実施していく。	生命に直結する誤嚥、窒息の応急対応について実技訓練を定期的実施していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。