

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	2ヵ月（奇数月）に1回ユニット会議で、言葉づかいやプライバシーを損ねない声かけや対応について話し合い向上に努めているが、時々言葉づかいや声の大きさ、トーンにより、入居様が不快な思いをされていることがあり、スタッフ全員が出来ているとは言えない。	入居様が不快な思いをされないような配慮や言葉かけができる。	ユニット会議でスタッフ同士の声かけの場面やどういうことがプライバシーを損ねた言葉に当たるのかなどを話し合い意識づけをしていく。	12ヶ月
2	23	コロナ禍のため外出する機会が減り、入居様とゆっくり話す機会はあるが、ご自分から話されない方の思いや意向を聞けておらず、特定の方と話すことが多い。	スタッフ全員が入居様と話す機会を持ち、思いや意向を知り、信頼関係を築けるようにする。	全ての入居様と1日1回以上話す時間を作り、知り得た思いや意向を記録に残し、スタッフ間で共有する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。