

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16 17	職員の人員不足やコロナ禍であった為、地域の防災訓練に参加出来ておらず、地域住民への協力依頼も不十分である。	地域住民との連携強化を図り、災害時の避難協力や実際に避難するときの問題点を抽出し、対策を検討する。	<ul style="list-style-type: none"> 地域の防災訓練の詳細を把握し参加職員の確保。 自荘の避難訓練に感染対策を徹底した上で地域住民の参加を依頼する。 災害後の入居者様の生活を具体的に想定し対策を話し合いする。 	6ヶ月
2	8	コロナ禍である為、ご家族や知人との面会が思う様に出来ない。	安全な方法での面会を再開し、入居者さまとご家族との関係性を深める。	安全な面会方法を医師を交え、検討し実現する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。