

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	サービス内容の具体化に欠け、取り組みにくい、評価しづらいものがある	具体的なサービス内容となる介護計画の策定	サービス内容は5W1Hを明確に示す	12ヶ月
2	35	緊急時の対応ができない職員がいる	全職員が緊急時の対応について知識、技術を身に付ける	緊急時の対応について内部研修を行い、全職員が参加する	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。