

事業所名 大桑の家

作成日: 4年 1月 13日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	丁寧な声掛けの統一	職員全員で丁寧な声掛けを出来るようになる	職員同士声掛けを注意し合っていく フロアミーティング等で振り返り確認し合う	6ヶ月
2	19	面会ができず利用者も家族も辛い思いをしている	タブレットを活用しリモートでの面会を利用して頂く	タブレットを購入し(購入予定)、リモートでの面会が出来る環境を整える	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。