

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で、次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が未開催のため、運営推進会議を活かした取り組みを実践できておらず、地域との関係性が希薄な状態。	運営推進会議や地域活動への参加を行い、地域との関係構築を進める。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の開催。 ・地域活動への参加(文化祭など)。 ・夏祭り開催時などにおける地域住民への参加呼びかけ。 	3ヶ月
2	38 39	災害発生時等の体制整備が不十分であり、災害が発生した際に全職員が迅速に適切な対応することは難しい状態である。	いつ災害が発生しても職員が協同して適切に災害対応ができるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・防災マニュアルの見直しおよび周知徹底。 ・十分な備蓄の確保。 ・防災訓練の実施。 ・BCP(事業復旧継続計画)の作成。 	9ヶ月
3	26 27	個々のご利用者様の個性を活かしたケアプランになっていないものがある。	個々のご利用者様の個性を把握・共有し、ケアプランに生かし、ケアの実践につなげる。	<ul style="list-style-type: none"> ・心身状況のみならず生活歴・趣味・嗜好を把握し、記録していく。 ・ケアマネージャーが、生活相談員や看護師等とも情報共有を行い、プランに生かす。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。